

Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CAT. GIURIDICA C**

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO
DA CONTAGIO COVID-19

Il comune di Strambino si impegna a rendere sicuro lo svolgimento del concorso sia per i propri lavoratori, sia per i concorrenti.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo **il Comune di Strambino** ha predisposto il presente documento che riassume le regole per svolgere il concorso in sicurezza.

Informazione preventiva

Tale informazione avviene attraverso un documento riassuntivo delle prescrizioni che verrà pubblicato sul sito internet del Comune e che tutti i candidati al concorso dovranno stampare e consegnare firmato sia il giorno della preselezione che nei giorni della prova scritta e dell'orale chiamato *“Indicazioni obbligatorie Coronavirus”*.

Tra le informazioni contenute nel documento riassuntivo sono presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non partecipare al concorso in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, con l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella sede del concorso e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre i 37,5°, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dei commissari nel fare accesso nella sede del concorso (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- l'obbligo ad indossare sempre la mascherina (mascherina di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili) nelle varie fasi del concorso e durante gli spostamenti all'interno degli edifici che ospitano le sale delle prove.

1- Modalità di ingresso e di comportamento per la fase concorsuale

Autodichiarazione assenza sintomi

Il Comune utilizza la modalità auto-certificativa con la firma dell'allegata Informativa “Indicazioni obbligatorie Coronavirus” redatta per il concorso oggetto della presente procedura, informando i

concorrenti di non firmare qualora manifesti sintomi da COVID-19 o sia stato in contatto nei 14 giorni precedenti con persone trovate positive al COVID 19.

Nelle diverse fasi concorsuali i concorrenti forniranno apposita autocertificazione sottoscrivendo l'Informativa allegata; la mancata sottoscrizione dell'Informativa valida come autocertificazione non fa accedere ai luoghi del concorso e ne determina l'automatica esclusione dallo stesso.

Per permettere un'entrata ordinata e distanziata si stabilisce che l'accesso alla preselezione ed alle prove scritta ed orale avvenga in modo scaglionato previa identificazione e firma dei documenti concorsuali e consegna dell'informativa **Indicazioni obbligatorie Coronavirus**, allegata. Le modalità di accesso verranno pubblicate sul sito internet prima dello svolgimento di ciascuna prova. Si prega pertanto di prenderne visione e rispettare quanto indicato in merito all'orario di convocazione.

All'ingresso sarà presente un gel sanificante per la disinfezione delle mani.

L'uscita avverrà sempre in modo scaglionato. In particolare per quanto concerne la preselezione i candidati dovranno rimanere seduti sino al termine del tempo a disposizione e seguire le istruzioni della Commissione per l'uscita.

2- Mobilità delle persone dentro le sedi concorsuali

La mobilità presso le sedi delle prove è consentita solo all'arrivo e all'uscita. Una volta seduti al proprio posto i candidati non potranno alzarsi salvo esigenze inderogabili approvate dalla Commissione.

3- Precauzioni igieniche personali candidate e commissione

Verrà messo a disposizione gel disinfettante per l'igienizzazione delle mani.

4- Dispositivi di protezione individuale

Utilizzo di mascherine

I candidati devono presentarsi presso le sale delle prove obbligatoriamente dotati di mascherina (mascherina di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili) Durante la preselezione e la prova scritta non è consentito togliere la mascherina.

La prova orale sarà svolta garantendo la distanza di almeno due metri tra le persone e pertanto durante la prova al candidato sarà consentito togliere la mascherina.

I commissari potranno togliere la mascherina esclusivamente nel periodo in cui rimarranno nella postazione individuata e dovranno indossarla nuovamente in caso di spostamento.

5- Organizzazione prove e gestione entrata e uscita

PRESELEZIONE

I candidati entreranno in modo scaglionato secondo l'ordine che sarà indicato sul sito internet prima dello svolgimento delle prova e previa registrazione (dovrà essere esibita la carta di identità – firmato il foglio della presenza - consegna dell'Informativa **Indicazioni obbligatorie Coronavirus** debitamente sottoscritta).

I candidati dovranno attendere fuori dalla sede della prova (salone polifunzionale) di essere chiamati alla registrazione.

I candidati prenderanno posto distanziati di almeno 1 metro l'uno dall'altro.

Al fine di agevolare le operazioni di consegna della prova, i candidati dovranno rimanere al proprio posto sino allo scadere del tempo a disposizione per la prova. Quando la commissione comunicherà che è scaduto il tempo a disposizione, i candidati dovranno collocare la prova, unitamente alla busta piccola con le proprie generalità, nella busta grande che è stata consegnata, chiuderla ed attendere al

proprio posto. Sarà la commissione a chiamare in modo scaglionato per la consegna della busta ed uscire dalla sala.

PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato sul sito internet del Comune. I candidati entreranno in modo scaglionato secondo l'ordine che sarà indicato sul sito internet prima dello svolgimento delle prova e previa registrazione (dovrà essere esibita la carta di identità – firmato il foglio della presenza - consegna dell'Informativa ***Indicazioni obbligatorie Coronavirus*** debitamente sottoscritta).

I candidati dovranno attendere fuori dall' edificio comunale di essere chiamati alla registrazione.

I candidati prenderanno posto distanziati di almeno 1 metro l'uno dall'altro.

Una volta terminata la prova il candidato dovrà collocare la prova, unitamente alla busta piccola con le proprie generalità, nella busta grande che è stata consegnata, chiuderla e recarsi presso la commissione per la consegna uno alla volta.

PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato sul sito internet del Comune. I candidati entreranno in modo scaglionato secondo l'ordine che sarà indicato sul sito internet prima dello svolgimento delle prova e previa registrazione (dovrà essere esibita la carta di identità – firmato il foglio della presenza - consegna dell'Informativa ***Indicazioni obbligatorie Coronavirus*** debitamente sottoscritta).

I candidati dovranno attendere nell'atrio del Salone consiliare del Comune di essere chiamati alla registrazione.

Sarà permesso assistere alla prova orale, seduti ad una distanza di almeno due metri sino alla capienza consentita dalla sala sede della prova.

Dati a disposizione dell'Autorità Sanitaria

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un eventuale futura emergenza se richiesti dall'Azienda Sanitaria.

Elenco allegati

Allegato 1 Informativa “Indicazioni obbligatorie Coronavirus”;

Allegato 2 Informativa sul trattamento dei dati personali reg. ue n° 679/2016

Strambino, 27/08/2020

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(F.to Andrea MASINO)**