

COMUNE DI STRAMBINO (TO)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Laura PRINCIPE

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2015:

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale
- Raggiungimento obiettivi ordinari come da piano delle performance

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	PESATURA/ QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO	PESATURA/ PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEI LIVELLI
<p>Trasferimento funzioni all'Unione: analisi funzioni conferite, individuazione risorse finanziarie e strumentali da trasferire, individuazione personale da trasferire, ipotesi nuovo modello organizzativo. Gestione rapporti lavoro personale trasferito, concertazione sindacale, rideterminazione fondo risorse decentrate</p>	<p>Effettivo trasferimento delle funzioni nelle tre componenti (risorse economiche, strumentali e personale) previa approvazione da parte del Consiglio</p> <p>Tempi di realizzazione: dicembre 2015</p>	<p>Obiettivo trasversale a più Servizi Responsabile: Principe Laura Personale: personale Servizio Amministrativo e Servizio Tecnico</p>	<p>135 punti pari all'8,66% dell'indennità di posizione</p>	<p>225 punti (finanziato con integrazione del fondo approvato con deliberazione della G.C. n. 70 del 1.10.15)</p>
<p>Impianto pubblica illuminazione a LED: Predisposizione iter per acquisizione progetto per completamento e gestione impianto illuminazione pubblica a LED. Coinvolgimento del personale dell'Ufficio tecnico per la fornitura dei dati tecnici necessari</p>	<p>Pubblicazione avviso di interesse entro il 15 dicembre 2015 e raccolta delle candidature a promotore</p> <p>Tempi di realizzazione: dicembre 2015</p>	<p>Obiettivo trasversale a più Servizi Responsabile: Principe Laura Personale: personale Servizio Tecnico per la fornitura dei dati</p>	<p>15 punti pari allo 0,96% dell'indennità di posizione</p>	<p>15 punti</p>
<p>Distribuzione materiale raccolta rifiuti: consegna di sacchetti e contenitori per raccolta rifiuti effettuata dall'Uff. protocollo (tutte le mattine) anziché dall'Ufficio Tecnico 2 g. a settimana.</p>	<p>Distribuzione materiale</p> <p>Servizio offerto al cittadino tutte le mattine</p> <p>Tempi di realizzazione: dicembre 2015</p>	<p>Personale: personale Servizio Amministrativo</p>	<p>-</p>	<p>27 punti</p>
<p>Supporto organizzativo gruppo volontariato:</p>	<p>Avvio e gestione servizio</p>	<p>Personale: personale Servizio Amministrativo</p>	<p>-</p>	<p>81 punti</p>

segreteria organizzativa per costituzione e gestione di un gruppo di volontariato per il servizio di trasporto su richiesta dalle frazioni a capoluogo il martedì mattina	Tempi di realizzazione: dicembre 2015			
Trasparenza: revisione dei contenuti delle sezioni del Sito internet comunale inerenti il servizio di polizia municipale e relativo aggiornamento	n. pagine da aggiornare 28 n. pagine aggiornate/n. pagine da aggiornare: 100% Aggiornamento del Sito Tempi di realizzazione: dicembre 2015	Responsabile: Principe Laura Personale: personale Servizio Amministrativo, Anagrafe e Vigilanza	45 punti pari al 2,88% dell'indennità di posizione	135 punti

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Pier Giuseppe GILLONO

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2015:

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale
- Raggiungimento obiettivi ordinari

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	PESATURA/ QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO	PESATURA/ PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEI LIVELLI
Manutenzione straordinaria strade asfaltate: individuazione strade, predisposizione appalto, verifica lavori in corso d'opera, gestione iter amministrativo	manutenzione strade per l'importo disponibile a bilancio pari a € 80.000,00 Tempi di realizzazione: dicembre 2015	Responsabile: Gillono Piergiuseppe Personale: personale Servizio Tecnico	75 punti pari al 5,30% dell'indennità di posizione	25 punti
Ripristino alloggi edilizia residenziali pubblica: ripristino n. 2 alloggi (impianti, bagno, murature) Individuazione degli interventi, predisposizione appalto, verifica lavori in corso d'opera, gestione iter amministrativo	Ripristino 2 alloggi ERP Tempi di realizzazione: dicembre 2015	Responsabile: Gillono Piergiuseppe Personale: personale Servizio Tecnico	27 punti pari al 1,90% dell'indennità di posizione	27 punti
Approvazione variante al Piano Regolatore: incombenze tecniche e amministrative per controdedurre alle osservazioni della Regione Approvazione documento controdeduzioni da sottoporre al Consiglio Procedure trasmissione alla Regione documentazione e aggiornamento del Piano	Approvazione controdeduzioni e trasmissione documentazione alla Regione Piemonte Tempi di realizzazione: dicembre 2015	Responsabile: Gillono Piergiuseppe Personale: personale Servizio Tecnico	75 punti pari al 5,30% dell'indennità di posizione	45 punti
Archivio edilizio: Allineamento archivio edilizio, continuo aggiornamento	archiviazione 150 documenti Tempi di realizzazione: dicembre 2015	Personale: personale Servizio Tecnico	-	45 punti
Mancata sostituzione personale: cessazione dal 1.7.2015	Mantenere standard servizi erogati: gestione del 100% delle pratiche edilizie ricevute da quantificare a consuntivo: scheda 17 Edilizia Piano Performance Tempi di realizzazione:	Personale: personale Servizio Tecnico	-	75 punti

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
--

Cinzia Maria BRUNETTO PRANDO

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2015:
--

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale
- Raggiungimento obiettivi ordinari

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	PESATURA/ QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO	PESATURA/ PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEI LIVELLI
Riaccertamento straordinario dei residui: Verifica residui con i Responsabili, cancellazione o reimputazione, approvazione organi competenti	Predisposizione delibera riaccertamento residui entro il 30 aprile	Responsabile: Brunetto Prando Cinzia Personale: personale Servizio Finanziario	45 punti pari al 4,02% dell'indennità di posizione	27 punti
Gestione spesometro: Comunicazione operazioni fini IVA non documentate da fattura elettronica	trasmissione modello entro 1.3.2015	Responsabile: Brunetto Prando Cinzia Personale: personale Servizio Finanziario	25 punti pari al 2,23% dell'indennità di posizione	15 punti
Riclassificazione Bilancio di previsione 2015 in base al D.Lgs. 118/2011: Riclassificazione bilancio per adeguamento a nuova normativa in vigore al 1°.1.2015	n. 600 capitoli riclassificati Tempi di realizzazione: dicembre 2015	Responsabile: Brunetto Prando Cinzia Personale: personale Servizio Finanziario	45 punti pari al 4,02% dell'indennità di posizione	45 punti
Split payment: nuovo adempimento per versamento dell'IVA	n. Elaborazioni IVA mensile 12 n. Versamenti IVA all'erario 12 Tempi di realizzazione: dicembre 2015	Responsabile: Brunetto Prando Cinzia Personale: personale Servizio Finanziario	25 punti pari al 2,23% dell'indennità di posizione	15 punti

RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO

Adriano NUCCIO (dal 1.1.2015 al 30.9.2015)
Gilberto GUERRIERO (dal 1.10.2015 al 31.12.2015)

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2015:

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:

12,5% della retribuzione di posizione per Adriano Nuccio
15% della retribuzione di posizione per Gilberto Guerriero

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- **Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale**
- **Raggiungimento obiettivi ordinari come da piano delle performance**

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:

12,5% della retribuzione di posizione per Adriano Nuccio
15% della retribuzione di posizione per Gilberto Guerriero

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	PESATURA/ QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO	PESATURA/ PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEI LIVELLI
<p>Consolidamento dati archivio nazionale stradari e numerazione civica (ANSC) con toponomastica e numerazione civica esistente sul territorio comunale: Realizzazione a livello nazionale di un archivio unico di riferimento per la toponomastica e per la numerazione civica esistente presso ogni comune</p>	<p>Consolidamento 104 toponimi e 3187 numeri civici Tempi di realizzazione: dicembre 2015</p>	<p>Responsabile: Nuccio Adriano e Gilberto Guerriero Personale: Personale Servizio Demografico</p>	<p>81 punti pari al 6,62% dell'indennità di posizione per Nuccio e 7,94% per Guerriero</p>	<p>75 punti</p>
<p>Revisione ed adeguamento dei modelli utilizzati nei procedimenti anagrafici: adeguamento modulistica alla luce riforme in materia anagrafica, con particolare riferimento alla lotta contro l'abusivismo abitativo e alla residenza in tempo reale (analisi della normativa in essere ; revisione ed adeguamento della modulistica interna utilizzata dall'ufficio in funzione dell'iter operativo di ogni singolo procedimento; predisposizione dei modelli in formato digitale)</p>	<p>Predisposizione modulistica relativa a 8 procedure e pubblicazione sul sito Tempi di realizzazione: dicembre 2015</p>	<p>Responsabile: Nuccio Adriano Personale: Personale Servizio Demografico</p>	<p>45 punti pari al 3,68% dell'indennità di posizione per Nuccio e 4,41% per Guerriero</p>	<p>45 punti</p>
<p>Produzione guida tecnico-operativa in materia di separazione e divorzio per i cittadini: Predisposizione guida con indicazione novità introdotte dalla recente normativa in materia di separazione e divorzi, procedimenti e adempimenti</p>	<p>Predisposizione guida informativa per i cittadini Tempi di realizzazione: dicembre 2015</p>	<p>Responsabile: Nuccio Adriano Personale: Personale Servizio Demografico</p>	<p>27 punti pari al 2,20% dell'indennità di posizione per Nuccio e 2,65% per Guerriero</p>	<p>27 punti</p>

RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI / POLIZIA AMMINISTRATIVA

Lorella DEPAOLI

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2015:

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- **Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale**
- **Raggiungimento obiettivi ordinari come da piano delle performance**

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PERSONALE COINVOLTO	PESATURA/ QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO	PESATURA/ PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEI LIVELLI
<p>Controllo immobili mai dichiarati Verifica fabbricati mai dichiarati dal portale SISTER con banca dati IMU e Tarsu</p>	<p>Controllo di 200 fabbricati</p> <p>Tempi di realizzazione: dicembre 2015</p>	<p>Responsabile: Depaoli Lorella Personale: personale Servizio Tributi</p>	<p>45 punti pari al 3,13% dell'indennità di posizione</p>	<p>45 punti</p>
<p>Recupero IMU anno 2014 terreni agricoli: trasmissione plico con spiegazioni e f24ep per versamento a tutti i contribuenti possessori di terreni agricoli siti ai fogli 31 e 36 non imprenditori agricoli</p>	<p>trasmissione plico a tutti i contribuenti possessori di terreni agricoli siti ai fogli 31 e 36 non imprenditori agricoli</p> <p>n. contribuenti contattati: 150</p> <p>Tempi di realizzazione: dicembre 2015</p>	<p>Responsabile: Depaoli Lorella Personale: personale Servizio Tributi</p>	<p>135 punti pari al 9,37% dell'indennità di posizione</p>	<p>45 punti</p>
<p>Gestione pratiche polizia amministrativa: passaggio della gestione delle pratiche di polizia amministrativa alla dipendente Ghiglietti Cinzia (Servizio Polizia Municipale) con la supervisione del Responsabile</p>	<p>Gestione pratiche dal 1° luglio 2015</p> <p>n. pratiche di polizia amministrativa gestite: n. 2 fiere – n. 2 eventi con giostrai – n. 6 tra feste patronali e feste varie.</p> <p>Tempi di realizzazione: dicembre 2015</p>	<p>Personale: personale Servizio Vigilanza/Polizia Amministrativa</p>	<p>-</p>	<p>75 punti</p>

OBIETTIVI INDIVIDUALI LEGATI AL PIANO DELLE PERFORMANCE

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERSONALE COINVOLTO	PESATURA RETRIBUZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE (OBIETTIVI INDIVIDUALI)
Gestione dell'IMU Assistenza ai contribuenti nel calcolo delle imposte dovute con la predisposizione dell'F24 con un risparmio da parte dei cittadini	n. F24 predisposti/ n. cittadini che hanno richiesto il conteggio: 100% n. F24 predisposti: da quantificare a consuntivo	Dicembre 2015	Bilardi Maria Chiara	75 punti
Gestione delle Politiche sociali Gestione in house delle pratiche inerenti contributi sociali riconosciuti: bonus energia, assegni nucleo familiare, ecc.	n. domande evase/ n. domande di contributi: 100% vedi indicatori integrativi scheda 15 Sociale Piano Performance	Dicembre 2015	Bregolato Damiana	75 punti
Gestione del personale – parte giuridica ed economica Gestione efficiente ed efficace dei costi inerenti la gestione del personale e gestione in house delle pratiche di pensione	costo a cedolino: < € 80 n. pratiche di pensione gestite: almeno 2 vedi indicatori scheda 23 Personale Piano Performance	Dicembre 2015	Ceretto Castigliano Elena	75 punti
Controllo tempi di pagamento Governo dei processi lavorativi finalizzati al rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture	Tempo medio di pagamento fatture < 30 gg	Dicembre 2015	Cignetti Maria Teresa	75 punti

Gestione delle manifestazioni Gestione degli appuntamenti culturali e delle manifestazioni sul territorio in accordo con le associazioni per la riduzione delle spese sostenute	n. iniziative realizzate/ n. iniziative programmate rapportate alla spesa sostenuta vedi indicatori scheda 19 Manifestazioni Piano Performance	Dicembre 2015	Cignetti Marina	75 punti
Gestione dell'edilizia privata gestione delle pratiche di edilizia privata contenendo la spesa	Costo a pratica < 300 euro vedi indicatori integrativi scheda 17 Edilizia Piano Performance	Dicembre 2015	Cordera Gianfranco	75 punti
Manutenzione del patrimonio Gestione efficiente ed efficace patrimonio dell'Ente e governo delle aziende appaltatrici dei servizi	n. controlli effettuati su interventi > 1 ogni azienda appaltatrice Azioni intraprese su eventuali non conformità rilevate: almeno 1 per ogni non conformità	Dicembre 2015	Peyla Danila	75 punti
Gestione delle statistiche demografiche Elaborazione di tutte le statistiche demografiche richieste	n. statistiche predisposte/ n. statistiche richieste: 100% n. errori di rilevazione: 0	Dicembre 2015	Peretti Claudia	75 punti