



MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO OCCASIONALE DI LOCALI COMUNALI

Il/La sottoscritto/a

COGNOME		NOME	
LUOGO di NASCITA		DATA di NASCITA	
CITTADINANZA			
CODICE FISCALE			
INDIRIZZO CIVICO			
COMUNE		CAP	PROV
TELEFONO		CELLULARE	
INDIRIZZO E MAIL			

In qualità di:

- PERSONA FISICA O GIURIDICA, PUBBLICA O PRIVATA, CON O SENZA PERSONALITÀ GIURIDICA;
 PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE:
 DELL'ASSOCIAZIONE
 DELL'ENTE/ COMITATO/FONDAZIONE
 DELL'ENTE, ORGANIZZAZIONE O GRUPPO RICONOSCIUTO, SENZA SCOPO DI LUCRO, NON
 ISCRITTO ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE.

di seguito specificato/a:

NOME							
CON SEDE A		C.A.P.					
INDIRIZZO CIVICO							
TELEFONO							
INDIRIZZO E MAIL							
CODICE FISCALE							

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

CHIEDE,

ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, N. 241, approvato mediante D.C. N. 14/2023, che gli/le venga rilasciata l'autorizzazione all'utilizzo dei seguenti locali:

- SALONE POLIFUNZIONALE - Via Cotonificio

per il giorno/periodo dalle ore alle ore per la seguente attività/iniziativa:

.....
.....
.....

Come meglio dettagliata negli allegati alla presente

DICHIARA A TAL FINE,

- di non avere scopo di lucro;
- di avere preso conoscenza delle norme regolamentari che disciplinano l'uso dei locali e di impegnarsi, in caso di positivo accoglimento della presente:

a) all'uso corretto dei locali e delle attrezzature ivi contenute e alla conservazione dell'ordine esistente, riconsegnando le strutture nelle condizioni, anche igieniche, in cui le ha ricevute in consegna;

b) alla stretta limitazione all'utilizzo degli spazi consentiti;

c) al rispetto degli orari concordati;

d) ad acquisire tutte le eventuali autorizzazioni previste per lo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi,

e) a stipulare, qualora ritenuto necessario, apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'iniziativa.

f) a ritirare le chiavi presso gli uffici comunali o presso il gestore dell'immobile, in tempo utile e a riconsegnarle con tempestività. In caso di smarrimento, danneggiamento o mancata consegna, l'amministrazione provvederà a sostituire le serrature e tutte le copie di chiavi esistenti, imputando la spesa a carico del richiedente;

g) a segnalare immediatamente eventuali danni riscontrati o causati.

Luogo e Data _____ Il Richiedente _____

Allega alla presente:

- scheda sintetica del progetto redatta come da facsimile allegato;
- programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, in cui si evidenzino gli obiettivi e le motivazioni della manifestazione stessa;
- copia fotostatica del documento di identità del Presidente/Legale Rappresentante.
- atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune).