



Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO

**AVVISO PUBBLICO PER L' INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI SENZA
SCOPO DI LUCRO O ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI
COLLABORARE NELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI "NOTTE
BIANCA", "STRAMBINO IN FESTA" E "ASPETTANDO NATALE" DA
REALIZZARSI NEL CORSO DELL'ANNO 2026**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 17.02.2026.

Comune di Strambino
Piazza Municipio, n. 1 – 10019

Servizio Amministrativo
Tel. 0125/636601
e-mail: cultura@comune.strambino.to.it



Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO

PREMESSE

L'Amministrazione Comunale di Strambino al fine di promuovere e valorizzare il territorio, le sue tradizioni, la cultura, l'enogastronomia ed il turismo, intende individuare Associazioni senza fini di lucro o Enti del Terzo Settore che operano sul territorio comunale, interessati a collaborare con il Comune di Strambino nell'organizzazione delle tre principali iniziative che annualmente vengono realizzate dall'Ente nel concentrico di Strambino.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Strambino -Piazza Municipio 1 - 10019 Strambino (TO)

Tel. 0125/636607 - www.comune.strambino.to.it

E-mail per chiarimenti relativi all'avviso pubblico: cultura@comune.strambino.to.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Domenica Dellutri - Responsabile del Servizio Amministrativo.

ART. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO

L'Avviso pubblico ha per oggetto l'individuazione di una Associazione senza scopo di lucro o di un Ente del Terzo settore che operi sul territorio comunale e sia interessato ad offrire supporto e collaborazione all'Ente nella fase di organizzazione degli eventi in argomento.

In particolare gli eventi, che già da alcuni anni l'Amministrazione Comunale promuove e che, per quest'anno, si intendono realizzare con il supporto di Associazioni del territorio o Enti del Terzo settore sono i seguenti:

- **"Notte Bianca"**: evento previsto per la serata di sabato 30.05.2026, durante il quale è prevista l'apertura prolungata degli esercizi commerciali, la realizzazione di spettacoli e intrattenimenti musicali vari e la presenza di un mercatino di hobbisti e produttori locali che, per le sue caratteristiche, ha la capacità di richiamare pubblico e partecipanti di ogni fascia di età;
- **"Strambino in Festa"** evento che si terrà l'ultimo fine settimana del mese di ottobre previsto nell'ambito della consueta manifestazione *"Mostra Mercato dell'artigianato e dell'hobbistica - Strambino in fabula"* ed in concomitanza con la Festa Patronale del paese e la consueta Fiera di ottobre; l'evento consiste principalmente nella realizzazione di un mercatino dell'hobbistica e dell'artigianato, oltre al quale si terrà un concorso di scultura su legno denominato *"Scalpellate d'artista"*, a cura dell'Associazione *"Scuola di Scultura Gianfranco Demaria"* e un percorso d'animazione itinerante - tematico denominato *"Strambino in fabula"* il cui tema cambia ogni anno e si ispira alle più celebri fiabe per bambini (Pinocchio, La spada nella roccia, Peter Pan, Il Gobbo di Notre Dame, Alice nel paese delle meraviglie);
- **"Aspettando Natale"**: evento previsto per la giornata di domenica 13.12.2026, consiste principalmente nella realizzazione di un mercatino dell'hobbistica a tema natalizio e ha lo scopo di promuovere l'esposizione e la vendita di oggettistica e articoli regalo, oltre che favorire la socialità, il commercio ed il turismo con volontà di creare una più articolata sinergia tra tutte le attività e le iniziative del paese.



Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO

In particolare, si chiede al soggetto scelto a seguito della presente procedura selettiva pubblica, di rendersi disponibile a collaborare attivamente con l'Amministrazione comunale nell'organizzazione degli eventi in argomento offrendo supporto e assistenza, a titolo esemplificativo:

- nell'assegnazione degli spazi, sulla base di quanto definito dall'Amministrazione Comunale;
- nella realizzazione di attività di intrattenimento (ad esempio: spettacoli musicali, danzanti, e animazione anche per bambini);
- nella promozione degli eventi;
- nella gestione della parte enogastronomica;

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di selezione i soggetti di seguito indicati **che perseguano prevalentemente finalità culturali e sociali e svolgano la propria attività sul territorio comunale:**

- Associazioni senza scopo di lucro;
- Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Enti filantropici, Fondazioni ed altri Enti iscritti nel registro unico nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 della Legge 117/2017;

I partecipanti dovranno:

- aver maturato almeno tre anni di esperienza documentata nella realizzazione di attività culturali, sociali, ricreative, preferibilmente in contesti analoghi o sul territorio comunale;
- essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per tali debiti;
- essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023, a cui si rinvia espressamente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti a tali obblighi;
- non aver avuto diffide da parte del Comune di Strambino per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di immobili comunali;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa/associazione partecipante alla procedura per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 c. 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente.



Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO

Art. 4 - CONTRIBUTO ECONOMICO

Per la collaborazione all'organizzazione degli eventi di cui al presente Avviso Pubblico l'Amministrazione Comunale riconoscerà un contributo economico pari alla somma massima stimata di Euro 1.500,00, da erogarsi in due tranches, previa rendicontazione delle spese sostenute corredata da idonei giustificativi (fatture, quietanze, etc.) ai sensi del "Regolamento per la concessione di patrocinii, contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241" e delle attività svolte, che dovranno risultare aderenti agli obiettivi individuati nel progetto proposto.

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi effettivi inferiori a quanto preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

Art. 5 - DURATA

La collaborazione per realizzazione degli eventi di cui al punto 2, sarà oggetto di tavoli di pianificazione e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposita Convenzione sino al 31.12.2026.

Art. 6 - IMPEGNI DELLE PARTI

L'Amministrazione di Comunale per gli eventi di cui in argomento garantirà:

- allacciamenti elettrici;
- noleggio wc chimici ove necessario;
- attrezzature varie (ad es. gazebo, sedie, ecc. ove disponibili);
- pubblicità delle iniziative con utilizzo dei canali istituzionali del Comune;
- oneri di pulizia e smaltimento rifiuti;
- esenzione/riduzione dal pagamento del canone unico per l'occupazione di suolo pubblico, per le iniziative da realizzarsi negli spazi del Comune;
- coordinamento e monitoraggio del progetto proposto;
- verifica dell'ammissibilità dei rendiconti di spesa e liquidazione del contributo.

Il soggetto selezionato dovrà, invece:

- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune;
- assumersi la responsabilità delle iniziative, in particolare per quanto riguarda l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi eventualmente necessari al loro svolgimento nel rispetto delle norme vigenti e come concordato preventivamente con l'Amministrazione stessa;
- munirsi di tutte le assicurazioni necessarie.

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono presentare la propria proposta di collaborazione all'organizzazione dei suddetti eventi, utilizzando la modulistica reperibile sul sito istituzionale, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.strambino@legalmail.it, entro e non oltre il **termine perentorio del 15 marzo 2026 alle ore 12.00**, a pena di esclusione.

Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO O UN ENTE DEL TERZO SETTORE CON CUI COLLABORARE NELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI



**Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO**

EVENTI "NOTTE BIANCA", "STRAMBINO IN FESTA" E "ASPETTANDO NATALE" DA REALIZZARSI NEL CORSO DELL'ANNO 2026".

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra proposta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

Farà fede esclusivamente la data di inoltro della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante (in caso di firma autografa allegare documento di identità);
- Statuto e atto costitutivo dell'Ente partecipante, da cui risultino i poteri del legale rappresentante e i fini del soggetto partecipante;
- Proposta progettuale articolata sui temi del presente Avviso. La proposta dovrà essere articolata con puntuale e preciso riferimento ai criteri di valutazione indicati al punto 9 in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente valutazione, utilizzando preferibilmente il modulo allegato;
- Bilancio preventivo della proposta presentata con la specifica delle presunte voci di Entrata e di Spesa suddivise per singolo evento.

Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Strambino provvederà a verificare la correttezza, completezza ed ammissibilità delle istanze pervenute.

La valutazione delle proposte pervenute verrà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice, appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi, per un valore complessivo di **massimo 100 punti**:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
A	Rispondenza dello Statuto del partecipante alle finalità individuate nell'avviso <i>La commissione giudicatrice attribuirà sino ad un massimo di 10 punti ai soggetti partecipanti il cui Statuto risulti rispondente alle finalità dell'avviso.</i>	Max. 10
B	Conoscenza del territorio e rapporti con altre organizzazioni <i>La commissione giudicatrice verificherà la conoscenza da parte del proponente del contesto territoriale in cui si svilupperà l'attività e il rapporto con la comunità di riferimento. Valuterà inoltre la collaborazione con altre realtà associative che potranno essere coinvolte nella partecipazione agli eventi di cui al presente avviso.</i>	Max. 20
C	Numero e tipologia di iniziative e/o eventi e/o attività effettuate nell'ultimo biennio sul territorio comunale. <i>La commissione giudicatrice valuterà il numero e tipologia di iniziative e/o eventi e/o attività effettuate dall'Associazione nell'ultimo biennio sul territorio comunale attribuendo fino a un massimo di 20 punti.</i>	Max. 20



**Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO**

D	Validità artistica e potenziale attrattiva degli eventi. <i>La commissione giudicatrice valuterà la qualità artistica della proposta di collaborazione nell'organizzazione degli eventi di cui trattasi, ivi inclusa l'originalità, l'espressione creativa e l'aderenza al tema delle manifestazioni in argomento. Verranno, inoltre, valutate positivamente eventuali attività integrative e/o migliorative da realizzare nell'ambito degli eventi oggetto dell'avviso.</i>	<i>Max. 50</i>
----------	--	----------------

Art. 10 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Le proposte regolarmente presentate, saranno valutate da una Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei criteri e dei relativi punteggi sopra indicati.

La prima seduta pubblica della Commissione sarà fissata dopo la scadenza del termine di cui all'art.7 e ne sarà data comunicazione almeno 24 ore antecedenti la data della seduta, con indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa.

La Commissione provvederà, preliminarmente, in seduta pubblica, ad aprire i plichi regolarmente pervenuti, e a valutare e a dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali. Successivamente procederà, in seduta riservata, all'esame delle proposte progettuali regolarmente pervenute e dichiarate ammissibili.

A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come sotto riportato:

Valutazione	Ci
Assente	0,0
Pessimo	0,1
Molto scarso	0,2
Scarso	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari alla proposta in relazione al criterio di valutazione in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna proposta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

La Commissione, in esito alla valutazione delle proposte progettuali, stilerà apposita graduatoria.



Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO

Il Comune si riserva di non procedere alla stipula della successiva convenzione qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea a conseguire gli obiettivi.

La procedura sarà valida anche in presenza di una sola proposta ammissibile.

Terminate le operazioni di selezione il Comune di Strambino, prenderà atto delle risultanze del verbale della Commissione e procederà con apposito atto determinativo all'approvazione della graduatoria finale.

La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito del Comune e comunicata ai partecipanti.

Art. 11 - CONVENZIONE

Al termine della selezione operata mediante il presente Avviso si procederà alla stipula di una convenzione per la realizzazione del progetto proposto.

Non è in alcun modo possibile da parte del soggetto cedere la convenzione ad altri, nemmeno a titolo gratuito, senza la preventiva autorizzazione del Comune di Strambino.

Art. 12 - REVOCA

L'Amministrazione comunale può revocare in qualsiasi momento, con preavviso di norma di almeno 3 (tre) mesi, la Convenzione qualora intervengano necessità di interesse pubblico o comunque necessità prevalenti dell'Amministrazione comunale, senza che il soggetto selezionato possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro.

Art. 13 - REFERENTE

Il soggetto selezionato, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, individua un referente unico nei confronti del Comune con compiti di coordinamento e organizzazione delle attività da svolgere.

Art. 14 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Strambino nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio online dell'Ente.

Art. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Strambino, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure ecc.. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Questa Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Strambino, con sede in Strambino, Piazza Municipio 1, indirizzo e-mail: comune.strambino@legalmail.it.

Il trattamento dei dati è effettuato per il perseguimento degli scopi istituzionali del Comune ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. E) del Reg. UE 679/2016.



Città Metropolitana di Torino
COMUNE DI STRAMBINO

I dati potranno essere trasmessi:

- alle competenti pubbliche autorità, in adempimenti ad obblighi di legge;
- ad altri partecipanti alla presente procedura, a seguito di richiesta di accesso agli atti.

I dati saranno conservati fino al termine di prescrizione per l'attivazione di azioni legali con riferimento agli effetti della Convenzione.

L'interessato può richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, la limitazione al trattamento ed ha il diritto di opporsi al trattamento. È esclusa la portabilità dei dati.

L'interessato ha l'obbligo giuridico di fornire i dati. La mancata comunicazione o divieto di utilizzo comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

L'interessato può proporre reclamo all'autorità Garante per la privacy.

Art. 17 - INFORMAZIONI

Tutti i concorrenti si intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

Strambino, lì 23.02.2026

La Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Daniela Domenica Dellutri

ALLEGATI

- Allegato A) Modello Domanda di partecipazione
- Allegato B) Modello Relazione di progetto
- Allegato C) Schema di Convenzione