

Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/ Società/Ente	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Sì/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
	Comune di Strambino	Giovanni	Alessandro	26/04/1953	Segretario Comunale	20/03/2013	si						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)	
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	L'effettivo livello di attuazione del PTPC è stato reso possibile grazie alla formazione del personale ed alla successiva verifica dei concetti appresi, mediante la sottoposizione del medesimo ad un questionario <i>ad hoc</i> , che ha evidenziato un buon apprendimento di quanto trasmesso.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	Non è stato possibile effettuare la rotazione del personale apicale, in considerazione del limitato numero delle figure apicali, le quali hanno una specifica professionalità.
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPC gioca un ruolo primario nell'attuazione del PTPC, grazie alla sua esperienza ed alla sua preparazione tecnico-giuridiche, nonché al suo ruolo di consulente amministrativo dell'organo politico.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	Non sono stati rilevati fattori che abbiano ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 15/01/2016 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La presente scheda è compilata dal RPPC delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2015 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013 e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie (paragrafo 6).

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC		
2.A.1	SI (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	La principale difficoltà è la rotazione del personale, soprattutto apicale, in considerazione del limitato di tali figure le quali hanno una specifica professionalità.
2.A.2	NO, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
2.A.3	NO, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elenicare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2015 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	SI (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	NO (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	SI (indicare le modalità di integrazione)	X	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione svolge, con cadenza semestrale, il controllo successivo di regolarità amministrativa, verificando il 10 % scelto in modo casuale, delle determinazioni e degli atti aventi rilevanza esterna predisposti dai Responsabili di Servizio, nonché dei contratti stipulati in forma pubblica e privata.
2.D.2	NO (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi	X	
2.E.1	SI		

2.E.2	No non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.F	Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		Si ritiene che il modello di gestione del rischio adottato dall'ente soddisfi le finalità per le quali è stato concepito, consentendo un controllo mirato e puntuale dell'attività amministrativa.
3	MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)		
3.A	Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)		
3.A.1	SI		
3.A.2	No, anche se era previsto dal P11PC con riferimento all'anno 2015		
3.A.3	No, non era previsto dal P11PC con riferimento all'anno 2015	X	
3.B	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
3.B.2	Iniziativa di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del P11PC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
3.C	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		
4.A.1	SI (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	CONSULENTI E COLLABORATORI - ATTI DI CONCESSIONE E VANTAGGI ECONOMICI COMUNQUE DENOMINATI - CONTRATTI	
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal P11I con riferimento all'anno 2015		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal P11I con riferimento all'anno 2015		
4.B	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico		

4.B.1	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)			
4.B.2	No		X	
4.C	Indicare se sono stati svolti monitoraggio sulla pubblicazione dei dati:			
4.C.1	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)			
4.C.2	No, anche se era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2015		X	
4.C.3	No, non era previsto dal PTTI con riferimento all'anno 2015			
4.D	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:			Si ritiene che l'ente abbia assolto agli obblighi di trasparenza in modo efficace e soddisfacente, garantendo un'accessibilità all'azione amministrativa snella ed efficiente.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE			
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione			
5.A.1	SI			
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPPC con riferimento all'anno 2015		X	
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPPC con riferimento all'anno 2015			
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:			La formazione è stata erogata nel 2014. Per il 2015 era prevista unicamente per le nuove assunzioni. Non essendoci state nuove assunzioni non è pertanto stata erogata.
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)			
5.C.1	SNA			
5.C.2	Università			
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)			
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)			
5.C.5	Formazione in house			
5.C.6	Altro (specificare quali)			
			SEGRETARIO COMUNALE	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti:			Si ritiene che la formazione erogata al personale dipendente sia stata di buon livello, tenuto conto delle limitate dimensioni dell'ente, ed abbia posto particolare attenzione nell'affrontare, approfondire e successivamente verificare l'effettivo apprendimento di quanto trasmesso relativamente alle attività a più elevato rischio di corruzione, nonché alle conseguenze di eventuali comportamenti corruttori.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE			
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:			
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati			
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati			
6.B	Indicare se, nell'anno 2015, è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio:			
6.B.1	SI (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)			

6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2015	X	
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2015		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2015, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2015)		
6.C.1	SI		
6.C.2	No	X	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	SI (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2015	X	
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2015		
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		Non vi sono figure dirigenziali all'interno dell'Ente.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	SI (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2015	X	
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2015		
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		Non vi sono figure dirigenziali all'interno dell'Ente.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	SI	X	
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2015		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTTC con riferimento all'anno 2015		
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	SI (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		

9C.2	No	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLICITI (WHISTLEBLOWING)	X	
10		Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	SI		X	
10.A.2	No	anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
10.A.3	No	la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2015		
10.B		Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C		Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1		Documento cartaceo	X	
10.C.2		Email		
10.C.3		Sistema informativo dedicato		
10.C.4		Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D		Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D.1	SI	(indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No		X	
10.E		Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	SI	(indicare il numero di casi)		
10.E.2	No			
10.F		Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	SI	(indicare il numero di casi)		
10.F.2	No		X	
10.G		Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		Non è possibile formulare un giudizio, in quanto non si è presentato il caso.
11		CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A		Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	SI		X	
11.A.2	No	(indicare la motivazione)		
11.B		Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.B.1	SI		X	
11.B.2	No			

11C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11C.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11C.2	No	X	
11D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11D.1	Si (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11D.2	No		
11E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		Il Codice di Comportamento è stato adattato alle specificità dell'ente, rendendo applicabile a livello locale la normativa statale.
12 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI			
12A	Indicare se nel corso del 2015 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)	X	
12A.2	No		
12B	Indicare se nel corso del 2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12B.1	Si (indicare il numero di procedimenti)	X	
12B.2	No		
12C	Se nel corso del 2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12C.1	Si, multa (indicare il numero)		
12C.2	Si, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12C.3	Si, licenziamento (indicare il numero)		
12C.4	Si, altro (specificare quanti)		
12D	Se nel corso del 2015 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12D.1	Si, peculato - art. 314 c.p.		
12D.2	Si, Compussione - art. 317 c.p.		
12D.3	Si, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12D.4	Si, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.		
12D.5	Si, Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.		
12D.6	Si, induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		

12D.7	SI, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		
12D.8	SI, Istituzione alla corruzione -art. 322 c.p.		
12D.9	SI, altro (specificare quali)		
12D.10	NO		
12E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):		
13	ALTRE MISURE		
13A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13A.1	SI (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13A.2	NO	X	
13B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patto di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13B.1	SI (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13B.2	NO	X	
13C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:		
13C.1	SI (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13C.2	NO, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		
13C.3	NO, non sono stati affidati incarichi di arbitro	X	
13D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		
13D.1	SI, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13D.2	SI, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13D.3	NO	X	
13E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		Non sono state adottate misure di prevenzione della corruzione ulteriori rispetto a quelle precedentemente menzionate, in quanto non se ne è verificata la necessità.