



COMUNE DI STRAMBINO

SERVIZIO DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE	N. 120 DATA 12/11/2024
--	--

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU Intervento PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

**OGGETTO:LIQUIDAZIONE N.1 FATTURA PER SPESE
PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del vigente Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.07.2014 e modificato con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 89 del 12.11.2015, n. 18 del 06.02.2020 e n.79 del 06.07.2023;
- dello Statuto Comunale;

PRESO ATTO del Decreto del Sindaco n. 7 del 26.06.2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio Demografico;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 14 del 25/01/2023 avente ad oggetto "Servizio di integrazione applicazione APP Io Interface: introduzione di n. 22 nuove voci su APP Io per l'implementazione di servizi digitali del Comune di Strambino - PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - affidamento alla ditta Winxpal e impegno di spesa - CIG (SIMOG): 95996666FC - CUP: J71F22001950006";

DATO ATTO che, per il contributo relativo alla Misura M 1.4.3 - App IO - Settembre 2022 – Comuni di € 12.691,00=, in data 28/10/2024 è pervenuta dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale la comunicazione che il finanziamento è stato liquidato;

DATO ATTO che sulla determinazione di cui trattasi la sottoscritta dichiara l'insussistenza anche potenziale di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

VISTA la fattura elettronica n. FE-2024_877 dell'08/11/2024 emessa dal soggetto affidatario, indicato nell'allegato prospetto di liquidazione, per l'importo complessivo di € 2.684,00= e riscontrata la regolarità della stessa;

DATO ATTO che la suindicata spesa complessiva di € 2.684,00= trova copertura nel Bilancio unico di previsione 2024/2026, a valere sull'impegno precedentemente assunto, come meglio dettagliato nel citato prospetto di liquidazione;

ACCERTATO che:

- le spese oggetto di fatturazione sono state regolarmente autorizzate;
- le prestazioni affidate sono state regolarmente eseguite e, conseguentemente, nulla osta alla liquidazione delle suddette fatture;

DATO ATTO che è stata verificata con esito positivo la regolarità contributiva della ditta affidataria che risulta in possesso di certificazione DURC in corso di validità;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere alla liquidazione della fattura di cui trattasi;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI:

- il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 14.12.2023;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.164 del 21.12.2023;

VISTO l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), relativo al versamento dell'IVA con il sistema dello split-payment;

VISTO l'art. 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate nelle premesse e che di seguito si intendono integralmente riportate:

- 1) **DI LIQUIDARE** la fattura FE-2024_877 del 08/11/2024 della ditta WinXPal s.r.l. con sede in Rivarolo Ca.se (To) - 10086 P. iva 08768760012, ammontante a complessivi € 2.684,00= iva inclusa, CIG: 95996666FC - CUP: J71F22001950006", con imputazione a carico del Bilancio 2024/2026, Cap. 3012/2, cod. 01.08.2 impegno 77/2023 – gestione residui passivi, a valere sull'impegno di spesa precedentemente assunto i cui estremi sono indicati nell'allegato prospetto di liquidazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **DI DARE ATTO** che la suindicata somma, trova copertura sul Bilancio unico di previsione 2024/2026 a valere sugli impegni precedentemente assunti, come meglio dettagliato nel citato prospetto di liquidazione;
- 3) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio, in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
firmato digitalmente
SARA RIZZI