



COMUNE DI STRAMBINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21

OGGETTO:

COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD) AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE"

L'anno duemilaventicinque addì diciotto del mese di febbraio alle ore diciassette e minuti trenta, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
CAMBURSANO Dott.ssa SONIA - Sindaco	Sì
GRASSINO Arch. SERENA MARTA - Vice Sindaco	No
LUPO PAOLO ALESSANDRO - Assessore	Sì
CIOCHETTO Ing. GIOVANNI - Assessore	No
CIGNETTI FABIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor ANDRONICO Dott.ssa ELENA.

CAMBURSANO Dott.ssa SONIA, nella sua qualità di SINDACA assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'Ente è impegnato nella promozione della transizione digitale in conformità con la normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 17 del CAD le Amministrazioni devono individuare un Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD), il cui responsabile è il Responsabile della Transizione Digitale, a cui competono le attività di riorganizzazione dei processi in modo da creare un'amministrazione digitale e trasparente, con servizi di qualità e facilmente accessibili, garantendo efficienza ed economicità;
- il Responsabile per la Transizione Digitale è una figura dirigenziale, interna a tutte le PA prevista dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. 82/2005);
- la nomina del Responsabile per la Transizione Digitale e l'individuazione di un Ufficio per la Transizione Digitale sono obbligatorie ai sensi del CAD e sono indicate come target nel Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n.15 del 15/09/2020 “Attribuzione dell’incarico di Responsabile per la Transizione Digitale”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 17 del CAD, è opportuno dotarsi di un ufficio dedicato per garantire l'attuazione delle strategie di transizione digitale;

RICHIAMATO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD);

VISTO l'art. 17, Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale, comma 1, del CAD:

1. “Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida.

A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)".

RITENUTO di dover procedere agli adeguamenti previsti dal Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione dell'AgID.

RITENUTO altresì, previa attenta disamina della situazione dell'organico complessivo e della specifica distribuzione del personale in ciascuna area, di poter assegnare i dipendenti indicati nella parte dispositiva al suddetto ufficio;

VISTI:

- l'art. 48, "Competenze delle Giunte", del D. Lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

VISTO il favorevole parere di regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione tramite l'apposizione di firma digitale del Responsabile del Servizio Demografico, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

ATTESO che non occorre acquisire il parere di regolarità contabile, poiché il presente atto non comporta impegni di spesa, né accertamenti di entrata;

Tutto ciò premesso e considerato, a voti unanimi, espressi mediante votazione palese per alzata di mano

DELIBERA

- di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- di costituire, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'Ufficio della transizione al Digitale, con le funzioni attribuite ex lege, del quale è componente la Dott.ssa Sara RIZZI quale Responsabile della Transizione Digitale;
- di dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
CAMBURSANO Dott.ssa SONIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDRONICO Dott.ssa ELENA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato all'albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.124 del D.lgs. 267 del 18.8.2000, per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____ e viene contestualmente trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari a norma dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
DELLUTRI Daniela Domenica

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione: è divenuta esecutiva il giorno 18/02/2025;

X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 c. 4 D. Lgs.267/2000)
perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134 c. 3 D. Lgs.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
ANDRONICO Dott.ssa ELENA