

Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO

PROVA DI IDONEITA' ALLA MANSIONE PER ASSUNZIONE LEGGE 68/2021

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO COVID-19

Il comune di Strambino si impegna a rendere sicuro lo svolgimento della prova sia per i propri lavoratori, sia per i candidati.

Il presente documento riassume le regole per lo svolgimento della prova in sicurezza, secondo quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento delle prove concorsuali approvato dal Dipartimento Funzione Pubblica.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi nella sala dove si svolge la prova da soli (in caso di necessità comprovata, un solo accompagnatore potrà sostare nella sala adiacente), e senza alcun tipo di bagaglio (in caso di necessità di avere con sé un bagaglio, verrà richiesto di riporlo in un sacco di plastica durante la prova);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede della prova se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, ai sensi del protocollo per lo svolgimento delle prove concorsuali approvato dal Dipartimento Funzione Pubblica;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della prova sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non motivato e non approvato dalla Commissione il candidato non potrà partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto

utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula della prova, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vengono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

L'Amministrazione rende disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area della prova dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati disporranno di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e relativi alla prova del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Presso le postazioni di identificazione saranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale della prova. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

Requisiti dimensionali delle aule delle prove - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

La sede di svolgimento della prova è sufficientemente ampia da garantire una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri tra i candidati, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. Il Salone dove si svolge la prova ha una dimensione di 114 Mq. Pertanto sufficientemente ampio per ospitare n. 5 candidati, 3 componenti della Commissione, n. 1 segretario verbalizzante, n. 1 impiegato del Comune.

Durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

L'area della prova non viene utilizzata abitualmente, sarà comunque assicurata:

- la pulizia prima della prova di idoneità;

- la sanificazione delle postazioni dei candidati e della commissione, nonché delle attrezzature/apparecchiature utilizzate per lo svolgimento della prova di idoneità (apparecchiature informatiche). Verrà richiesto ai candidati di utilizzare guanti in lattice per l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività inerenti la prova non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area sede della prova di idoneità. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione della prova e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

La Commissione sarà composta da 4 componenti (3 componenti della Commissione più 1 Segretario), mentre il personale addetto sarà composto da n. 1 unità di personale dipendente dell'Ente

Piano operativo specifico della prova di idoneità - comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. Verrà inoltre inviato via e.mail ai candidati.

Sarà inoltre trasmesso a cura del Dr. Andrea Masino, Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile Organizzazione Concorsuale entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) con apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo approvato dal Dipartimento della funzione pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. (www.comune.strambino.to.it)

Dati a disposizione dell'Autorità Sanitaria

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per un eventuale futura emergenza se richiesti dall'Azienda Sanitaria.

Elenco allegati

Allegato 1 informativa indicazioni obbligatorie coronavirus – autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000

Allegato 2 Informativa sul trattamento dei dati personali reg. ue n° 679/2016

Allegato 3 Planimetria

Strambino, 25/02/2021

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Andrea MASINO)**