



COMUNE DI STRAMBINO

PROVINCIA DI TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2009/2014

(articolo 4 del Decreto Legislativo 06.09.2011 n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La presente relazione è predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario, di concerto con il Segretario Comunale, secondo lo schema tipo approvato dal Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con decreto del 26 aprile 2013.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1. POPOLAZIONE residente al 31.12.2013: 6.388 Abitanti

1.2. ORGANI POLITICI

<u>GIUNTA COMUNALE</u>			
Carica	Cognome	Nome	Assunzione in carica
Sindaco	BEILETTI	Savino	09.06.2009
Assessore-Vice Sindaco	GARETTO	Matteo Giovanni	23.06.2009
Assessore	BENEDETTO	Alberto	23.06.2009
Assessore esterno	CORDERA	Alberto	23.06.2009
Assessore	CORDERA	Valter	23.06.2009
Assessore	ICARDI	Gian Vittorio	23.06.2009
Assessore esterno	REVIGLIONO	Gisella	23.06.2009

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Cognome	Nome	Assunzione in carica
Sindaco Presidente	BEILETTI	Savino	09.06.2009
Consigliere	BENEDETTO	Alberto	09.06.2009
Consigliere	CIGNETTI	Fabio	09.06.2009
Consigliere	CIGNETTI	Flavia	09.06.2009
Consigliere	CIOCHETTO	Giovanni	09.06.2009
Consigliere	CORDERA	Francesco	22.04.2013 subentrato a seguito di surroga del consigliere Dellacà
Consigliere	CORDERA	Valter	09.06.2009
Consigliere	COSTANZA	Dalida	09.06.2009
Consigliere	CUTRI'	Alessio	09.06.2009
Consigliere	DELLACA'	Kristian	09.06.2009 fino al 22.04.2013 per dimissioni
Consigliere	FERRERO	Massimo	09.06.2009
Consigliere	FRUMENTO	Marco	09.06.2009
Consigliere	GARETTO	Matteo Giovanni	09.06.2009
Consigliere	GARETTO	Michelangelo	09.06.2009
Consigliere	ICARDI	Gian Vittorio	09.06.2009
Consigliere	ROBINO	Alessio	09.06.2009
Consigliere	ROSSI DEPAOLI	Roberto	09.06.2009
Consigliere	VOGLIANO	Ervana	09.06.2009

1.3.STRUTTURA ORGANIZZATIVA

<u>Inizio Mandato</u>			
Titolo	Cognome	Nome	Note
Segretario com.le/Direttore Generale	ALESSANDRO	dr.Giovanni	
Responsabile Serv.Amministrativo/ Personale/Polizia Municipale	PRINCIPE	Laura	
Responsabile Serv.Finanziario	FOGHINO	Mirella	
Responsabile Serv.Tributi/Commercio	DEPAOLI	Lorella	
Responsabile Serv.Demografico/Elet- torale	NUCCIO	Adriano	
Responsabile Serv.Urban.Edilizia, LL.PP. e manutenzioni	GILLONO	Pier Giuseppe	
Responsabile Serv.Ass.Scol./Sport/ Cultura/Tempo libero/Assistenza	FURNO	Angela	

<u>Attuale</u>			
Titolo	Cognome	Nome	Note
Segretario com.le/Direttore Generale	ALESSANDRO	dr.Giovanni	
Responsabile Serv.Amministrativo/ Personale/ Serv.Ass.Scol./Sport/ Cultura/Tempo libero/Assistenza	PRINCIPE	Laura	
Responsabile Serv.Finanziario	FOGHINO	Mirella	
Responsabile Serv.Tributi/Att.Produ- Tive/Polizia Municipale	DEPAOLI	Lorella	
Responsabile Serv.Demografico/Elet- torale	NUCCIO	Adriano	
Responsabile Serv. Tecnico	GILLONO	Pier Giuseppe	

Numero totale personale dipendente:

- Personale in servizio alla data del 31.12.2009 n.29 dipendenti di ruolo con contratto a tempo indeterminato e segretario comunale con funzione di direttore generale
- Personale in servizio alla data del 31.12.2013 n.23 dipendenti di ruolo con contratto a tempo indeterminato e segretario comunale con funzione di direttore generale.

1.4.CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE: l'ente nel corso del mandato non è stato soggetto a procedure di cui agli artt.141 e 143 TUOEL.

1.5.CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE: l'ente nel corso del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243- quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n.174/2012 convertito nella legge n.213/2012.

1.6.SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO: al momento dell'insediamento l'ente aveva una organizzazione suddivisa in sei settori attribuiti a sei Responsabili di Servizio e precisamente:

- Servizio Amministrativo: assistenza agli organi istituzionali, uff.relaz. con il pubblico, protocollo e archivio, appalti e contratti, personale, patrimonio, espropri, assunzione mutui, funzionamento Ufficio Polizia Municipale;
- Servizio Demografico: anagrafe e stato civile, elettorale, leva, statistica;
- Servizio Tributi e Commercio: tributi e entrate proprie comunali, commercio, polizia amministrativa;
- Servizio Finanziario: contabilità generale e fiscale, economato;
- Servizio Tecnico: urbanistica e gestione del territorio, edilizia privata, agricoltura, protezione civile, manutenzione del patrimonio comunale, tutela ambiente, cave, viabilità trasporti, lavori pubblici;
- Servizio Assistenza Scolastica, Sport, Cultura e Tempo Libero: assistenza scolastica, asilo nido, manifestazioni culturali, sport e tempo libero, interventi sociali, lavoro.

Dall'anno 2011, a seguito del collocamento a riposo per raggiungimento età pensionistica del Responsabile del Servizio Assistenza Scolastica, Sport, Cultura e Tempo Libero, si è proceduto ad accorpate questo Servizio e quello Amministrativo, riducendo da sei a cinque i Responsabili titolari di posizioni organizzative, al fine di

ottemperare al contenimento, alla progressiva riduzione e razionalizzazione della spesa del personale degli enti pubblici richiesta dal legislatore.

Il quinquennio di riferimento (2009/2014) è stato caratterizzato da un quadro normativo instabile a causa del succedersi di intervalli legislativi di fonte statale che hanno inciso profondamente sugli architravi della finanza locale, generando incertezze e dubbi applicativi in capo agli operatori. Al fine di ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza dei servizi erogati in grado di soddisfare i cittadini amministrati, l'Amministrazione ha sempre agito nell'ottica della razionalizzazione della spesa riuscendo ad assicurare un buon livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Tutte le attività della struttura comunale sono state svolte secondo principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei Responsabili dei servizi e dei loro collaboratori.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL: durante il quinquennio i parametri sono stati i seguenti:

Anno 2009 tutti i 10 parametri **negativi**

Anno 2010 tutti i 10 parametri **negativi**

Anno 2011 tutti i 10 parametri **negativi**

Anno 2012 il parametro n.4 **positivo**, gli altri 9 parametri **negativi**

Anno 2013 tutti i 10 parametri **negativi**

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato sono stati approvati nuovi regolamenti e modificati i regolamenti vigenti e sono stati assunti atti di modifica statutaria così come di seguito:

- Modifiche al regolamento edilizio
 - del. C.C. n.23 del 9.7.2009
 - del. C.C. n.34 del 28.9.2009
- Modifica al regolamento comunale per la disciplina della tassa per la raccolta dei rifiuti solidi urbani (del. C.C. n.38 del 28.9.2009)
- Modifica allo statuto della "Comunità Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico Canavesano" a seguito della richiesta di adesione del Comune di Vialfrè (del. C.C. n.45 del 15.12.2009)
- Approvazione regolamento delle spese in economia - lavori forniture servizi e incarichi professionali per lavori pubblici (del. C.C. n.46 del 15.12.2009)
- Approvazione del regolamento per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini sui sedimi stradali da parte degli utenti privati e dei grandi utenti del sottosuolo (del. C.C. n.6 del 20.1.2010)
- Approvazione regolamento per la gestione degli orti urbani su terreni di proprietà comunale (del. C.C. n.13 del 19.4.2010)
- Approvazione del regolamento di funzionamento e della nomina dei componenti della commissione locale paesaggio in forma associata (del. C.C. n.14 del 19.4.2010)
- Modifica agli articoli 12 e 18 del regolamento di organizzazione (del. G.C. n.114 del 30.12.2010)
- Approvazione regolamento di volontariato a titolo individuale (del. G.C. n.32 del 14.4.2011)
- Approvazione regolamento commissione mensa (del. G.C. n.73 del 22.9.2011)
- Integrazione regolamento sull'ordinamento degli uffici comunali (del. G.C. n.96 del 10.11.2011)
- Modifica regolamento per il funzionamento del servizio raccolta rifiuti (del. C.C. n.6 del 19.4.2012)
- Approvazione regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF e delle aliquote anno 2012 (del. C.C. n.19 del 26.9.2012)
- Approvazione regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria (del. C.C. n.20 del 26.9.2012)
- Approvazione regolamento dei controlli interni (del. C.C. n.3 del 29.1.2013)
- Approvazione regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (del. C.C. n.13 del 30.9.2013)

- Approvazione regolamento per l'accesso e la fruizione dell'archivio storico (del. C.C. n.21 del 30.9.2013)

2. ATTIVITA' TRIBUTARIA

2.1.1 ICI/IMU:

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,49%	0,49%	0,49%	0,45%	0,45%
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00 + 50,00 per ogni figlio convi- vente fino al compimento 26 anno età	200,00 + 50,00 per ogni figlio convi- vente fino al compimento 26 anno età
Altri immobili	0,6%	0,6%	0,6%	0,92%	0,92%
Fabbricati rurali e strumentali Solo IMU	0	0	0	0,20%	0,20%

2.1.2: Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, soglia di esenzione ed eventuale differenziazione:

ALIQUOTE ADD.IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%	0,8%
Soglia di esenzione	11071,35	11071,35	11071,35	11071,35	11071,35
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite:

PRELIEVI SUI RIFIUTI	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	Tarsu	Tarsu	Tarsu	Tarsu	Tares
Tasso di copertura	84,06	85,49	90,97	77,70	81,12
Costo del servizio pro-capite	135,55	137,69	140,28	142,56	156,61

3. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

3.1 Sistema dei controlli interni:

Il Comune di Strambino ha un sistema di controlli interni normato da:

- regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 29.01.2013 in esecuzione degli articoli 147 e seguenti del D.Lgs. n.267/00, così come novellati dal D.L. n.174/2012, conv. in Legge n.213/2012.

- valutazione della dirigenza attraverso la costituzione del nucleo di valutazione e gestione del ciclo delle performance.

L'ente è munito di apposito nucleo di valutazione nominato con decreto del Sindaco n.16 del 26.11.2009.

Il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Il controllo di regolarità tecnico-amministrativa è esercitato da ciascun Responsabile di Servizio, mentre il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.

All'interno dell'ente figura un altro organismo di valutazione: il Revisore unico dei conti che ha avuto l'incarico per tutto il periodo di mandato. Ha proceduto alla verifica degli atti contabili dell'ente in base alle funzioni assegnate dal D.Lgs.267/2000 e dalle successive disposizioni normative. Gli esiti delle verifiche attuate hanno sempre evidenziato la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'insussistenza di debiti fuori bilancio e la regolarità amministrativa/contabile sugli atti in conformità alle leggi ed al regolamento di contabilità.

3.1.1.

Il controllo di gestione si svolge attraverso una serie di processi e di strumenti, anche di natura extracontabile, per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, e per ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate e il rapporto fra risorse impiegate e risultati.

L'Ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificatamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente sono assegnate le risorse e gli obiettivi gestionali a ciascun responsabile di settore.

Al termine di ciascun esercizio ogni responsabile di servizio rende una relazione finale circa il raggiungimento degli obiettivi.

Il Segretario comunale organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile. Annualmente, il Consiglio Comunale ha regolarmente approvato, entro il termine di scadenza, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e gli equilibri di bilancio.

Principali attività svolte

Il periodo di mandato (2009/2014) è stato caratterizzato da un quadro normativo instabile a causa del succedersi, spesso ad intervalli ridotti, di interventi legislativi di fonte statale che hanno inciso profondamente sugli architravi della finanzia locale, generando incertezze e dubbi applicativi in capo agli operatori.

L'applicazione in via sperimentale dell'IMU e le continue modifiche alla sua originaria disciplina, intervenute sia per via legislativa sia per via amministrativa (circolari interpretative e linee guida), hanno reso oltremodo complicata la definizione delle risorse effettivamente disponibili, condizionando la capacità di programmazione dei comuni. Le stesse criticità si sono presentate nell'esercizio 2013 per la TARES i cui profili applicativi sono apparsi oltremodo confusi.

Le difficoltà generali dei Comuni sono state ancor più aggravate dalla complessa situazione economico-finanziaria e dalla instabilità politico-amministrativa della stato italiano.

In questo quadro in cui sono divenute inapplicabili le ordinarie regole di programmazione economico-finanziaria, il Comune di Strambino ha tuttavia approvato nel periodo di riferimento gli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed i relativi rendiconti.

L'Amministrazione ha portato avanti il programma di mandato ed i Responsabili dei Servizi si sono conformati, ciascuno per gli ambiti di competenza, agli indirizzi ed agli obiettivi impartiti.

La struttura amministrativa, pertanto, ha perseguito coerentemente, sia obiettivi di carattere strategico di medio-lungo periodo in ottemperanza agli indirizzi politico-amministrativi, sia obiettivi di carattere ordinario volti ad assicurare i servizi indispensabili alla collettività e ad assolvere obbligazioni in precedenza assunte.

Con riferimento ai seguenti servizi, in particolare, è stato realizzato quanto segue:

a) Personale

Razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, con contestuale riduzione dei settori comunali;

b) Lavori pubblici

Sono state realizzate le seguenti opere: restauro salone comunale, sistemazione straordinaria palazzo comunale e posa di ascensore, completamento lavori di sistemazione ex chiesa Santa Marta, manutenzione straordinaria di fabbricati di proprietà comunale compresi edifici scolastici,

manutenzione straordinaria impianti sportivi, manutenzione e sistemazione straordinaria di strade comunali, manutenzione viabilità pavimentata in porfido, realizzazione posteggio in Via Madonna del Rosario, interventi straordinari alla segnaletica stradale, riparazioni e sostituzioni tratti pubblica illuminazione, acquisizione impianti di pubblica illuminazione, Rifacimento e potenziamento impianto pubblica illuminazione di Via Ivrea, manutenzione e sistemazione aree verdi, manutenzione straordinaria fiumi/torrenti/fossi, lavori di riqualificazione al fabbricato asilo nido, manutenzione straordinaria cimiteri, costruzione di nuovi loculi, manutenzione strade di campagna, ecc. Relativamente agli importi impegnati e liquidati viene fatto riferimento ai conti consuntivi periodo 2009/2012 e verbale di chiusura per l'anno 2013..

c) Gestione del territorio

Nel periodo di riferimento sono stati rilasciati i seguenti permessi di costruire:

P.di.C.	2009	2010	2011	2012	2013
N.	31	26	33	30	15

nelle tempistiche previste dalle disposizioni legislative

d) Istruzione pubblica

Contributo all'asilo "Bonafide", Servizio di vigilanza davanti alle scuole elementari da parte dei nonni vigili, fornitura gratuita libri di testo per gli alunni delle scuole elementari, contributi per borse di studio, contributo per acquisto materiale di pulizia, contributi per attività didattiche, contributo agli alunni della scuola media per libri di testo, trasporto scolastico per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie, assistenza trasporto scolastico, trasporto alunni disabili della scuola superiore, servizio pre-post orario per alunni delle scuole materne ed elementari, servizio mensa scolastica;

e) Ciclo dei rifiuti

Raccolta differenziata porta a porta e spazzamento strade;

f) Sociale

Concorso spese mantenimento infanti illegittimi, integrazione rette nido ISEE, servizio civile, contributo alla casa di riposo "Ospedale Poveri Infermi di Strambino", iniziative a favore degli anziani, iniziative a favore della gioventù e dell'occupazione giovanile, mensa per persone indigenti, cantieri di lavoro per disoccupati, assistenza sanitaria agli indigenti, contributi ad associazioni di volontariato, trasferimenti al C.I.S.S.-A.C. per servizi socio assistenziali, contributi per sostegno alla locazione, interventi per emergenze sociali, progetto convegno nazionale consulta giovanile;

g) Cultura

Adesione al sistema bibliotecario di Ivrea, "Maggio Strambinese", Mostra Mercato dell'artigianato e dell'agricoltura", Progetto "La gran sala" esempio di arte e centro di cultura, Mostra "Scarpe" 150 anni di moda italiana in punta di piedi!, contributo all'Associazione Culturale "La Terza Isola", evento musicale culturale "Miscela Rock Festival", Contributi all'Associazione Pro-Loco per lo svolgimento di varie attività culturali

h) Turismo

Visite guidate al castello di "Villanova" e al castello di "San Martino".

3.1.2. Controllo strategico

Non effettuato ai sensi dell'art.147 ter del TuoeL.

3.1.3. Valutazione delle performance

La misurazione e la valutazione delle performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Alla base del ciclo delle performance sono gli atti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il piano dettagliato degli obiettivi, il sistema del controllo di gestione.

Il ciclo di gestione delle performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori,
- predisposizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi,
- misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali,

- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito,
- rendicontazione dei risultati al nucleo di valutazione.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la relazione sulle performance che è elaborata dal Segretario comunale e dai responsabili ed è sottoposta all'organismo di valutazione per la validazione. Essa è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

I criteri di valutazione per i dipendenti titolari di posizioni organizzative e per il personale dei livelli sono stati formalizzati, ai sensi del D.Lgs. n.150/2009, con deliberazione della Giunta comunale n.97 del 10.11.2011 integrata con successivo atto della Giunta n.49 del 5.7.2012.

Il Segretario comunale viene valutato dal "nucleo di valutazione" e dal Sindaco secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale n.97/11.12.2001, integrata e modificata con successivo atto della Giunta n.41/3.4.2003.

Nel periodo antecedente il 2011 l'ente aveva adottato un sistema di valutazione dei dipendenti fornito dal nucleo di valutazione.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)	
ENTRATE CORRENTI	4.153.734,97	4.300.972,29	4.367.949,06	4.426.924,24	4.778.583,31	+15,04
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	485.984,47	409.101,91	214.599,80	541.167,48	220.958,31	-54,53
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.639.719,44	4.710.074,20	4.582.548,86	4.968.091,72	4.999.541,62	0,00

SPESE	IMPEGNI					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.951.315,68	4.067.265,02	3.972.548,24	3.632.502,17	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	578.367,36	545.277,52	555.287,83	1.304.456,93	1.160.354,89	+100,62
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	282.023,84	255.722,25	268.147,81	1.839.659,08	44.436,47	-84,24
TOTALE	4.811.706,88	4.868.264,79	4.795.983,88	6.776.618,18	5.179.604,16	0,00

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	645.871,66	421.731,33	377.809,51	335.204,96	
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	645.871,66	421.731,33	377.809,51	335.204,96	357.380,71	-44,60

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	4.153.734,97	4.300.972,29	4.367.949,06	4.426.924,24	4.778.583,31
Spese titolo 1	3.951.315,68	4.067.265,02	3.972.548,24	3.632.502,17	3.974.812,80
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	282.023,84	255.722,25	268.147,81	1.839.659,08	44.436,47
SALDO DI PARTE CORRENTE	-79.604,55	-22.014,98	127.253,01	-1.045.237,01	759.334,04

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
	Entrate titolo 4	Entrate titolo 4	Entrate titolo 4	Entrate titolo 4	Entrate titolo 4
Entrate titolo 5	Entrate titolo 5	Entrate titolo 5	Entrate titolo 5	Entrate titolo 5	Entrate titolo 5
Totale Titoli (4+5)	Totale Titoli (4+5)	Totale Titoli (4+5)	Totale Titoli (4+5)	Totale Titoli (4+5)	Totale Titoli (4+5)
Spese titolo 2	578.367,36	545.277,52	555.287,83	1.304.456,93	1.160.354,89
Differenza di parte capitale	-92.382,89	-136.175,61	-340.688,03	-763.289,45	-939.396,58
Entrate correnti destinate ad investimenti	87.987,44	137.033,98	125.965,03	591.990,45	742.230,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	4.395,83	0,00	214.723,00	171.299,00	199.807,84
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,38	858,37	0,00	0,00	2.641,26

3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
	Riscossioni	5.218.845,40	4.958.601,88	4.874.333,42	5.184.306,07
Pagamenti	4.036.231,32	4.057.051,13	3.773.743,85	5.282.346,41	3.559.667,50
Differenza	1.182.614,08	901.550,75	1.100.589,57	-98.040,34	1.734.825,77
Residui Attivi	66.745,70	173.203,65	86.024,95	118.990,61	62.429,06
Residui Passivi	1.421.347,22	1.232.944,99	1.400.049,54	1.829.476,73	1.977.317,37
Differenza	-1.354.601,52	-1.059.741,34	-1.314.024,59	-1.710.486,12	-1.914.888,31
Disavanzo (-)	-171.987,44	-158.190,59	-213.435,02	-1.808.526,46	-180.062,54

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	2.462,82	2.462,82	726.992,91	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00		0,00	0,00	0,00
Non vincolato	161.802,14	212.261,13	1.117.879,19	212.708,37	46.121,31
TOTALE	164.264,96	214.723,95	1.844.872,10	212.708,37	46.121,31

* Dato provvisorio perché il rendiconto 2013 non è ancora stato approvato

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	3.802.342,39	3.919.839,92	4.468.537,17	3.473.981,31
Totale residui attivi finali	480.445,33	464.175,16	117.704,62	153.177,66	137.107,05
Totale residui passivi finali	4.118.522,76	4.169.291,13	2.741.369,69	3.414.450,60	4.223.525,43
Risultato di amministrazione	164.264,96	214.723,95	1.844.872,10	212.708,37	46.121,22
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2011	2013
Spese correnti in sede di assestamento	220.000,00	160.000,00			
Spese di investimento	4.395,83		214.723,00	171.299,00	200.000,00
Estinzione anticipata prestiti				1.673.573,10	
TOTALE	224.395,83	160.000,00	214.723,00	1.844.872,10	200.000,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2009)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parziale titoli 1+2+3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - In conto capitale	121.000,00	0,00	0,00	0,00	121.000,00	121.000,00	0,00	121.000,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	270.000,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	64.971,41	42.271,78	0,00	0,00	64.971,41	22.699,63	66.745,70	89.445,33
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	455.971,41	42.271,78	0,00	0,00	455.971,41	413.699,63	66.745,70	480.445,33

Residui Passivi di Inizio Mandato (2009)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	1.432.001,93	596.043,46	37.044,01	1.394.957,92	798.914,46	735.805,25	1.534.719,71
Titolo 2 - In conto capitale	2.284.503,24	447.032,29	569,22	2.283.934,02	1.836.901,73	451.329,20	2.288.230,93
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	175.422,78	57.828,78	56.234,65	119.188,13	61.359,35	234.212,77	295.572,12
Totale titoli 1+2+3+4	3.891.927,95	1.100.904,53	93.847,88	3.798.080,07	2.697.175,54	1.421.347,22	4.118.522,76

Residui Attivi di Fine Mandato (2012)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	36.573,74	24.866,92	0,00	8.321,82	28.251,92	3.385,00	0,00	3.385,00
Parziale titoli 1+2+3	38.573,74	26.866,92	0,00	8.321,82	30.251,92	3.385,00	0,00	3.385,00
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	79.130,88	48.445,34	116,51	0,00	79.247,39	30.802,05	28.990,61	59.792,66
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	117.704,62	75.312,26	116,51	8.321,82	109.499,31	34.187,05	118.990,61	153.177,66

Residui Passivi di Fine Mandato (2012)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	1.540.966,61	620.786,32	93.702,80	1.447.263,81	826.477,49	884.145,17	1.710.622,66
Titolo 2 - In conto capitale	1.041.415,75	297.634,96	89.434,71	951.981,04	654.346,08	889.861,36	1.544.207,44
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	158.987,33	53.406,50	1.430,53	157.556,80	104.150,30	55.470,20	159.620,50
Totale titoli 1+2+3+4	2.741.369,69	971.827,78	184.568,04	2.556.801,65	1.584.973,87	1.829.476,73	3.414.450,60

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2009 e precedenti	2010	2011	2012	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	3.385,00	0,00	3.385,00
TOTALE	0,00	0,00	3.385,00	0,00	3.385,00
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	150,27	30.651,78	28.990,61	59.792,66
TOTALE GENERALE	0,00	150,27	34.036,78	118.990,61	153.177,66

Residui passivi al 31.12					
	2009 e precedenti	2010	2011	2012	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	375.121,17	208.415,98	242.940,34	884.145,17	1.710.622,66
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	57.371,36	216.432,80	380.541,92	889.861,36	1.544.207,44
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	103.080,07	905,03	165,20	55.470,20	159.620,50
TOTALE GENERALE	535.572,60	425.753,81	623.647,46	1.829.476,73	3.414.450,60

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00	0,00	0,90	0,08	0,00

Residui attivi titolo I e III	0,00	0,00	36.573,74	3.385,00	0,00
Accertamenti correnti titoli I e III	2.840.597,09	2.932.041,96	4.041.769,42	4.043.583,70	4.060.877,34

5. Patto di stabilità interno:

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

Nel periodo del mandato amministrativo l'ente è stato soggetto al patto di stabilità interno che ha sempre rispettato.

6. Indebitamento:

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	2.799.681,11	2.543.958,86	2.244.641,07	405.776,66	361.340,19
Popolazione residente	6.423	6.437	6.456	6.502	6.388
Rapporto tra residuo debito e Popolazione residente	435,88	395,21	347,68	62,41	56,56

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza % attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUOEL)	3,23%	2,84%	2,52%	1,40%	0,45%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente non ha mai stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Dati relativi al primo anno di mandato e all'ultimo ai sensi dell'art.230 del TUOEL:

Conto del patrimonio dell'anno 2009

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	112.470,04	Patrimonio netto	12.925.341,59
Immobilizzazioni materiali	15.149.159,32		
Immobilizzazioni finanziarie	582.430,37		
Rimanenze	0,00		
Crediti	503.459,33		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.571.582,07
Disponibilità liquide	3.802.342,39	Debiti	4.654.139,78
Ratei e risconti attivi	1.201,99	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	20.151.063,44	TOTALE	20.151.063,44

Conto del patrimonio dell'anno 2012 (ultimo rendiconto approvato)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	101.950,17	Patrimonio netto	14.626.449,35
Immobilizzazioni materiali	15.788.234,84		
Immobilizzazioni finanziarie	582.430,37		
Rimanenze	0,00		
Crediti	158.395,66		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.009.123,72
Disponibilità liquide	3.473.981,31	Debiti	2.469.432,87
Ratei e risconti attivi	13,59	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	20.105.005,94	TOTALE	20.105.005,94

7.2 Conto economico in sintesi:

Conto Economico anno 2009	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	4.103.735,91
B) Costi della gestione di cui:	4.331.659,31
quote di ammortamento d'esercizio	549.280,21
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	-2.000,00
utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	2.000,00
D.20) Proventi finanziari	26.854,33
D.21) Oneri finanziari	134.105,37
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	93.847,88
Insussistenze del passivo	93.847,88
Sopravvenienze attive	
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	21.209,29
Insussistenze dell'attivo	
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	21.209,29
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-264.535,85

Conto Economico anno 2012	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	4.383.975,60
B) Costi della gestione di cui:	4.183.599,92
quote di ammortamento d'esercizio	638.830,64
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
utili	
interessi su capitale di dotazione	
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D.20) Proventi finanziari	10.436,32
D.21) Oneri finanziari	69.075,11
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	95.133,33
Insussistenze del passivo	95.133,33
Sopravvenienze attive	
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	9.693,72
Insussistenze dell'attivo	8.205,31
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	1.488,41
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	227.176,50

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio:

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art.1, c.557e 562 della L.296/2006)*	987.717,78	987.646,33	985.080,12	922.451,77	866.506,30
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	987.646,33	985.080,12	922.451,77	866.506,30	865.534,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,99%	24,22%	23,22%	23,85%	21,77%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei conti

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale*					
Abitanti	181	176	162	153	149

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti Dipendenti	221	230	258	271	266

8.4. Nel periodo considerato sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile e sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 La spesa sostenuta nel periodo considerato dalla presente relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (2009) è stata la seguente:

Spesa per lavoro flessibile	2009	Spesa 2012*	Limiti 2012	Spesa 2013**	Limiti 2013
Per garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale	4.758,66			4.758,66	4.758,66
Per altre funzioni	25.152,80			12.568,80	12.576,40
TOTALE	29.911,46	14.772,64	14.944,73		

*Anno di estensione del vincolo anche agli Enti Locali

Nell'anno 2012 è stato rispettato il limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009.

A partire dall'anno 2013 gli Enti Locali possono superare il predetto limite per le funzioni di polizia locale, istruzione pubblica e settore sociale, nel rispetto comunque della spesa complessiva sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le altre spese vale il limite del 50% della spesa dell'anno 2012 per altre funzioni. Anche per il 2013 il limite previsto dalla normativa è stato rispettato.

8.6 Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	85.262,49	84.456,31	77.662,94	68.751,33	67.198,42

8.8. Nel periodo considerato l'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del quinquennio 2009-2013, la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti del Piemonte non ha sollevato rilievi di gravi irregolarità contabili. Questo dimostra l'attenzione e l'impegno che l'Amministrazione ha assunto nel periodo per osservare i principi della "sana" Finanza Pubblica, senza perdere mai di vista la necessità di soddisfare i bisogni della collettività in una fase di recessione economica mondiale e nazionale ed in un territorio di declino industriale.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Il revisore unico dell'ente non ha fatto rilievi di gravi irregolarità contabili durante il mandato.

- a) l'ente ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 19.04.2012 il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio ai sensi dell'art.2 comma 594 legge 244/2007;
- b) l'amministrazione ha posto, come obiettivo di primaria importanza, la riduzione del valore finanziario delle passività a carico dell'ente, riducendo l'indebitamento dei mutui relativi ad opere già realizzate e per la quali è stata richiesta la completa erogazione mediante l'estinzione anticipata di tutti i mutui in essere contratti con l'INPDAP e di gran parte di quelli contratti con la CC.DD.PP. riducendo drasticamente le spese per interessi e quote capitale;
- c) riduzione delle spese di personale;
- d) migliore organizzazione dei servizi (vedi mensa scolastica).

Tutto ciò, in allineamento con i principi di riduzione del debito pubblico indicati nelle disposizioni di legge degli ultimi anni e, dalla volontà di voler rispettare i vincoli ai saldi finanziari imposti dalle regole sul patto di stabilità.

Parte V – 1.Organismi controllati:

L'ente non ha organismi partecipati controllati direttamente per fatturato ai quali sono stati esternalizzati dei servizi.

Il Comune di Strambino risulta avere le seguenti partecipazioni:

SOCIETA'	forma societaria	Percentuali partecipazione
Consorzio Canavesano Ambiente	Consorzio	3,28%
S.M.A.T.	Società per Azioni	0,00011%
Società Canavesana Servizi	Società per Azioni	5,61%
FORUM (in liquidazione)	Soc. Consortile a responsab.limitata	0,23%
C.I.S.S-AC	Consorzio	16,80%
PROVANA S.p.A. (ceduta a fine anno 2013)	Società per Azioni a totale capitale pubblico	0,17%

In adesione a previsione normativa, i servizi esternalizzati del Comune, desunti dal quadro S3 bis dei certificati dei rendiconti approvati dall'anno 2009 all'anno 2012, risultano affidati ai seguenti soggetti giuridici con bilancio esterno :

- "Autorità d'Ambito n.3 Torinese" che opera per l'organizzazione del servizio idrico-integrato, acquedotto, depurazione e fognatura. Non svolge materialmente il servizio che è affidato ad un soggetto gestione che è la S.M.A.T.;
- "Consorzio Canavesano Ambiente" che svolge le funzioni di governo di bacino relative al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani. Non svolge materialmente il servizio che è affidato ad un soggetto gestione che è la Società Canavesana Servizi;
- "Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali Caluso" (C.I.S.S-A.C.) che gestisce i compiti, gli interventi ed i servizi sociali in base alla legge regionale n.1 del 8 gennaio 2014.

Tale relazione di fine mandato del Comune di Strambino viene trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Li 17.02.2014



IL SINDACO
(BEILETTI Savino)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex Articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 20 FEB 2014

IL REVISORE DEI CONTI
(BAVA dott. Fabrizio)

