



COMUNE DI STRAMBINO

(PROVINCIA DI TORINO)

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2014

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Laura PRINCIPE

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2014:

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale
- Raggiungimento obiettivi ordinari come da piano delle performance

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

1° OBIETTIVO: REVISIONE GENERALE DEI CONTENUTI DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE DELL'AREA SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

A fine 2013 il Sito Internet del Comune è stato interamente rinnovato al fine di rispondere alle esigenze di trasparenza dettate dalla normativa vigente. Occorre pertanto provvedere alla verifica, aggiornamento ed integrazione del Sito in modo da consentire al cittadino di ottenere il maggior numero di informazioni possibili. Inoltre occorre provvedere al caricamento della documentazione utile nonché di modulistica scaricabile. Il sito dovrà inoltre contenere quanto indicato nella deliberazione TRASPARENZA A COSTO ZERO approvata dalla Giunta Comunale. Dovrà essere avviato un servizio di newsletter. Nel raggiungimento dell'obiettivo sono coinvolti tutti i Servizi per i contenuti di rispettiva competenza.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4% della retribuzione di posizione**

FASI DI ATTUAZIONE

Verifica, aggiornamento ed integrazione delle informazioni presenti sul Sito

Predisposizione modulistica

Caricamento dei dati sul Sito

Avvio servizio di newsletter

RISULTATI ATTESI:

Aggiornamento Sito da parte di tutti i Servizi

Avvio servizio newsletter

2° OBIETTIVO: COSTRUZIONE DI UN PROJECT FINANCING PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
5% della retribuzione di posizione

FASI DI ATTUAZIONE

Avvio delle procedure di appalto

RISULTATI ATTESI:

La realizzazione di interventi di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione con il minor impatto possibile in termini di costi a carico del Comune.

3° OBIETTIVO: STUDIO PER IPOTESI DI FUSIONE DI UNO O PIU' COMUNI CON IL COMUNE DI STRAMBINO

QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
3,5% della retribuzione di posizione

FASI DI ATTUAZIONE

Individuazione delle procedure necessarie

Descrizione vantaggi economici

RISULTATI ATTESI:

Redazione di uno studio di fattibilità

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AL SERVIZIO CON IL SOLO COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

4° OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO BANCA DATI CONCESSIONI CIMITERIALI**FASI DI ATTUAZIONE**

Nel 2013 si è provveduto all'acquisto di apposito software per la gestione delle concessioni cimiteriali ed è stata avviato il caricamento dei dati delle concessioni pregresse.

Restano da caricare le posizioni di 740 concessioni per le seguenti strutture cimiteriali:

CIMITERO DEL CAPOLUOGO: CAPPELLA LOCULI "B - OSSARI – completamento TOMBE DI FAMIGLIA FUORI TERRA e SOTTERRANEE

CIMITERO FRAZ CROTTE: LOCULI 1^ EDICOLA - LOCULI 2^ EDICOLA: - LOCULI 3^ EDICOLA - LOCULI EDICOLA NUOVA: - LOCULI EX TOMBA GILLONO - LOCULI EX

TOMBA ALBO - TOMBE DI FAMIGLIA FUORI TERRA - TOMBE DI FAMIGLIA SOTTERRANEE

CIMITERO FRAZ. CARRONE: LOCULI - LOCULI PARROCI - LOCULI COMUNALI - OSSARI - TOMBE DI FAMIGLIA

RISULTATI ATTESI:

Completamento della banca dati

5° OBIETTIVO: SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI VOLONTARIATO PER IL TRASPORTO DI SOGGETTI IN DIFFICOLTA'

FASI DI ATTUAZIONE

E' intenzione dell'Amministrazione Comune favorire la costituzione di un gruppo di volontariato disponibile ad accompagnare soggetti deboli che abbiano difficoltà a spostarsi autonomamente per visite mediche o altre necessità . Il personale comunale dovrà farsi carico di coordinare le attività, organizzare le riunioni, individuare eventuali criticità del progetto e proporre soluzioni organizzative

RISULTATI ATTESI:

Costituzione del gruppo di volontariato e avvio in forma sperimentare del servizio di trasporto

RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO

Adriano NUCCIO

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2014:

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- **Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale**
- **Raggiungimento obiettivi ordinari come da piano delle performance**

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

1° OBIETTIVO: ACCERTAMENTO DEL TITOLO CHE LEGITTIMA L'OCCUPAZIONE DELL'ABITAZIONE ED IL CONSEGUENTE ALLACCIAMENTO AI PUBBLICI SERVIZI

Dare compiuta applicazione alla norma introdotta dall'art. 5 del D.L. 47/2014, convertito dalla legge n. 80/2014, affinché sia garantita la legittima occupazione dell'immobile oggetto di abitazione

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4,5% della retribuzione di posizione.**

FASI DI ATTUAZIONE

Acquisizione di autodichiarazione, da prodursi in concomitanza alla domanda di iscrizione anagrafica o di trasferimento all'interno dello stesso comune;

Verifica del titolo che di fatto legittima la disponibilità dell'immobile, mediante produzione di copie autentiche, se disponibili nell'immediatezza della dichiarazione; ovvero mediante accertamento fiscale presso l'agenzia delle Entrate, promosso dall'ufficio, in merito alla veridicità di quanto dichiarato.

Chiusura del procedimento, in forma:

- **POSITIVA**, allorché rispondente alla novellata norma di legge, fatto salvo il requisito anagrafico della dimora abituale;
- **NEGATIVA**, qualora mancante del titolo di disponibilità in questione o di accertamenti negativi legati alla dimora abituale del soggetto in un determinato luogo dallo stesso dichiarato,

con la conseguente nullità degli atti emessi e dei contratti stipulati per l'erogazione a privati di pubblici servizi, sin dalla data di decorrenza dell'iscrizione anagrafica .
chiusura della fase 3 entro il 28 febbraio 2015, per le istanze pervenute nel mese di dicembre 2014.

RISULTATI ATTESI:

Si quantificano per l'anno corrente 100 pratiche alle quali dover far fronte mediante raccolta di elementi utili a valutare la situazione caso per caso e finalizzata alla tutela del legittimo godimento/occupazione di beni immobili.

2° OBIETTIVO: RILEVAZIONE DEI FLUSSI MIGRATORI CHE HANNO INTERESSATO IL COMUNE DI STRAMBINO NEL QUINQUENNIO 2010/2014

Contributo statistico alla implementazione dei dati disponibili sulla popolazione residente a livello locale, dinamicità del fenomeno demografico legato al periodo preso in considerazione.

QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4% della retribuzione di posizione.

FASI DI ATTUAZIONE

Rilevazione dei trasferimenti anagrafici da e per altri comuni o, da e per l'estero;
Suddivisione dei movimenti per sesso e per macro circoscrizioni geografiche territoriali italiane o di appartenenza a paesi esteri.
Formazione schede riepilogative annuali.
Termine di attuazione: 31 marzo 2015.

RISULTATI ATTESI:

Costante aggiornamento degli effetti prodotti sulla popolazione dalle politiche socio-economiche promosse a livello centrale e locale, mediante raffronto con analoga indagine svolta nel quinquennio 2000/2004.
Si prevede la trattazione di n. 2300/2400 individui.

3° OBIETTIVO: MONITORAGGIO SCADENZE PERMESSI DI SOGGIORNO DEI CITTADINI EXTRA COMUNITARI RESIDENTI NEL COMUNE

Attività di controllo giuridico-amministrativo su ciascun cittadino extra comunitario iscritto nell'anagrafe del comune, in funzione della validità del titolo di soggiorno registrato agli atti dell'ufficio.

Alla data odierna risultano iscritti in anagrafe n. 92 cittadini extra CEE

QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4% della retribuzione di posizione.

FASI DI ATTUAZIONE

Accertamento della dimora del soggetto nel comune, attivazione procedura per la registrazione degli estremi del nuovo documento, oppure, se non dimorante sul territorio comunale e con titolo di soggiorno scaduto da oltre tre mesi attivazione della procedura per la cancellazione dovuta ad irreperibilità.

RISULTATI ATTESI:

Accertamento della regolarità giuridico-amministrativa degli cittadini extra comunitari.
Allineamento dell'anagrafe comunale alla situazione di fatto presente sul territorio, mediante la

regolarizzazione dei soggetti in relazione al possesso ed alla validità del titolo personale di soggiorno.

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AL SERVIZIO CON IL SOLO COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

4° OBIETTIVO: ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO SULLE OPERAZIONI DI NATURA CIMITERIALE, ESEGUITE NEL QUADRIENNIO 2011/2014, DA DITTA ESTERNA INCARICATA DAL COMUNE.

Riscontro quali-quantitativo dell'attività posta in essere nei tre cimiteri del comune dall'incaricato delle operazioni necrofore, in funzione della specificità delle autorizzazioni rilasciate nel quadriennio preso in considerazione, in ordine ai vari sistemi di sepoltura o di trasferimento delle salme e/o dei resti mortali.

Numero degli interventi previsti 320.

FASI DI ATTUAZIONE

Analisi di congruità degli atti amministrativi con le singole operazioni cimiteriali poste in essere dalla ditta incaricata del servizio, eventuali azioni di rettificazione per errori materiali commessi in sede di registrazione ed integrazione di eventuali dati mancanti.

RISULTATI ATTESI:

Corrispondenza dei dati personali e delle relative operazioni autorizzate dall'ufficio, con i verbali delle eseguite attività, nonché con le registrazioni prodotte annualmente, su apposito registro, a cura del necroforo incaricato del servizio. Numero degli interventi previsti 320.

RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI

Lorella DEPAOLI

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2014:

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- **Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale**
- **Raggiungimento obiettivi ordinari come da piano delle performance**

Considerato che l'organico del Servizio Tributi è sceso dal 1.7.2013 da due ad una unità, con una sostituzione media di 13 ore settimanali su 36, da novembre 2013, l'obiettivo è di mantenere inalterata la qualità del servizio, anche in relazione ai cambiamenti subiti nel 2014 dei tributi locali (IMU-TASI-TARI)

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

1° OBIETTIVO: VERIFICA CONGRUITA' DATI CATASTALI FABBRICATI

Prosecuzione del progetto già iniziato nel 2012 con la verifica di n.200 fabbricati. Per il 2014 analisi di 100 fabbricati estraendo dalla banca dati IMU/TARI i dati catastali delle unità immobiliari di almeno tre vie omogenee per posizione geografica e per tipologia di costruzione.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4% della retribuzione di posizione.**

FASI DI ATTUAZIONE

individuazione fabbricati da verificare
estrapolazione dati banca dati IMU/TARI
verifica discordanze

RISULTATI ATTESI:

Verifica n.100 fabbricati

2° OBIETTIVO: VERIFICA CONTRATTO AFFITTO FABBRICATI

Prosecuzione del progetto già iniziato nel 2012 con la verifica di n.200 fabbricati. Per il 2014 analisi di 150 posizioni di utenti che pagano la TARI (tassa raccolta rifiuti) senza essere proprietari dell'immobile (ved. anche banca dati IMU), verificando la presenza/assenza di regolare contratto di locazione

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4,5% della retribuzione di posizione.**

FASI DI ATTUAZIONE

individuazione posizioni da verificare
realizzazione progetto

RISULTATI ATTESI:

Verifica n.150 posizioni

3° OBIETTIVO: VERIFICA CONGRUITA' DATI CATASTALI FABBRICATI

Verifica del regolare versamento della TARES. L'obiettivo per il 2013 è di accertare evasioni Tares per un importo di € 30.000,00 con un risultato di cassa pari al 70%

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4% della retribuzione di posizione.**

FASI DI ATTUAZIONE

individuazione anomalie
realizzazione progetto

RISULTATI ATTESI:

Accertamento Tares per € 30.000,00 con un incasso del 70%

<p align="center">OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AL SERVIZIO CON IL SOLO COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.</p>

4° OBIETTIVO SERVIZIO DI VIGILANZA: GARANZIA DEL SERVIZIO NONOSTANTE LA CARENZA DI PERSONALE

Considerato che l'organico del Servizio Vigilanza è sceso da tre a due unità, dal 2013, l'obiettivo è di mantenere inalterata la qualità del servizio, garantendo comunque le seguenti attività: 1) controlli di n. 30 attività commerciali; 2) controllo del rispetto del Codice della Strada con 450 verbali

FASI DI ATTUAZIONE

Gestione del Servizio

RISULTATI ATTESI:

garantire la gestione del Servizio
controlli di n. 30 attività commerciali;
controllo del rispetto del Codice della Strada con 450 verbali

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Mirella FOGHINO

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2014:

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- **Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale**
- **Raggiungimento obiettivi ordinari**

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

1° OBIETTIVO: REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO RELATIVA AL QUINQUENNIO 2009/2014 AI SENSI DELL'ART.4 DEL DECRETO LEGISLATIVO 6.9.2011 N.149.

Il documento redatto secondo lo schema tipo approvato dal Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze deve descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato (quinquennio 2009-2014), con specifico riferimento al sistema degli esiti dei controlli interni, a eventuali rilievi della Corte dei conti, alle azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica, alla situazione finanziaria e patrimoniale, alle azioni intraprese per contenere la spesa e alla quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4,5% della retribuzione di posizione**

FASI DI ATTUAZIONE

Raccolta di tutti i dati relativi al quinquennio 2009-2014 (dati generali su popolazione, organi politici, struttura organizzativa, posizionamento rispetto ai parametri di deficitarietà strutturale, scelte sui tributi, situazione finanziaria e patrimoniale, azioni intraprese per contenere la spesa, eventuali rilievi della Corte dei Conti e dell'organo di revisione, organismi partecipati) predisposizione del documento entro il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e invio a:

- Conferenza Stato-Città ed autonomie locali di Roma
 - Corte dei Conti, sezione regionale di controllo di Torino
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

RISULTATO ATTESO:

Predisposizione e trasmissione del documento

2° OBIETTIVO: REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI INIZIO MANDATO DEL SINDACO

Il documento redatto ai sensi dell'art.4-bis del D.Lgs. 6.9.2011 n.149 deve essere sottoscritto dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato con la verifica della situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4,5% della retribuzione di posizione**

FASI DI ATTUAZIONE

Raccolta di dati generali dell'ente, politica tributaria, situazione economico-finanziaria, patrimoniale e indebitamento dell'ente, predisposizione del documento entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

RISULTATO ATTESO:

Predisposizione e pubblicazione del documento

3° OBIETTIVO: REGISTRO UNICO DELLE FATTURE AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.L. 66/2014.

L'art.42 del D.L. 66/2014 ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni della tenuta del registro delle fatture. Entro 10 giorni dal ricevimento devono essere annotate le fatture e gli altri documenti contabili equivalenti, con l'indicazione di numerosi dati utili alla identificazione del creditore e del debito da rilevare sulla piattaforma della certificazione dei crediti.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
3% della retribuzione di posizione**

FASI DI ATTUAZIONE

Adozione a partire dal 1° luglio 2014 del registro unico delle fatture nel quale entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture e le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali. La contabilizzazione avviene dopo aver raccolto tutti i dati utili all'identificazione del creditore e all'impegno di spesa.

RISULTATO ATTESO:

Adozione registro unico delle fatture

OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AL SERVIZIO CON IL SOLO COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

4° OBIETTIVO: SISTEMA PCC – PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI AI SENSI DEL D.L. 66/2014 ART.27, COMMA 1

L'art. 27 del DL 66/2014 ha introdotto novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti. L'utilizzo della piattaforma elettronica permette di tracciare e rendere trasparente ai soggetti interessati l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente di pagamento. L'ente è tenuto entro il 15 di ciascun mese alla comunicazione, tramite la piattaforma, dei dati riguardanti le fatture ricevute a partire dal 1° luglio 2014 (data di avvio del processo) e al relativo aggiornamento dei pagamenti.

FASI DI ATTUAZIONE

Verifica di tutte le fatture dei creditori datate luglio 2014 con lo stato delle liquidazioni e dei pagamenti, creazione del prospetto e inoltre (entro il 15 agosto) al sistema pcc per il controllo dei debiti scaduti.

RISULTATO ATTESO:

Completo assolvimento dell'adempimento.

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Pier Giuseppe GILLONO

OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2014:

- 1) Organizzazione e funzionamento del servizio di competenza
- 2) Raggiungimento degli obiettivi ordinari individuati nel Piano delle Performance

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

INDICATORI PER VALUTAZIONE RISULTATI:

- **Obiettivi finanziari e comportamenti organizzativi come da metodologia di valutazione del personale**
- **Raggiungimento obiettivi ordinari**

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
12,5% della retribuzione di posizione**

RIPARTITA TRA I SEGUENTI OBIETTIVI:

1° OBIETTIVO: RICOGNIZIONE NUOVE AREE RESIDENZIALI A SEGUITO VARIANTE P.R.G.C

A seguito della approvazione della variante P.R.G.C., si rende necessario individuare i mappali che ricadono nelle nuove aree residenziali previste dalla variante al Piano, nonché nelle aree RBC.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4% della retribuzione di posizione.**

INDICAZIONE LE FASI DI ATTUAZIONE E RELATIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE

individuazione sulle planimetrie della variante del P.R.G.C. delle nuove RC e delle RBC
Ricerca dei mappali ricadenti totalmente o parzialmente nelle aree RC o RBC con le relative superfici;
Formazione elenco dei suddetti terreni con indicazione degli intestatari catastali.

RISULTATO ATTESO

Individuazione proprietari delle 11 nuove RC e delle 55 RBC

2° OBIETTIVO: STUDIO NUOVO ASSETTO VIABILITA' CENTRO STORICO DEL PAESE

Valutazione ed individuazione di una proposta di miglioramento dell'assetto della viabilità delle vie del centro storico del Paese con la proposta di suddivisione e delimitazione di: banchina pedonale, strada per transito auto e parcheggi. Il tutto cercando di creare un percorso omogeneo.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4% della retribuzione di posizione.**

FASI DI ATTUAZIONE

Predisposizione dello studio con indicazione della suddivisione stradale e delle Vie Centrali che possono essere incluse nel progetto.

RISULTATO ATTESO

Studio con proposta di assetto della viabilità delle vie del centro storico

3° OBIETTIVO: STUDIO PROPEDEUTICO PER L'UTILIZZO DEL FABBRICATO ADIBITO A GIUDICE DI PACE

Al fine di poter valutare il nuovo utilizzo del fabbricato sinora adibito a Giudice di Pace, eventualmente coinvolgendo diversi soggetti, si rende necessario predisporre i preventivi di massima per lo sdoppiamento degli impianti (riscaldamento, luce. Ecc.), ripristinare il servizio ascensore nonché una possibile ripartizione degli spazi interni per ottenere nuovi locali indipendenti.

**QUOTA DI RETRIBUZIONE CONNESSA AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO:
4,5% della retribuzione di posizione.**

FASI DI ATTUAZIONE

Predisposizione dello studio.

RISULTATO ATTESO

Predisposizione dello studio con ipotesi di possibile ripartizione degli spazi tra più soggetti.
Predisposizione dei preventivi di massima.

<p>OBIETTIVI ORDINARI ASSEGNATI AL SERVIZIO CON IL SOLO COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.</p>
--

4° OBIETTIVO: CENSIMENTO CADITOIE STRADALI DI RACCOLTA ACQUA METEORICA

A seguito della gestione delle fognature da parte di SMAT, rimane di competenza del Comune la gestione delle caditoie stradali per raccolta acqua piovana. Al fine di poter appaltare e monitorare la pulizia delle stesse, si rende necessario provvedere al censimento delle caditoie suddivise per tipologia e per via

FASI DI ATTUAZIONE

Sopralluogo e rilievo delle caditoie stradali;
Realizzazione elenco e indicazione in planimetria delle caditoie.

RISULTATO ATTESO

Censimento di tutte le caditoie presenti sul territorio comunale.

5° OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO ARCHIVIO EDILIZIO

Allineamento archivio edilizio alla situazione attuale, nonché provvedere al suo continuo aggiornamento

FASI DI ATTUAZIONE

Registrazione delle pratiche e relativi allegati sui registri, sulle schede nominative dei proprietari, ed in formato elettronico sull'apposito applicativo

Controllo incrociato dei vari dati inerenti la singola pratica, e segnalazione della anomalie riscontrate, e successiva archiviazione del cartaceo

RISULTATO ATTESO

Archiviazione di 300 documenti, comprendenti pratiche edilizie, denunce di inizio e fine lavori, agibilità.