

---

# **Comune di Strambino**

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2025 - 2027**

***- Nota tecnica introduttiva -***

In base a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2025 - 2027**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

*Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo delle condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.*

**SITUAZIONE ED EVOLUZIONE SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE**

**POPOLAZIONE**

I dati sotto riportati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza strambinese

POPOLAZIONE AL CENSIMENTO	6080
---------------------------	------

**DATI RILEVATI AL 31/12/2023**

Residenti	6095
Maschi	2942
Femmine	3153
Nuclei familiari	2923

Nascite rilevate	33
Decessi Rilevati	78
Saldo Naturale	- 45

Dato immigrazione	346
Dato emigrazione	290
Saldo migratorio	56

TREND STORICO POPOLAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
In età prescolare (0/6 anni)	278	276	265	269	263
In età scolastica e giovanile (7/29)	1256	1218	1222	1208	1198
In età adulta (30/65 anni)	3106	3054	3011	2915	3009
In età senile (oltre 65 anni)	1558	1607	1631	1689	1632

TERRITORIO

Il Comune di **Strambino**, conserva, soprattutto nelle frazioni, il tipico **paesaggio di campagna**, con aree agricole dedicate alla coltura del mais e del frumento. Nella zona collinare sono presenti ancora alcuni vitigni la cui produzione è, perlopiù, destinata al consumo privato.

*Struttura dell'Ente -*

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1.3.2.1 - Asili nido n.1	Posti n. 53	53	53	53
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	120	120	120
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 280	280	280	280
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	300	300	300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	26	26	26	26
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. _38_ hq. _0,5_	n. _38_ hq. _0,5_	n. _38_ hq. 0,5_	n. _38_ hq. _0,5_
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1390__	n. 1417__	n. 1417__	n. 1417__
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	20	20	20	20
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	31312020	31500000	31500000	31500000
- industriale				
- racc. diff.ta	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(No)	(No)	(No)	(No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. _1_	n. 1__	n. _1_	n. _1_
1.3.2.17 - Veicoli	n. _2_	n. _2_	n. _2_	n. _2_
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41_	n. 41	n. 41__	n. 41_

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

DOTAZIONE ORGANICA

<b>AREA</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>POSTI COPERTI (LUGLIO 2024)</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
OPERATORI ex cat. A	Operatore generico	1 p.t. 55,56%	1 p.t. 55,56%	
OPERATORI ESPERTI ex cat. B	Esecutore Amministrativo	1	1	
ISTRUTTORI ex cat. C	Istruttore Amministrativo contabile	11	11	
ISTRUTTORI ex cat. C	Istruttore Tecnico Geometra	3	2	1
ISTRUTTORI ex cat. C	Agente Polizia Municipale	3	2	1
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in attività amministrative	2	2	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in attività finanziarie	2	2	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in attività tecniche	1	1 (personale in convenzione)	
FUNZIONARI E.Q. ex cat. D	Specialista in Vigilanza	1	1	
<b>TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>24,50</b>	<b>22,50</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

### ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	SOGGETTO GESTORE
biblioteca	diretta	
Recupero Evasione Tributaria	diretta	
Riscossione coattiva	esternalizzata	Areariscossione
Servizio cimiteriali	esternalizzato	
Servizio idrico integrato	concessione	SMAT
Servizio raccolta e smaltimento Rifiuti e spazzamento strade		Società Canavesana Servizi Servizi
Servizi Scolastici/trasporto/refezione	esternalizzato	
Servizi Sociali	Convenzione	C.I.S.S.A.C
Pianificazione di protezione civile e coordinamento primi soccorsi	Esternalizzata	
Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni	Appalto	ABACO – Spa
Servizio di Tesoreria	Concessione	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO D'ALBA LANGHE ROERO E DEL CANAVESE

*Sono state approvate le seguenti forme di gestione del personale in convenzione:*

STRUTTURA	OGGETTO	SOGGETTO
Servizio Amministrativo	Convenzione di Segreteria Comunale	La convenzione coinvolge il Comune di Albiano e Strambino che è il Comune Capo fila

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il Comune di Strambino partecipa alle seguenti società a totale capitale pubblico:

- **Società Canavesana Servizi**, con sede a Ivrea, che svolge il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari al 5,61% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**
- **Società Metropolitana Acque**, con sede a Torino, che è titolare del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione). Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari allo 0,00011209% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**

### *PREMESSA METODOLOGICA*

#### *IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE*

Il Documento Unico di Programmazione, introdotto dalla normativa in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici di cui alla legge 118/2011, costituisce il documento fondamentale in materia di programmazione degli Enti locali.

Esso rappresenta, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In questo senso il Documento Unico di programmazione, permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il legislatore della riforma, nel giudicare il sistema della programmazione necessario di adeguamento, con il D.L. 102/2013, convertito nella Legge 28 ottobre 2013 n. 124, ha introdotto poi un principio contabile specificamente dedicato a tale tema, elevando così al rango normativo un processo precedentemente previsto a livello prevalentemente dottrinale.

La programmazione è ora descrivibile come un processo di analisi e valutazione che, avendo a base le politiche del governo dell'Ente scandite su base gerarchica, ha il fine di quantificare le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi di mandato e di definire le azioni conseguenti, ponendosi in relazione attiva nella promozione dello sviluppo economico e civile della comunità amministrata.

In sintesi, il sistema di programmazione individuato dal legislatore della riforma, nell'individuare il Documento Unico di Programmazione quale strumento principale della programmazione, lo ha reso anello di congiunzione fondamentale tra le scelte strategiche di governo, proprie degli organi eletti, e la struttura amministrativa, che ha il compito di procedere nell'attività gestoria in stretta coerenza con tali linee.

Esso si compone fondamentalmente di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.



## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

La Sezione strategica procede a partire dalle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 terzo comma del Testo Unico degli Enti locali, adottate dal Sindaco a inizio mandato. Essa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio – lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici che ne derivano sono ricondotti alle missioni di bilancio e, per ciascun esercizio, sono aggiornati e monitorati attraverso un'attività di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente sia in termini attuali che prospettici. L'attività di monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi strategici e della coerenza tra le realizzazioni concrete e le linee di mandato, costituisce l'oggetto specifico del processo di controllo strategico e direzionale.

In altre parole, il Documento di programmazione di ciascun anno di mandato riporterà, nella sezione strategica, gli obiettivi di medio lungo periodo coerenti con le linee di mandato frutto degli aggiornamenti derivanti dall'analisi di contesto e dell'evoluzione associata alla progressiva realizzazione delle linee stesse.

Come si può desumere dall'indice del presente documento, la Sezione strategica deve inoltre prendere in considerazione i vincoli e le opportunità derivanti dall'ambiente esterno e interno in cui l'Ente è inserito. Sul piano esterno vanno tra l'altro tenuti in considerazione gli obiettivi del Governo nazionale e la valutazione attuale e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento. Sul piano interno occorre avere a riferimento l'organizzazione di cui l'Ente si è dotato, le caratteristiche del suo modello allargato e la sua incidenza nel sistema economico, in particolare per quanto attiene all'erogazione dei servizi.

La seconda sezione è la Sezione Operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. Essa ha carattere generale e programmatico e costituisce lo strumento di breve periodo a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici già fissati nella Sezione Strategica, rappresentando in tal senso, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La flessibilità propria del Documento Unico di Programmazione, suscettibile di revisione nella fase di approvazione del bilancio e in ogni momento in cui si renda opportuno adeguarne i contenuti alla realtà - che la situazione complessiva rende particolarmente soggetta a mutamenti anche repentini consente altresì di approvarne i contenuti facendo riserva di ogni necessario successivo aggiornamento.

***LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, MISSIONI E***

***OBIETTIVI STRATEGICI 2025-2027***

La presente Sezione individua gli obiettivi strategici dell'Ente correlati alle Missioni di bilancio. La programmazione così strutturata, che potrà altresì essere suscettibile di successivi aggiornamenti, sarà osservata e valutata con riferimento all'intero periodo di mandato, ricevendo nei report annuali del controllo strategico il necessario livello di verifica e monitoraggio.

Da tale pianificazione strategica, infine, derivano gli obiettivi che nella successiva Sezione operativa del presente documento sono declinati nei Programmi operativi.

<b>MISSIONI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Miglioramento della comunicazione con i cittadini tramite servizio app)</li><li>• Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto</li><li>• Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza</li><li>• Garantire la legalità dell'azione amministrativa</li><li>• Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati</li><li>• Recupero evasione</li><li>• Monitoraggio e adeguamento costante degli strumenti amministrativi e tecnici al fine di promuoverne la semplificazione</li><li>• Rendere i servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti digitali oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale (PNRR)</li><li>• Informazione ai cittadini circa le agevolazioni fiscali (detrazioni IRPEF) attive a livello Nazionale per offrire informazioni sulle leggi urbanistiche in merito alla transazione ecologica e alle Detrazioni edilizie;</li></ul>

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimento dei servizi scolastici attualmente in atto (mensa, trasporti, pre e post scuola, ore integrative) senza incidere sulle tariffe e con agevolazioni per le famiglie in difficoltà</li><li>• Organizzazione di Progetti di Formazione (attività di laboratorio e corsi) rivolti ad insegnanti e famiglie, mirati a migliorarne la comunicazione e il dialogo;</li><li>• Promozione di attività in collaborazione con Associazione Libera all'interno delle scuole primaria e secondaria di primo grado per l'educazione alla legalità</li><li>• Collaborazione attiva con le scuole per condividere progetti educativi:<ul style="list-style-type: none"><li>• sviluppo della cultura dell'integrazione</li><li>• attenzione e sostegno alle disabilità</li><li>• educazione alla solidarietà</li><li>• laboratori tecnologici e creativi</li><li>• rispetto per l'ambiente e educazione al corretto smaltimento dei rifiuti</li><li>• realizzazione orti scolastici</li></ul></li><li>• Mantenimento e valorizzazione del servizio offerto dai nonni volontari (nonni vigili)</li></ul>

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Completamento e Potenziamento della biblioteca comunale con attivazione del servizio di volontari e di servizio civile per coprire orari ampi di apertura al pubblico;</li><li>• Trasformazione della nuova biblioteca Multimediale in sede culturale per progetti formativi alla cittadinanza: Università della Terza età, attività in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Strambino, corsi e presentazioni (concorso letterario, spazio giovani per incontri e condivisione)</li><li>• Impegno, da parte dell'amministrazione per la ricerca finanziamenti, attraverso la partecipazione a bandi nazionali ed europei, per interventi di salvaguardia del patrimonio architettonico e culturale del territorio</li><li>• Valorizzazione delle manifestazioni storiche consolidate del comune di Strambino (notte bianca, mostra mercato, festa patronale, carnevale) in collaborazione con le Associazioni del territorio</li><li>• Prosecuzione della collaborazione per la realizzazione dell'evento di rilevanza nazionale "Folle di scienza - Strambinaria", con laboratori e attività mirati a "sperimentare" la scienza da parte di bambini, ragazzi e adulti e conferenze su tematiche di attualità nel mondo della comunicazione della scienza</li><li>• Promozione di mostre culturali e di percorsi turistici (religiosi, enogastronomici, storici, etc.) in collaborazione con le Associazioni locali e in sinergia con le iniziative di Regione e Città Metropolitana</li><li>• In collaborazione con il CISSAC, messa a disposizione della ex scuola di Carrone, in corso di riqualificazione grazie ai fondi PNRR, di soluzioni per l'emergenza abitativa, coniugando il recupero del patrimonio edilizio con l'inclusione sociale</li><li>• Sostegno e collaborazione per favorire la crescita della partecipazione e del coinvolgimento dei cittadini per la creazione e l'organizzazione di eventi pubblici, in stretta collaborazione con le Associazioni, con le quali saranno confermate le convenzioni attualmente in essere</li></ul>

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento e sviluppo del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi e sostegno alle attività proposte in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Strambino</li> <li>• Mantenimento della convenzione per l'attivazione di progetti di Servizio Civile Universale;</li> <li>• Mantenimento della convenzione con l'associazione "Treno della Memoria" e "Comunità di Memoria"</li> <li>• Valorizzazione del servizio offerto da Europe Direct ai comuni Antenna Europa, quale il nostro, per avvicinare i cittadini alle opportunità offerte dall'Unione Europea</li> <li>• Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie</li> <li>• Coinvolgimento dei giovani in attività che favoriscano la socializzazione, la cultura della solidarietà e lo sviluppo di abilità e talenti, mettendo a disposizione spazi (quali ad esempio la nuova biblioteca multimediale, il salone polifunzionale, gli impianti sportivi) in grado di ospitare workshop, laboratori e attività sportive</li> <li>• Progettazione di attività inter-generazionali, che mettano in relazione giovani e anziani (laboratori creativi, corsi di cucina, corsi di informatica di base...)</li> <li>• Adesione all'iniziativa nazionale Sport City Day per valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, nonché di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico</li> <li>• Riqualificazione del campo da tennis in frazione Crotte e Strambino, eventualmente in sinergia con private interessati alla realizzazione di strutture per il padel</li> <li>• Prosecuzione dell'impegno dell'Amministrazione con C.I.S.S.-A.C. e Associazioni per valorizzare le manifestazioni e gli eventi di promozione sociale organizzati nei singoli comuni del territorio</li> <li>• Organizzazione di Camminate della Salute utilizzando i nuovi percorsi ciclo/pedonali già inaugurati su tutto il territorio (Just The Woman I Am on the road), anche con ausilio di professionalità che intervengano sull'educazione alla salute</li> <li>• Prevenire, contrastare e sensibilizzare sulla violenza di genere e domestica, nonché sulla violenza e il bullismo.</li> <li>• Prevenire, contrastare e sensibilizzare contro violenza, discriminazione e disuguaglianza dentro e fuori l'Amministrazione, in particolare su accessibilità a servizi e diritti.</li> <li>• Elaborare iniziative di sensibilizzazione sui diritti delle persone con disabilità</li> </ul>

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valorizzazione di Piazza don Luigi Vesco, Strambino;</li><li>• Ristrutturazione e Risanamento conservativo dell'edificio ex sede degli Alpini e sua riconversione in Casa della Musica e/o sede di Associazioni e Ristrutturazione del fabbricato adibito a magazzino Comunale sito nel cortile interno;</li><li>• Risanamento, Bonifica e Valorizzazione dell'area compresa tra il vecchio consorzio agrario e l'ex Cotonificio, con un intervento di Rigenerazione Urbana al fine di realizzare un mercato coperto e una nuova viabilità con Riqualficazione delle sponde e la creazione di un piccolo Naviglio;</li><li>• Realizzazione del percorso Ciclo Turistico seguendo le prescrizioni del progetto SUA approvato in Regione con Comune di Ivrea capofila, che comprende la ristrutturazione del Chiosco, la realizzazione di un percorso salute nella Allea intorno al campo calcio, Strambino e il percorso stradale in Carrone;</li><li>• Rifacimento dell'ingresso del campo sportivo comunale di corso Torino e suo ampliamento;</li><li>• Riqualficazione della Fontana e della Scala di accesso ai Viali di Strambino da Viale della Stazione;</li><li>• Rifacimento della pavimentazione della piastra sportiva polivalente all'interno del Campo di Atletica di Strambino;</li><li>• Installazione di panchine <i>intelligenti</i> in punti strategici del capoluogo e frazioni;</li><li>• Installazione di pannelli informativi multimediali su tutto il territorio di Strambino in collaborazione con gli altri Comuni del Distretto del Commercio Piccolo Anfiteatro del Canavese;</li><li>• Conservazione del patrimonio urbanistico ed architettonico anche attraverso incentivi ai privati per la riqualficazione degli edifici del centro storico del capoluogoe delle frazioni, limitando le aree di nuova espansione;</li></ul>

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile con cabina primaria sul territorio di Strambino;</li> <li>• Adesione alla “Rete dei Comuni Sostenibili”;</li> <li>• Miglioramento costante dei criteri per una sempre più efficace raccolta differenziata, operando in collaborazione con SCS e con i cittadini attraverso:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>informazione capillare e di semplice comprensione sulle modalità di raccolta, sugli orari di passaggio, sui luoghi e sulle sanzioni in caso di utilizzo scorretto;</i></li> <li>2. <i>pannelli esplicativi collocati nelle isole ecologiche;</i></li> <li>3. <i>potenziamento dei sistemi di video sorveglianza (fisse e mobili) come deterrente contro l’abbandono dei rifiuti;</i></li> <li>4. <i>riorganizzazione e adeguamento delle oasi ecologiche per un miglior contenimento dei rifiuti in attesa di smaltimento in collaborazione con SCS;</i></li> </ol> </li> <li>▪ Attività di sensibilizzazione dei cittadini per contribuire insieme ad un <i>Comune Più Pulito</i> mettendo in atto un più stretto coordinamento tra chi esegue le attività di pulizia e chi le richiede ed effettuare controlli più capillari, anche attraverso il coinvolgimento di volontari;</li> <li>▪ Organizzazione di giornate per “pulire il paese”, che coinvolgano Cittadini, Scuole, Associazioni e Amministratori;</li> <li>▪ Installazione di ulteriori cestini stradali per favorire una corretta gestione di piccoli rifiuti;</li> <li>▪ Nuova piantumazione di alberature in sostituzione delle piante abbattute per vetustà;</li> <li>▪ Manutenzione e pulizia delle rogge e dei fossi sia nel capoluogo che nelle frazioni;</li> <li>▪ Costante incremento dell’impianto di videosorveglianza sia con ampliamento dei punti fissi che con la fornitura e posa di nuove fototrappole;</li> <li>▪ Installazione di defibrillatori in spazi pubblici nel Capoluogo e nelle Frazioni.</li> <li>▪ Fermare il consumo del suolo e del sottosuolo e salvaguardare l’ambiente</li> <li>• Attività di sensibilizzazione nelle scuole in collaborazione con SCS per stimolare una corretta differenziazione dei rifiuti e Sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali, attraverso l’informazione puntuale e la formazione delle nuove generazioni ad un utilizzo consapevole delle risorse naturali e alla riduzione degli sprechi</li> <li>• Promozione di iniziative a carattere volontario di pulizia di aree pubbliche che coinvolgano Cittadini, Associazioni e Amministratori.</li> <li>• Completamento del Progetto Parchi Gioco sul territorio comunale con la Realizzazione di un nuovo parco giochi in Via Nigra, a Strambino e manutenzione straordinaria dei restanti parchi gioco a Cerone e Strambino;</li> <li>• Completamento del Progetto fototrappole per il contrasto all’abbandono dei rifiuti in campagna e nei boschi</li> <li>• Realizzazione di un’area pubblica attrezzata per i cani</li> <li>• Valorizzazione della collina di Strambino (i Ronchi e le Vigne), con manutenzione e pulizia di strade e sentieri</li> </ul>

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Completamento della Riqualificazione e messa in sicurezza delle fermate degli autobus di linea nel capoluogo e nella frazione Crotte;</li><li>• Ampliamento e riqualificazione della Piazza Capitano Ferrero anche per messa in sicurezza della pensilina di fermata autobus, Carrone;</li><li>• Riqualificazione e miglioramento della messa in sicurezza della viabilità</li><li>• Realizzazione di un marciapiede e relativo convogliamento delle acque, in Via S. Carlo, tra Strambino e Crotte;</li><li>• Realizzazione di Parcheggi Famiglia (donne incinte e con bambini);</li><li>• Ampliamento ultimo tratto stradale comunale di Via di Mezzo per completamento della viabilità – Lotto 2, Cerone - Realizio;</li><li>• Messa in sicurezza dei marciapiedi del territorio e loro accessibilità anche per persone con disabilità al fine di realizzare una rete di percorsi inclusivi;</li><li>• Messa in sicurezza dell'incrocio Via Ponte Dora, via Vercelli e via Lanificio Azario, Realizio;</li></ul>



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b>Diritti sociali, politiche socialie famiglia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione LIBERA per la promozione della cultura della legalità</li><li>• Prosecuzione dell'adesione ad Avviso Pubblico, la rete di Enti Locali per la formazione civile contro le mafie</li><li>• Attivazione di Patti di Volontariato per consentire a privati e Associazioni di collaborare con il Comune per lo svolgimento di attività a vantaggio della comunità</li><li>• Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie</li><li>• Introduzione del "baratto amministrativo" per consentire ai cittadini in difficoltà con il pagamento dei tributi locali di convertire il debito in attività socialmente utili</li><li>• Mantenimento del servizio gratuito di trasporto bisettimanale tra il capoluogo e le frazioni</li><li>• Attuazione di un servizio di preparazione e trasporto pasti per anziani a domicilio tramite accordi con la casa di riposo Poveri Infermi</li><li>• Attività a supporto delle persone anziane presso il loro domicilio e rafforzamento della rete dei servizi con procedure di co-progettazione individuate con C.I.S.S.-A.C., Associazioni, Cooperative sociali e altri soggetti del Terzo Settore</li><li>• Prosecuzione delle attività di riqualificazione degli stabili di proprietà comunale che ospitano appartamenti di edilizia popolare</li><li>• Prosecuzione di attività per la realizzazione di eventi a scopo benefico in favore delle scuole o di associazioni impegnate nel sociale</li><li>• Aiuto alle giovani famiglie con istituzione di Percorsi Formativi (fornitura di un kit di beni di prima necessità per i primi mesi di vita, corso disostruzione pediatrica e corso sicurezza stradale);</li><li>• Servizi di trasporto per anziani, persone disagiate o non autosufficienti con azioni di volontariato, richiedendo l'indispensabile contributo delle Associazioni presenti sul territorio;</li><li>• Attivazione dei Cantieri di lavoro</li></ul>

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>MISSIONI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni della p.a.</li><li>• Attrarre aziende innovative</li><li>• Creare collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati che si occupano di innovazione, anche attraverso partnership con altre amministrazioni locali</li><li>• Incrementare l'efficienza energetica e ridurre i consumi degli uffici pubblici</li><li>• Favorire l'accesso a strumenti di finanziamento europeo utili per la crescita economica della città per enti, associazioni, liberi professionisti e istituzioni locali.</li></ul>

<b>MISSIONI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza</li><li>• Sostenere le fasce deboli nell'inclusione nel mercato del lavoro</li><li>• Collaborare con enti di formazione certificati del territorio per l'inclusione in percorsi lavorativi di soggetti fragili</li><li>• Promuovere l'informazione alle aziende del territorio relativamente alle opportunità offerte da bandi emanati da enti superiori in ottica di sostenibilità ambientale, sociale, economica dell'offerta lavorativa</li></ul>

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

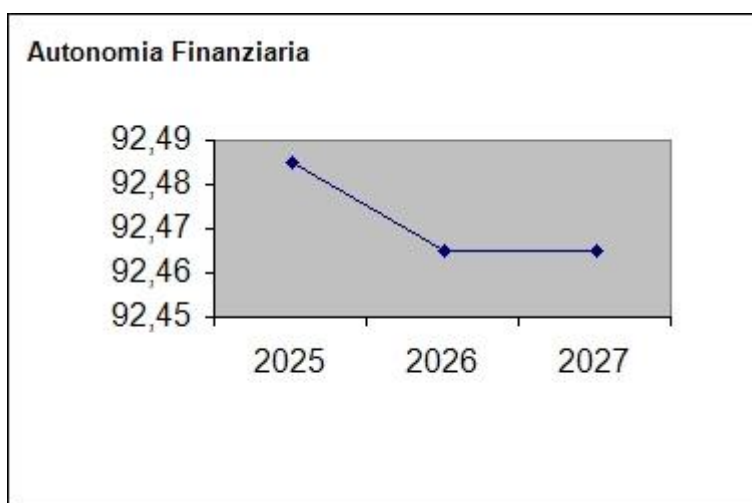
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

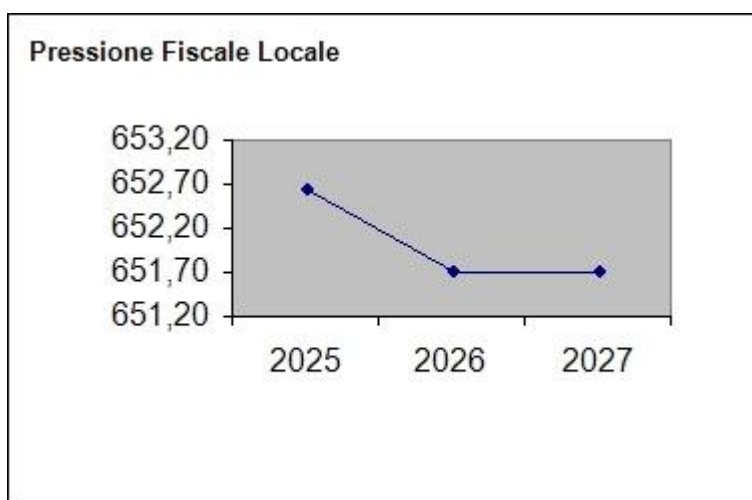
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,48 %	92,46 %	92,46 %



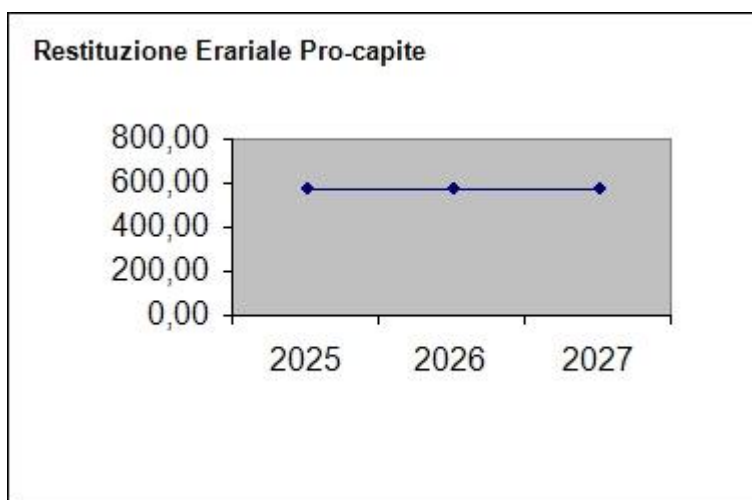
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 652,64	€ 651,71	€ 651,71



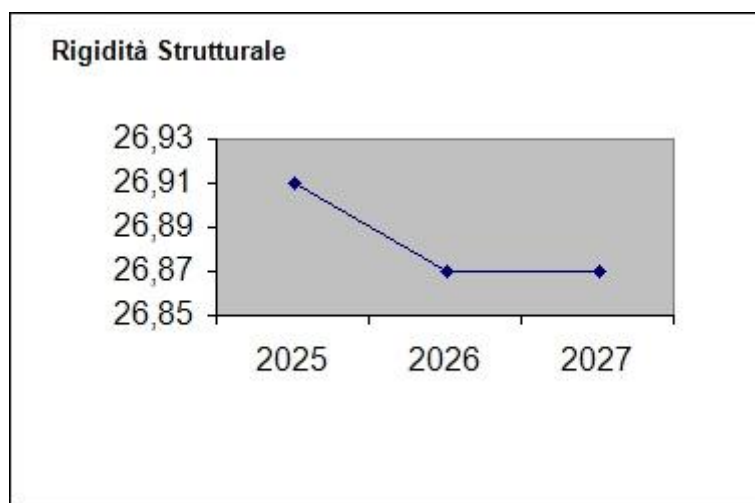
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 576,15	€ 576,15	€ 576,15



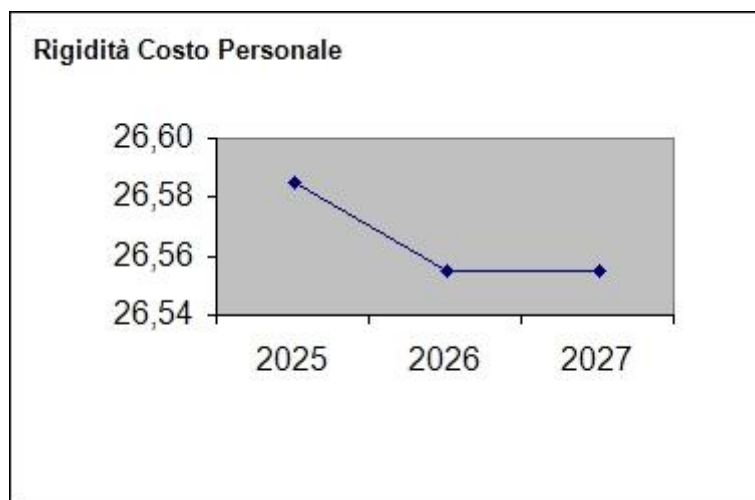
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,91 %	26,87 %	26,87 %

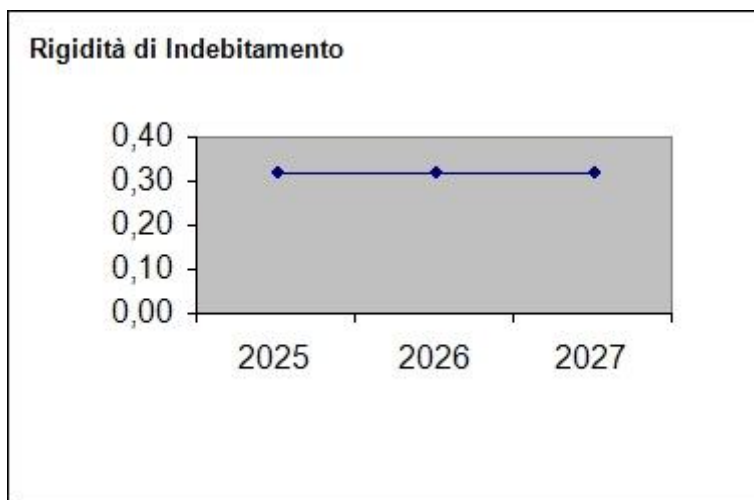


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,58 %	26,55 %	26,55 %



## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

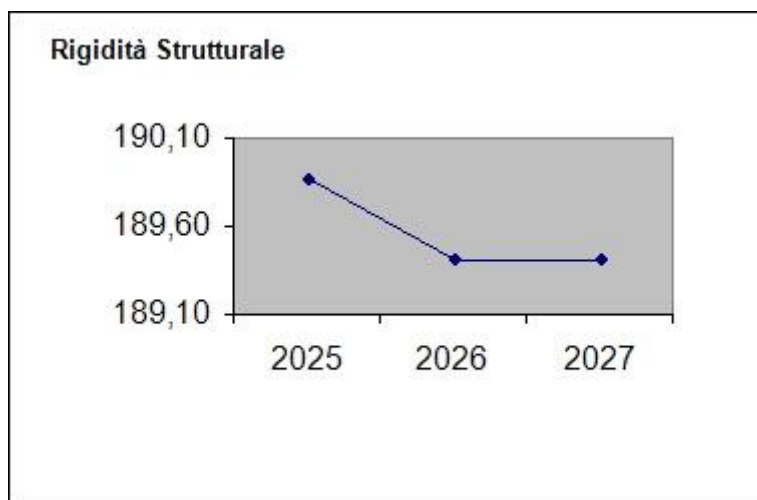
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,32 %	0,32 %	0,32 %



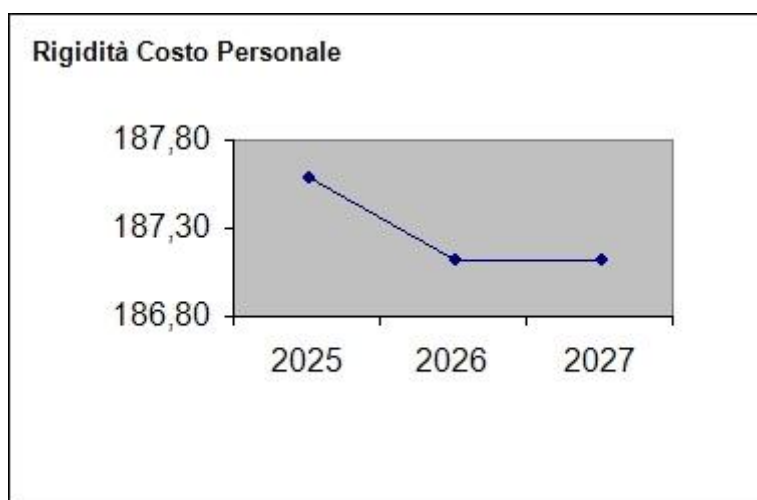
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	189,87 €	189,41 €	189,41 €



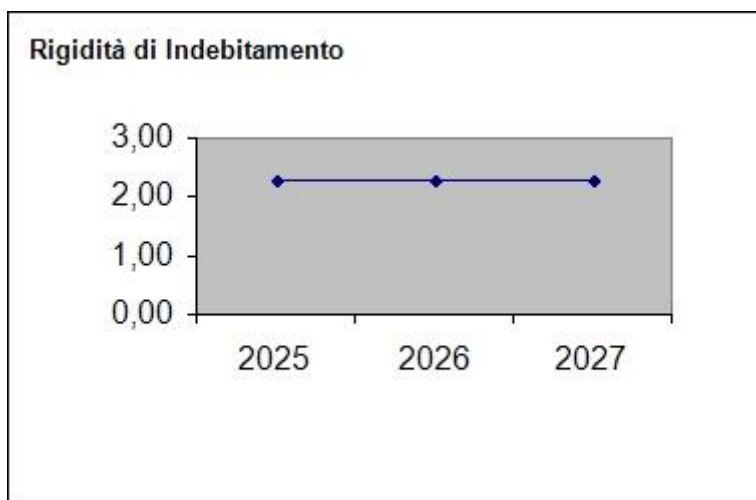
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	187,59 €	187,12 €	187,12 €





## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

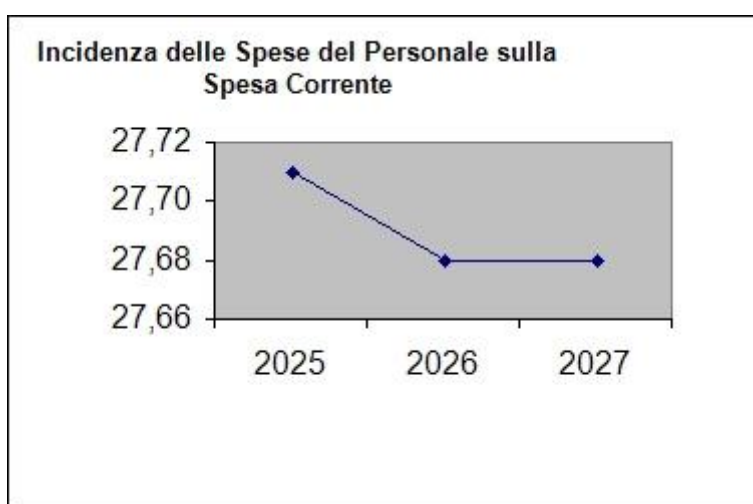
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	2,28 €	2,28 €	2,28 €



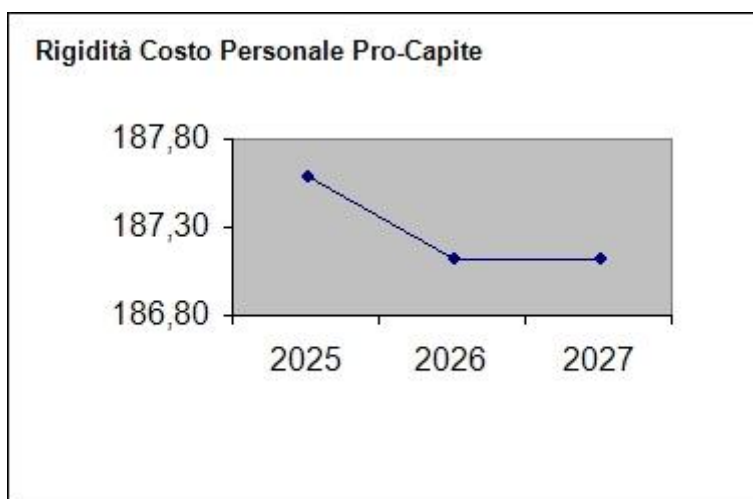
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	27,71 %	27,68 %	27,68 %

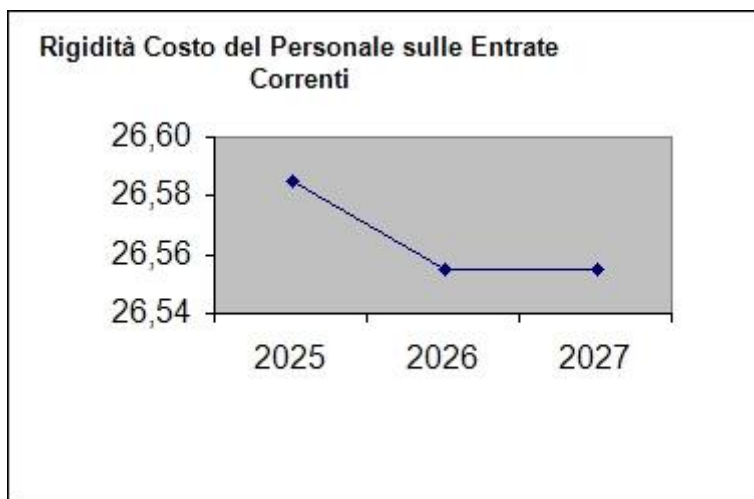


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	187,59 €	187,12 €	187,12 €



## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	26,58 %	26,55 %	26,55 %



*Analisi investimenti piu' significativi previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Prev. 2025</i>	<i>Prev. 2026</i>	<i>Prev. 2027</i>
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3054	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA POPOLARE DI VIA IVA NOVEMBRE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3471	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3480	MANUTENZIONE VIABILITA' PAVIMENTATA IN PORFI-DO	10.000,00	10.000,00	10.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
6130 / 3002 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	44.788,45	34.696,17	10.092,28
6130 / 3028 / 1	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA COMUNALE	85.785,92	60.000,00	25.785,92
6130 / 3028 / 2	INFORMATIZZAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	19.629,80	0,00	19.629,80
6130 / 3028 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	27.523,20	0,00	27.523,20
6130 / 3028 / 99	REALIZZAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	89.953,07	75.851,10	14.101,97
6130 / 3037 / 99	ADEGUAMENTO A NORMATIVE ANTINCENDIO FABBRICATO DI VIA COTONIFICIO	178.065,73	137.165,95	40.899,78
6280 / 3007 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	38.958,06	3.996,72	34.961,34
6350 / 3016 / 99	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	117.886,16	0,00	117.886,16
6370 / 3012 / 2	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISS 1.4.3 "ADOZIONE APP.IO" CUP J71F22001950006	2.684,00	0,00	2.684,00
6370 / 3012 / 3	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISS 1.4.4. "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE" J71F22000980006	6.710,00	0,00	6.710,00
6370 / 3012 / 5	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" CUP J51F22007000006	14.698,00	4.575,00	10.123,00
6370 / 3012 / 99	SPESE PER ATTUAZIONE PNRR MISS 1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" CUPJ71F22000650006	18.422,00	0,00	18.422,00
7030 / 3031 / 99	RIFACIMENTO LOCALE CALDAIA SCUOLA DELL'INFANZIA ED ASILO NIDO STRAMBINO	114.587,56	4.440,80	110.146,76
7030 / 3121 / 99	SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA MATERNA IN FRAZIONE CROTTE (BANDO CSE2022 PON IC)	3.031,87	225,00	2.806,87
7130 / 3132 / 99	SOSTITUZIONE CALDAIA PLURIUSO	100.964,30	96.131,12	4.833,18
7230 / 3141 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO	545.000,00	19.032,00	525.968,00

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

7230 / 3145 / 1	SCUOLA MEDIA COMPLETAMENTO SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLA MEDIA	23.839,64	1.634,80	22.204,84
8230 / 3465 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA IDRANTI SUL TERRITORIO COMUNALE	29.707,00	0,00	29.707,00
8230 / 3467 / 99	MESSA IN SICUREZZA INCROCI E PASSAGGI PEDONALI SP 56 NELL'ABITATO DI STRAMBINO	24.706,02	4.848,21	19.857,81
8230 / 3471 / 99	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	530.257,10	311.509,52	218.747,58
8230 / 3473 / 99	ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI E RIORGANIZ ARREDO URBANO	84.802,42	0,00	84.802,42
8230 / 3487 / 1	REALIZZAZIONE ROTATORIA SULLA SP 56 DI STRAM-BINO	68.823,62	68.823,61	0,01
8230 / 3493 / 1	SECONDO LOTTO RIRPISTINO MARCIAPIEDI STRADASTATALE 26	298.120,98	200,00	297.920,98
8230 / 3493 / 99	RIRPISTINO ED IMPLEMENTAZIONE MARCIAPIEDI STRADASTATALE 26	15.398,24	0,00	15.398,24
8330 / 3496 / 99	SOSTITUZIONE E RIPARAZIONE TRATTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	13.530,00	0,00	13.530,00
8530 / 3451 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FIUMI, TORRENTI E FOSSI	20.740,00	16.104,00	4.636,00
8580 / 3034 / 99	INCARICHI PER PIANI URBANISTICI	11.510,80	8.426,00	3.084,80
8590 / 3021 / 99	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER PIANO COLORE	294,99	0,00	294,99
8630 / 3054 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA POPOLARE DI VIA IVA NOVEMBRE	2.684,00	0,00	2.684,00
8630 / 3055 / 99	LAVORI DEL PNRR M5C2 INVESTIMENTO 2.2. " TORINO METROPOLI AUMENTATA :ABITARE IL TERRITORIO"	1.614.732,92	272.101,05	1.342.631,87
9130 / 3024 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA ASILO NIDO -SCUOLA INFANZIA	2.659,45	0,00	2.659,45
9530 / 3304 / 99	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CROTTE	57.023,59	48.840,56	8.183,03
9530 / 3305 / 99	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	5.075,20	0,00	5.075,20
	<b>TOTALE:</b>	<b>4.212.594,09</b>	<b>1.168.601,61</b>	<b>3.043.992,48</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento nazionale è alquanto complesso, caratterizzato da una crisi economica, da un percorso di riforma federalista incompiuta e da una continua modifica del quadro normativo che rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	152.950,00	152.950,00	152.950,00
		cassa	177.837,31		
	2-Segreteria generale	comp	407.713,00	406.568,00	406.568,00
		cassa	450.494,83		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	106.330,00	106.330,00	106.330,00
		cassa	116.409,15		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	130.095,00	123.646,00	123.568,00
		cassa	163.981,73		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	44.620,00	44.620,00	44.620,00
		cassa	54.247,56		
	6-Ufficio tecnico	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	40.098,77		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	261.550,00	261.550,00	261.550,00
		cassa	293.046,88		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	47.587,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11-Altri servizi generali	comp	330.909,00	325.968,00	325.968,00	
	cassa	522.885,96			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.450.967,00</b>	<b>1.438.432,00</b>	<b>1.438.354,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.866.589,19</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	190.066,00	190.066,00	190.066,00
		cassa	208.661,04		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>190.066,00</b>	<b>190.066,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>208.661,04</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					



**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	120.545,00	120.545,00	120.545,00
		cassa	166.837,73		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	205.930,00	205.930,00	205.930,00
		cassa	287.214,53		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	173.240,00	173.240,00	173.240,00
		cassa	200.816,84		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>499.715,00</b>	<b>499.715,00</b>	<b>499.715,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>654.869,10</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	48.423,00	48.423,00	48.423,00
		cassa	66.272,59		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>48.423,00</b>	<b>48.423,00</b>	<b>48.423,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>66.272,59</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	18.610,00	18.610,00	18.610,00
		cassa	22.762,72		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>18.610,00</b>	<b>18.610,00</b>	<b>18.610,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>22.762,72</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	152.830,00	152.830,00	152.830,00
		cassa	185.818,84		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		cassa	10.376,30		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>160.130,00</b>	<b>160.130,00</b>	<b>160.130,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>196.195,14</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	62.600,00	62.600,00	62.600,00
		cassa	100.971,82		
	3-Rifiuti	comp	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00
		cassa	1.512.736,48		
	4-Servizio idrico integrato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.721,71		

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.067.100,00</b>	<b>1.067.100,00</b>	<b>1.067.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.618.430,01</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	21.592,57		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	127.200,00	127.200,00	127.200,00
		cassa	189.753,51		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>144.200,00</b>	<b>144.200,00</b>	<b>144.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>211.346,08</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	156.700,00	156.700,00	156.700,00
		cassa	209.649,19		
	2-Interventi per la disabilità	comp	6.958,00	6.958,00	6.958,00
		cassa	6.958,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	231.388,00	231.388,00	231.388,00
		cassa	254.787,75		
	5-Interventi per le famiglie	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		cassa	29.936,40		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		cassa	2.862,86		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00
		cassa	62.312,51		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>463.296,00</b>	<b>463.296,00</b>	<b>463.296,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>566.506,71</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.442,00	18.442,00	18.442,00
		cassa	24.900,87		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>18.442,00</b>	<b>18.442,00</b>	<b>18.442,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>24.900,87</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.390,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.390,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	49.405,73	56.850,73	56.906,73
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	94.002,27	94.002,27	94.002,27
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>143.408,00</b>	<b>150.853,00</b>	<b>150.909,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.861,00	2.861,00	2.861,00
		cassa	2.861,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>2.861,00</b>	<b>2.861,00</b>	<b>2.861,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.861,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>4.210.218,00</b>	<b>4.205.128,00</b>	<b>4.205.106,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.443.784,45</b>		

*In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:*

- *Con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti principalmente dalle risorse della fiscalità locale e in minima parte dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali p altri.*
- *Con riferimento agli investimenti gli stessi sono finanziati da Oneri di Urbanizzazione concessioni cimiteriali e accertamento IMU e contributi statali e regionali.*

*Dopo l'approvazione del rendiconto 2024 si potrà disporre dell'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato per investimenti*

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## *La gestione del patrimonio*

(\*\*\* Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

<b>ATTIVO</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	9.566,75	989,41
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	23.215,04	7.238,96
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	33.449,22	15.055,68
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>66.231,01</b>	<b>23.284,05</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	6.843.517,67	6.451.792,89
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	72.963,04	74.808,56
1.3	Infrastrutture	5.263.340,80	4.799.602,27
1.9	Altri beni demaniali	1.507.213,83	1.577.382,06
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	14.075.409,77	13.212.390,02
2.1	Terreni	796.905,84	796.905,84
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	10.827.193,49	10.057.376,71
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	63.788,12	67.486,02
2.5	Mezzi di trasporto	37.189,67	1.485,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	19.424,22	12.593,93
2.7	Mobili e arredi	24.729,43	26.013,88
2.8	Infrastrutture	1.448.653,29	1.541.152,24
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	857.525,71	709.376,40
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	286.867,42	274.135,44
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>21.205.794,86</b>	<b>19.938.318,35</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>21.272.025,87</b>	<b>19.961.602,40</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	70.000	70.000	70.000
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	72.000	72.000	72.000
	- Concessione Loculi :	55.000	55.000	55.000
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Residuo Debito (+)	102606	75.073	65175	54724	43690	32656
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	27533	9898	10451	11034	11034	11034
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>75073</b>	<b>65175</b>	<b>54724</b>	<b>43690</b>	<b>32656</b>	<b>21622</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Oneri finanziari	5.243,26	3.994,76	3.443,00	2.861,00	2.861,00	2.861,00
Quota capitale	27.552,92	9.898,70	10.451,00	11.034,00	11.034,00	11.034,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>32.796,18</b>	<b>13.893,46</b>	<b>13.894,00</b>	<b>13.895,00</b>	<b>13.895,00</b>	<b>13.895,00</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Interessi passivi	5.243,26	3.994,76	3.443,00	2.861,00	2.861,00	2.861,00
Entrate correnti	4.380.320,00	4.355.942,56	4.368.035,00	4.291.252,00	4.286.162,00	4.286.140,00
% su entrate correnti	0,12 %	0,09 %	0,08 %	0,07 %	0,07 %	0,07 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %



***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
		4.059.518,00		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		4.291.252,00	4.286.162,00	4.286.140,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.210.218,00	4.205.128,00	4.205.106,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	94.002,27	94.002,27	94.002,27
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		11.034,00	11.034,00	11.034,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		0,00	0,00	0,00
		<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		127.000,00	127.000,00	127.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>197.000,00</b>	<b>197.000,00</b>	<b>197.000,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

spese di investimento		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.887.000,00	207.000,00	207.000,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	4.059.518,00
Entrata	(+)	8.425.478,53
Spesa	(-)	9.775.307,08
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>2.709.689,45</b>

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2025 - 2027**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	96.132,03	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.195.143,73	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	863.555,33	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	5.202.881,26	4.059.518,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.380.892,26	previsione di competenza	3.503.911,00	3.503.538,00	3.503.538,00	3.503.538,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	83.865,11	previsione di cassa	4.328.633,50	4.884.430,26		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	161.665,95	previsione di competenza	415.474,00	322.539,00	323.125,00	323.103,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.312.863,30	previsione di competenza	539.571,66	406.404,11		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	20.782,73	previsione di competenza	448.650,00	465.175,00	459.499,00	459.499,00
			previsione di cassa	627.242,74	626.840,95		
			previsione di competenza	3.184.347,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00
			previsione di cassa	4.543.258,30	1.439.863,30		
			previsione di competenza	1.047.157,18	1.047.157,18	1.047.157,18	1.047.157,18
			previsione di cassa	1.070.320,59	1.067.939,91		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.960.069,35</b>	previsione di competenza	<b>8.599.539,18</b>	<b>5.465.409,18</b>	<b>5.460.319,18</b>	<b>5.460.297,18</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.960.069,35</b>	previsione di cassa	<b>11.109.026,79</b>	<b>8.425.478,53</b>		
			previsione di competenza	<b>11.754.370,27</b>	<b>5.465.409,18</b>	<b>5.460.319,18</b>	<b>5.460.297,18</b>
			previsione di cassa	<b>16.311.908,05</b>	<b>12.484.996,53</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI  
 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF  
 CANONE UNICO PATRIMONIALE  
 RISCOSSIONE COATTIVA  
 TARSU-TARES-TARI  
 FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI  
 PROVENTI BENI DELL'ENTE  
 PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI  
 ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI  
 ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.943.092,00	2.943.092,00	2.943.092,00
		cassa	4.323.984,26		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	560.446,00	560.446,00	560.446,00
		cassa	560.446,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.503.538,00</b>	<b>3.503.538,00</b>	<b>3.503.538,00</b>
		cassa	<b>4.884.430,26</b>		

Non sono al momento previste novità in materia di fiscalità locale.

La previsione delle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati 2023.

Questa Amministrazione nella programmazione delle politiche fiscali adottate fino ad ora, ha cercato di non aumentare la pressione fiscale.

Vengono quindi confermate le seguenti aliquote fiscali:

### IMU

<i>Aliquote IMU</i>		<i>2025-2027</i>
<b>Abitazione principale (categorie catastali A1 – A8 – A9)</b>		0,60%
<b>Detrazione principale</b>	<b>abitazione</b>	€200
<b>Altri fabbricati</b>		0.92%

### Addizionale IRPEF

<i>Aliquote Addizionale IRPEF</i>		<i>2025-2027</i>
<b>Aliquota massima</b>		0,80%
<b>fascia di esenzione</b>		€ 11.071,35

### Recupero tributi comunali

L'attività di recupero dell'evasione tributaria costituisce un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e per recuperare risorse da utilizzare per la realizzazione dei propri obiettivi strategici e di gestione, tanto più alla luce della costante e notevole riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso degli ultimi anni sono stati registrati risultati apprezzabili e pertanto si ripropone la prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria.

### Spending Review

I contributi alla finanza pubblica (n. 2 spending review) verranno trattenuti dal ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di fondo di solidarietà comunale.



***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	313.539,00	314.125,00	314.103,00
		cassa	397.404,11		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>322.539,00</b>	<b>323.125,00</b>	<b>323.103,00</b>
		cassa	<b>406.404,11</b>		

Risultano ancora iscritti alla voce "Trasferimenti Erariali" i trasferimenti non oggetto di fiscalizzazione corrisposte dal Ministero dell'Interno in favore degli enti locali.

Sono previsti contributi regionali per la scuola materna "Bonafide", per l'Asilo Nido e la sezione primavera.

E' stato previsto sia il rimborso dei Comuni per le convenzioni per la gestione della scuola media e dell'asilo nido sia il rimborso delle utenze da parte della Ditta appaltatrice del servizio mensa

***Analisi entrate: Politica tariffaria***

			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	245.564,00	245.564,00	245.564,00
		cassa	357.971,27		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		cassa	58.699,04		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	195.451,00	189.775,00	189.775,00
		cassa	210.010,64		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>465.175,00</b>	<b>459.499,00</b>	<b>459.499,00</b>
		cassa	<b>626.840,95</b>		

Rientrano in questa categoria i proventi derivanti dai servizi di natura istituzionale (diritti di segreteria, anagrafe, urbanistica, ecc.), i proventi dei servizi scolastici, i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni patrimoniali, dei servizi ai cittadini, gli interessi su anticipazioni e prestiti, utili e altre poste residuali quali i rimborsi e recuperi.

I proventi relativi alle sanzioni amministrative sono conseguenti alle rilevazioni di infrazioni, principalmente al codice della strada effettuate sul territorio cittadino che sanzionate pecuniariamente. I suddetti proventi vengono destinati per il 50% agli interventi di spesa per le finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla legge n.120 del 29.7.2010.

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.312.113,30		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	55.750,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	72.000,00	72.000,00	72.000,00
		cassa	72.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>127.000,00</b>
		cassa	<b>1.439.863,30</b>		

**Nessuna Entrata da riduzione attività finanziarie**

**Nessuna Entrata da accensione di prestiti**

**Nessuna Anticipazione da istituto tesoriere**

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	882.000,00	882.000,00	882.000,00
		cassa	882.257,59		
200	Entrate per conto terzi	comp	165.157,18	165.157,18	165.157,18
		cassa	185.682,32		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.047.157,18</b>	<b>1.047.157,18</b>	<b>1.047.157,18</b>
		cassa	<b>1.067.939,91</b>		

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.473.997,65	3.427.840,00	3.451.955,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	389.967,20	417.159,99	365.099,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	516.355,15	464.462,00	446.650,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.380.320,00</b>	<b>4.309.461,99</b>	<b>4.263.704,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale :	438.032,00	430.946,20	426.370,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	3.443,00	2.861,00	2.861,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	434.589,00	428.085,20	423.509,40
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/2023	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2024-2026 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.531.967,00	1.519.432,00	1.519.354,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.276.408,64		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	191.066,00	191.066,00	191.066,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	209.661,04		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	509.715,00	509.715,00	509.715,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.333.488,20		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	50.423,00	50.423,00	50.423,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	68.272,59		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	21.610,00	21.610,00	21.610,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.762,72		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	183.130,00	183.130,00	183.130,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.572.526,80		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.077.100,00	1.077.100,00	1.077.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.628.430,01		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	200.200,00	200.200,00	200.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	947.310,12		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	469.296,00	469.296,00	469.296,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	585.764,94		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	18.442,00	18.442,00	18.442,00



## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	24.900,87		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.390,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	143.408,00	150.853,00	150.909,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	13.895,00	13.895,00	13.895,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.895,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.047.157,18	1.047.157,18	1.047.157,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.079.496,15		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.465.409,18</b>	<b>5.460.319,18</b>	<b>5.460.297,18</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>9.775.307,08</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.465.409,18</b>	<b>5.460.319,18</b>	<b>5.460.297,18</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>9.775.307,08</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Organi istituzionali	comp	152.950,00	152.950,00	152.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	177.837,31		
2	Segreteria generale	comp	409.213,00	408.068,00	408.068,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	451.994,83		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	107.130,00	107.130,00	107.130,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	117.209,15		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	130.095,00	123.646,00	123.568,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.981,73		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	109.620,00	109.620,00	109.620,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	257.280,51		
6	Ufficio tecnico	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	85.060,11		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	264.250,00	264.250,00	264.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	295.746,88		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	203.412,16		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	331.909,00	326.968,00	326.968,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	523.885,96		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.531.967,00</b>	<b>1.519.432,00</b>	<b>1.519.354,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.276.408,64</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
ORGANI ISTITUZIONALI	Gestire l'organizzazione il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Completo funzionamento degli organi istituzionali, raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico competente Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei compiti d'ufficio connessi con il servizio

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
SEGRETERIA GENERALE	gestione del personale dipendente gestione di tutte le cause legali, pubblicazioni sul sito internet istituzionale,	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Puntuale applicazione delle disposizioni di legge in materia di personale, , gestione del sistema delle risorse decentrate e relazioni con le rappresentanze sindacali interne ed esterne, gestione delle assenze rilevazione e gestione automatizzata delle presenze e dell'orario di lavoro, lavoro accessorio rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali, conto annuale del personale, predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio, tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente. Corretta e puntuale gestione delle pratiche legali, Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

				comunali, con contestuale pubblicazione sul sito Internet, . .
--	--	--	--	--

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Supporto per tutte le attività di programmazione, e di rendicontazione; - Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011, Nuova gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato - Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa ;Gestione Applicativo SIOPE + - Gestione della Piattaforma della Certificazione Gestione IVA Controlli interni Servizio Economato	unità del Servizio Finanziario	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Finanziario elencate nell'inventario comunale	Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, Supporto al Revisore dei Conti nella Tenuta della contabilità Iva Controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione.

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate tributarie Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi Recupero dell'evasione per limitare gli aumenti tariffari e soprattutto per raggiungere l'equità fiscale	unità del Servizio Tributi	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tributi elencate nell'inventario comunale	Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, ( IMU "Tari" Tosap)", Adempimenti per invio al domicilio dei contribuenti dei plichi IMU TARI TOSAP Intermediazione con Ditte esterne per riscossione coattiva di tutte le entrate comunali e per la gestione completa dell'imposta di pubblicità

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

				, Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TOSAP per contrastare l'evasione

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione ordinaria del patrimonio Sistemazione straordinaria fabbricati comunali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e miglioramento delle condizioni del patrimonio comunale

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Ufficio tecnico	mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali, gestione del territorio, all'edilizia privata,	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Puntuale gestione dell'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici Per quanto riguarda i lavori pubblici si deve fare riferimento alle diverse missioni

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Elettorale, Anagrafe e Stato Civile	Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Gestione anagrafica con Anagrafe nazionale Popolazione residente.	Unità del Servizio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva militare)	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio anagrafe elencate nell'inventario comunale	Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; - assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile - assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) le attività istituzionali

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>Revisione dell'organizzazione e delle modalità di erogazione del servizio gestione del protocollo, ufficio relazioni con il pubblico, gestione concessioni cimiteriali. gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione e automazione degli uffici,</p>		<p>del Comune; - attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure; - gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari; - gestione delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali; razionalizzare la gestione della Commissione elettorale circondariale eliminando la gestione cartacea delle liste elettorali - gestione del procedimento di approvazione da parte della S E C delle liste dei 18 Comuni del Circondario Efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, ritiro e smistamento corrispondenza, gestione del protocollo informatico della casella di posta elettronica certificata, assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini Aggiornamento delle concessioni cimiterial</p>
--	---	--	--

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Altri Servizi Generali	Attività comuni a più servizi rivolte alla funzionalità di tutto l'apparato amministrativo e a soddisfare l'esigenza dei cittadini nei vari servizi	Unità di tutti i Servizi		mantenimento e miglioramento di attività comuni a tutti i servizi

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	191.066,00	191.066,00	191.066,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	209.661,04		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>191.066,00</b>	<b>191.066,00</b>	<b>191.066,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>209.661,04</b>		

### ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

	<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Risorse strumentali</b>	<b>Risultati Attesi</b>
Il programma comprende le attività di Polizia Municipale, Amministrativa, Urbana. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali. Particolare riguardo è data all'attività di controllo di controllo polizia stradale.	<b>EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.</b>	Personale assegnato al servizio di Vigilanza	Manuali didattici autoprodotti, audiovisivi,	Incontri nelle scuole per insegnare l'educazione stradale, il senso civico nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte.
	<b>CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	IDEM	Veicoli di servizio, e Computer apparecchi di videosorveglianza	verifiche presso le località più esposte all'abbandono di rifiuti, con l'obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di inciviltà.
	<b>CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE STRADA</b>	IDEM	Veicoli di servizio, e Computer	Controllo costante del Territorio



## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Istruzione prescolastica	comp	124.045,00	124.045,00	124.045,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	285.950,81		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	212.430,00	212.430,00	212.430,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	846.720,55		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	173.240,00	173.240,00	173.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.816,84		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>509.715,00</b>	<b>509.715,00</b>	<b>509.715,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.333.488,20</b>		

	Obiettivo operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
<b>Mantenimento e miglioramento del servizio istruzione, servizio assistenza scolastica, servizi culturali</b>	PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA-PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Obiettivi: Garantire ambienti adeguati e confortevoli Verifica della rispondenza alle norme di sicurezza di tutti	Unita' assegnate al servizio Amministrativo ( per i servizi scolastici) e Tecnico ( per le manutenzioni degli edifici scolastici)	Per il Servizio Scuola sono utilizzati i seguenti applicativi Siscom "Piranha" e "Esatur" per la gestione e riscossione delle rette scolastiche (trasporto scolastico, pre/post scuola e servizio integrativo) Gli uffici utilizzano inoltre il software	Mantenimento e miglioramento dei servizi attualmente in essere

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

gli edifici scolastici (3 scuole materne, 1 scuola elementare ed 1 scuola secondaria di primo grado)  
PROGRAMMA 6  
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE:  
Obiettivi: offrire alle famiglie servizi per il tempo extrascolastico (pre e post scuola, mensa, trasporto) Si intendono inoltre organizzare corsi di educazione motoria a favore degli alunni della scuola primaria  
PROGRAMMA 7  
DIRITTO ALLO STUDIO  
Obiettivi: Assistenza alle famiglie nella compilazione della documentazione per la richiesta di contributi per l'ottenimento di borse di studio, inoltre delle istanze per gli utenti che non hanno accesso a internet

di Etica Soluzioni concesso in uso dalla ditta appaltatrice del servizio di ristorazione per la gestione delle rette del servizio di mensa scolastica. Vengono inoltre utilizzate le dotazioni di proprietà del Comune per l'espletamento delle funzioni delegate in materia di servizi scolastici (attrezzature e arredi cucine e refettori, arredi dei locali adibiti a pre/post scuola e servizi integrativi ecc) quali risultano dall'inventario

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	50.423,00	50.423,00	50.423,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	68.272,59		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.423,00</b>	<b>50.423,00</b>	<b>50.423,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>68.272,59</b>		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento dell'attuale servizio di biblioteca	Gestire e il servizio della nuova biblioteca	Operatori volontari	n 7 PC e n1 stampante	Consolidamento e mantenimento del servizio
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Manutenzione ordinaria fabbricati per attività culturali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento delle condizioni dei fabbricati adibiti ad attività culturali

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Sport e tempo libero	comp	21.610,00	21.610,00	21.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.762,72		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>21.610,00</b>	<b>21.610,00</b>	<b>21.610,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>25.762,72</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi contribuiti e sostegno alle associazioni che promuovono lo sport	unità del Servizio Amministrativo e unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi sportivi ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento degli impianti sportivi in buono stato di conservazione ed erogazione dei contributi

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	165.830,00	165.830,00	165.830,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	206.834,63		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	17.300,00	17.300,00	17.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.365.692,17		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>183.130,00</b>	<b>183.130,00</b>	<b>183.130,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.572.526,80</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Urbanistica e assetto del territorio	Gestione strumenti urbanistici di attuazione PRGC	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	corretta gestione del territorio mediante la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica, progettazione di variante PRG ai fini commerciali ed i varianti parziali
Edilizia popolare	Manutenz ordinaria e straordinaria case popolari straordinaria torrenti e fossi	idem	idem	Realizzazione interventi di manutenzione sulle case popolari

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	72.600,00	72.600,00	72.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	110.971,82		
3	Rifiuti	comp	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.512.736,48		
4	Servizio idrico integrato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.721,71		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>1.077.100,00</b>	<b>1.077.100,00</b>	<b>1.077.100,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.628.430,01</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenimento aree verdi	Unità assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Miglioramento aree verdi
Rifiuti	Campagne di sensibilizzazione per ridurre i rifiuti prodotti Azioni di controllo sull'abbandono Rifiuti	Unità assegnate al Servizio Tecnico con la collaborazione del servizio di polizia municipale	idem	Invertire la tendenza dell'aumento dei rifiuti prodotti e abbandonati

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.592,57		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	183.200,00	183.200,00	183.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	925.717,55		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>200.200,00</b>	<b>200.200,00</b>	<b>200.200,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>947.310,12</b>		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Trasporto pubblico locale	Ottimizzare il servizio di trasporto navetta	Unità assegnata al Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo ed elencate nell'inventario	Migliorare la qualità del servizio per l'utenza
Viabilità e infrastrutture	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti stradali Manutenzione straordinaria impianti I.P.	Unità assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Mantenimento e miglioramento delle strade dell'illuminazione pubblica



## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	156.700,00	156.700,00	156.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	209.649,19		
2	Interventi per la disabilità	comp	6.958,00	6.958,00	6.958,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.958,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	231.388,00	231.388,00	231.388,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	254.787,75		
5	Interventi per le famiglie	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.936,40		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.862,86		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	44.500,00	44.500,00	44.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.570,74		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>469.296,00</b>	<b>469.296,00</b>	<b>469.296,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>585.764,94</b>		

	Obiettivo operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati Attesi
Interventi per l'infanzia e i minori - asili nido - interventi per gli anziani – interventi per soggetti a rischio di esclusione Interventi per le famiglie e per il	<b>Obiettivi:</b> <b>PROGRAMMA1:</b> <b>Interventi per l'infanzia e i minori e per l'Asilo Nido</b> Indizione nuovo appalto per la gestione in concessione dell'Asilo nido con annessa	Unita' assegnate al Servizio Amministrativo e al Servizio Tecnico	Arredi in dotazione all'Asilo Nido come da inventario	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

diritto alla casa	<p>Sezione Primavera per l'a.s. 2024/2025                      Incentivare le iscrizioni all'Asilo Nido ed alla Sezione Primavera tramite iniziative di pubblicizzazione in collaborazione con la Cooperativa che lo gestisce ed il progetto continuità con la nuova scuola dell'infanzia di Strambino</p> <p><b>PROGRAMMA 4</b>  <b>Intervento per soggetti a rischio di esclusione sociale e</b>  <b>PROGRAMMA 5</b>  <b>Interventi per le famiglie:</b>                      Assistenza ai cittadini sulla correttezza delle Dichiarazioni Sociali Sostitutive per una corretta applicazione delle prestazioni sociali e per evitare eventuali sanzioni per inesatte dichiarazioni. Supporto ai cittadini per una corretta richiesta di esenzione alle spese sanitarie laddove coperte dal Servizio Sanitario Nazionale.                      Consulenza agli utenti per l'accesso ai contributi o benefici sociali.</p>			
Servizio Necroscopico e cimiteriale	MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA CIMITERI	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	18.442,00	18.442,00	18.442,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.900,87		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.442,00</b>	<b>18.442,00</b>	<b>18.442,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>24.900,87</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
commercio	Organizzazione mostra mercato	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio Amministrativo	Promuovere l'economia locale

## *Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.390,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>9.390,00</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati attesi
Sviluppo del settore agricolo	Interventi di manutenzione straordinaria strade di campagna  Intervento di consolidamento ponte e argini roggia	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e manutenzione delle strade di campagna  Realizzazione dell'opera

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	49.405,73	56.850,73	56.906,73	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	94.002,27	94.002,27	94.002,27	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>143.408,00</b>	<b>150.853,00</b>	<b>150.909,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	49.405,73	1,17%
2° anno	56.850,73	1,35%
3° anno	56.906,73	1,35%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	30.000

***Missione 50 - Debito pubblico***

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.861,00	2.861,00	2.861,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.861,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	11.034,00	11.034,00	11.034,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.034,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.895,00</b>	<b>13.895,00</b>	<b>13.895,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>13.895,00</b>		

***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.047.157,18	1.047.157,18	1.047.157,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.079.496,15		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.047.157,18</b>	<b>1.047.157,18</b>	<b>1.047.157,18</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.079.496,15</b>		

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 65 - MANUTENZIONE MONTAFERETRI CIMITERO CAPOLUOGO TRIENNIO 2024/2025/2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/2023 - CIG: Z323D4BA6C	542,90	542,90	0,00
n° 74 - AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA SU PC E SERVER - CIG Z833921687	2.440,00	0,00	0,00
n° 139 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ANNO 2025- CIG: Z123964232	658,80	0,00	0,00
n° 140 - AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA SERVOSCALA SCUOLA MEDIA ANNO 2025 CIG: Z123964232	219,60	0,00	0,00
n° 141 - AFFIDAMENTO SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCOLASTICI E PALAZZO COMUNALE - ANNO 2025 - CIG: Z223967B74	1.282,12	0,00	0,00
n° 142 - AFFIDAMENTO SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCUOLA ELEMENTARE ANNO 2025- CIG: Z223967B74	772,32	0,00	0,00
n° 143 - AFFIDAMENTO SERVIZIO CAMBIO ASCIUGAMANI E FORNITURA MATERIALE IGIENICO PLESSI SCOLASTICI SCUOLE MEDIE - ANNO 2025 - CIG: Z223967B74	610,21	0,00	0,00
n° 144 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E MONITORAGGIO INSETTI STRISCIANTI PRESSO FABBRICATI COMUNALI - ANNO 2025- CIG: Z1B39642A9	1.061,40	0,00	0,00
n° 226 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA, HOSTING DELLA PIATTAFORMA WEB PER LA GESTIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE -TRIENNIO 2023/2024/2025 - CIG: Z2E39717A4	586,34	0,00	0,00
n° 227 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER - TRIENNIO 2023/2024/2025 - CIG: Z9F39718AF	1.878,80	0,00	0,00
n° 228 - AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO INVENTARIO 2024-2025-2026	976,00	976,00	0,00
n° 235 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI TRIENNIO 2023/2025 - CIG: 958215761A	25.867,05	0,00	0,00
n° 254 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDANTI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	700,00	0,00	0,00
n° 255 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDANTI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	180,00	0,00	0,00



**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

n° 256 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	200,00	0,00	0,00
n° 257 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	350,00	0,00	0,00
n° 258 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	580,00	0,00	0,00
n° 259 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	508,68	0,00	0,00
n° 260 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI - QUINQUENNIO 2023/2024/2025/2026/2027 - CIG: ZF3396420D	280,00	0,00	0,00
n° 278 - DETERMINA A CONTRARRE PER CANONE DI ABBONAMENTO TRIENNALE BANCA DATI WWW.SERVIZIDEMOGRAFICI.COM - Anno 2025	536,80	536,80	0,00
n° 293 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B D. LGS. 36/2023 PER CANONE TRIENNALE SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA A4PASIOPE ARGENTEA SRL - ANNI 2024 2025 - 2026 CIG: B01876F713	1.398,85	1.398,85	0,00
n° 313 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE AIUOLE CAPOLUOGO - ANNI 2023/2024/2025/2026 - CIG: Z1F396499F	6.099,70	0,00	0,00
n° 365 - AFFIDAMENTO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA, PER IL BIENNIO 2024-2025, DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE/RECUPERO E CUSTODIA VEICOLI PER CONTO DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE, ALLA DITTA SCAPINELLO AUTO S.r.L. DI STRAMBINO. CIG B0701B1518	610,00	0,00	0,00
n° 372 - ABBONAMENTO TELEMATICO ON LINE "PAWEB"	0,00	919,36	0,00
n° 384 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE, CARICAMENTO DATI E ATTIVAZIONE PORTALE ATTI ON LINE - CIG B0779C086A	976,00	976,00	0,00
n° 405 - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AFFIDAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI TRIENNIO 2023/2024/2025 - CIG: 9585694CEB	38.046,92	0,00	0,00
n° 418 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE BUILDING AUTOMATION PRESSO SCUOLA PRIMARIA ASILO NIDO E SCUOLA INFANZIA STRAMBINO TRIENNIO 2024/2025/2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/	384,30	384,30	0,00
n° 419 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE BUILDING AUTOMATION PRESSO SCUOLA PRIMARIA ASILO NIDO E SCUOLA INFANZIA STRAMBINO TRIENNIO 2024/2025/2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D.	768,60	768,60	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

LGS. 36/ n° 420 - SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE BUILDING AUTOMATION PRESSO SCUOLA PRIMARIA ASILO NIDO E SCUOLA INFANZIA STRAMBINO TRIENNIO 2024/2025/2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D.	384,30	384,30	0,00
LGS. 36/ n° 458 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER PER GLI ANNI 2024 E 2025 - CIG: Z9F39718AF	3.599,00	0,00	0,00
n° 471 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ACCESSIWAY PER ADEGUAMENTO NORMATIVA WCAG 2.1 AA SITO ISTITUZIONALE - ACQUISIZIONE LICENZA TRIENNALE SOFTWARE - CIG ZA53A8B38E	1.636,02	0,00	0,00
n° 527 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI PER IL PERIODO 1.1.2024-31.12.2025 CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER IN ULTERIORE BIENNIO.	20.839,43	0,00	0,00
n° 540 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA ALL RISKS - CIG: B16C0B65BF	7.413,00	7.413,00	0,00
n° 541 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RESP. CIVILE TERZI E PRESTATORI D'OPERA	4.830,00	4.830,00	0,00
n° 542 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RESP. CIVILE TERZI E PRESTATORI D'OPERA	707,00	707,00	0,00
n° 543 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RESP. CIVILE TERZI E PRESTATORI D'OPERA	949,20	949,20	0,00
n° 545 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RESP. PATRIMONIALE	2.090,00	2.090,00	0,00
n° 546 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA TUTELA LEGALE	1.700,00	1.700,00	0,00
n° 547 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA INFORTUNI CUMULATIVA	380,00	380,00	0,00
n° 548 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RC AUTO LIBRO MATRICOLA	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 549 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL D.LGS. N. 36/2023, DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026	514,20	514,20	0,00
n° 550 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL	1.175,80	1.175,80	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA RC AUTO LIBRO MATRICOLA n° 552 - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DEL COMUNE DI STRAMBINO - PERIODO 30.04.2024 - 31.12.2026 - POLIZZA KASKO KM	898,95	898,95	0,00
n° 606 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ABBONAMENTO TELEMATICO ON LINE "PAWEB" - RINNOVO TRIENNALE- CIG Z7B3B6B1A7	919,36	0,00	0,00
n° 630 - AFFIDAMENTO INCARICO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO IMU E TARI PER GLI ANNI 2024-2025-2026.	951,60	951,60	0,00
n° 701 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE INGRESSO AUTOMATICO SEDE MUNICIPALE E CANCELLO MOTORIZZATO CIMITERO CAPOLUOGO TRIENNIO 2024-2025-2026 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/2023 - CIG: B1F98E9FAB	772,66	772,68	0,00
n° 710 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 01.07.2024 - 30.06.2027 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI DELL ART. 50 COMMA 1 LETT. B D. LGS. 36/2023 - CIG: B219829546	719,80	719,80	0,00
n° 795 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI VOLONTARI (C.D. NONNI VIGILI)PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025. IMPEGNO DI SPESA	2.000,00	0,00	0,00
n° 799 - IRAP SU SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025. IMPEGNO DI SPESA	171,00	0,00	0,00
n° 902 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI STRAMBINO PER LA COPERTURA COSTI PER IL NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE PER LA SCUOLA PRIMARIA DI STRAMBINO.IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	500,00	0,00	0,00
n° 1008 - INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE E PREVENZIONE DELLA SICUREZZA DEI DIPENDENTI COMUNALI SUL POSTO DI LAVORO - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 36/2023 - CIG: ZB83CEF5AD	3.050,00	0,00	0,00
n° 1194 - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 PER SERVIZIO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE IN CLOUD E MANUTENZIONE APPLICATIVI INFORMATICI IN USO AI SERVIZI COMUNALI - CIG Z653DB2A9C	12.078,00	0,00	0,00
n° 1197 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI - PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2028CIG: ZCC3DA4969	8.013,11	0,00	0,00
n° 1251 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI - PERIODO 01.01.2024 - 31.12.2025 CIG: A03E3AC859	24.235,24	0,00	0,00
n° 1252 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL	9.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI - PERIODO 01.01.2024 - 31.12.2025 CIG: A03E3AC859 n° 1256 - ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO ONE PA LEGGI D'ITALIA - GRUPPO WOLTERS KLUWER ITALIA S.R.L. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023. CIG: Z7A3D5DC70	1.196,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>200.239,06</b>	<b>30.989,34</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

*Nel triennio 2025/2027 non si prevedono alienazioni di beni patrimoniali*

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

**SCHEMA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DEL COMUNE DI STRAMBINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	282.000,00	357.000,00	509.000,00	1.148.000,00
stanziamenti di bilancio	74.780,00	160.580,00	236.580,00	471.940,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
<b>Totale</b>	<b>356.780,00</b>	<b>517.580,00</b>	<b>745.580,00</b>	<b>1.619.940,00</b>

Il referente del programma  
Daniela Domenica Dellutri

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati, ma non visualizzate nel programma

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**  
**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**

**DEL COMUNE DI STRAMBINO**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																					Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
	84002930018	2025	2025				no	ITC11	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	1	DANIELA DELLUTRI	36	si	31.200,00	78.000,00	78.000,00	46.800,00	234.000,00	0,00	0	0000401092	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO	
	84002930018	2024	2025				no	ITC11	Servizi	55523100-3	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	1	DANIELA DELLUTRI	36	si	325.580,00	325.580,00	325.580,00	0,00	976.740,00	846.000,00	0	0000401092	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO	
	84002930018	2025	2026				no	ITC11	Servizi	80110000-8	GESTIONE ASILO NIDO CON ANNESSA SEZIONE PRIMAVERA	1	DANIELA DELLUTRI	36	si	0,00	114.000,00	342.000,00	570.000,00	1.026.000,00	681.000,00	0	0000401092	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO	
																<b>356.780,00</b>	<b>517.580,00</b>	<b>745.580,00</b>	<b>616.800,00</b>	<b>2.236.740,00</b>	<b>1.527.000,00</b>	<b>0,00</b>			

**Note**  
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 5)  
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettere e)g) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
Daniela Domenica Dellutri

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**  
**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**  
**DEL COMUNE DI STRAMBINO**

**SCHEDA I: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma  
Daniela Domenica Dellutri

Note

(1) breve descrizione dei motivi



**Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

**PREVISIONE 2025-2026-2027**

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

**Premessa**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, informatiche, telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

***LE DOTAZIONI STRUMENTALI (Allegato 1)***

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato Nr. 1 "Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche".

**In particolare si osserva quanto segue:**

### **a) Personal computer (postazione fissa)**

Le dotazioni dei personal computer presenti nei vari Uffici/Servizi sono compatibili con la presenza di dipendenti comunali con funzioni amministrative e quindi dotati di PC per lo svolgimento della mansione d'ufficio. Eventuali sostituzioni o dismissioni per il triennio 2025-2027 avverranno solo in caso di apparecchiature obsolete o non più utilizzabile e guasti non riparabili.

### **b) PC portatili**

Ogni Ufficio/Servizio si è dotato, a seguito dei Decreti per contenere e limitare la diffusione epidemiologica da Covid-19, per agevolare la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working, favorire la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali anche nella modalità videoconferenza, permettere il ricevimento del pubblico nella modalità virtuale, tutti i Servizi sono comunque dotati di PC portatili.

A seguito dell'apertura della nuova Biblioteca Comunale sono stati acquistati n.6 pc portatili da collocare nelle sale consultazione e lettura. Eventuali sostituzioni per il triennio 2025-2027 avverranno solo in caso di necessità di servizio.

### **c) Stampanti**

Le stampanti rappresentano uno degli strumenti più dispendiosi in termini di manutenzione e utilizzo. Per il triennio 2025-2027 l'Ente sta proseguendo con i seguenti interventi di razionalizzazione:

- Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche, al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura. L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita;

-Gli uffici utilizzano prioritariamente la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

-Le stampe a colori sono limitate al minimo indispensabile, prevalentemente dovute ad esigenze in occasione di Eventi e Manifestazioni.

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

### **d) Fotocopiatrici**

Attualmente sono in dotazione degli uffici comunali n. 5 fotocopiatrici, una per ciascun piano e ala del palazzo comunale.

### **e) Telefonia mobile (Allegato 2)**

Il Comune di Strambino dispone di una rete aziendale mobile costituita da n. 14 utenze SIM.

Dal gennaio 2019 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla nuova Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile", che nel 2022 è stata prorogata con la nuova "CONSIP Telefonia Mobile 8" attualmente in corso, comprensiva di noleggio apparati e traffico telefonico.

L'Amministrazione conferma la necessità di mantenere due cellulari per ciascun Servizio/Ufficio (uno per il Responsabile, uno in dotazione alle specifiche esigenze del Servizio), uno per il Sindaco e uno per il Segretario.

Le condizioni contrattuali, adottate dall'Ente, consentono di contenere la spesa telefonica entro i limiti previsionali, considerando il rialzo medio delle tariffe telefoniche e le necessità dell'Ente legate all'assunzione di personale, oltre alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- possibilità di contattare direttamente i Responsabili dei Servizi;
- possibilità di contattare direttamente il Personale che svolge attività di sportello;
- disporre di uno strumento di comunicazione con il Personale che svolge attività di vigilanza, controllo del territorio che, ha la necessità di spostarsi con autovetture di servizio ed essere reperibile;

Per una stima previsionale del traffico annuale per utenza, si rimanda all'allegato Nr. 2 "Telefonia mobile".

Il piano di razionalizzazione si riassume sostanzialmente nel mantenimento per il prossimo triennio (2025-2027) della Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile 8" per i cellulari in dotazione al Sindaco, al Segretario, alla Polizia Municipale ed agli Uffici.

### **f) Telefonia fissa**

Al fine di adeguarsi all'utilizzo dei servizi "Voce tramite protocollo Internet" (VoIP) previsti dal Sistema pubblico di connettività, così come previsto" art.2 co.591 2 bis" nel corso del 2024 l'Amministrazione comunale ha completato l'adeguamento infrastrutturale della LAN locale, anche al fine di rendere più performante l'utilizzo della strumentazione informatica dell'Ente.

## **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

### **g) Fax**

La Legge 9 agosto 2013, n. 98 “Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia” ha modificato l'art. 47 del D.Lgs 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” - CAD relativo alle comunicazioni tra PA. In particolare ha escluso la trasmissione di documenti a mezzo fax". Allo stato attuale gli Uffici stanno procedendo progressivamente alla dismissione dei fax. Viene ancora utilizzato da quei Servizi al fine di gestire adempimenti, urgenze in materia elettorale e per ragioni di servizio.

### ***LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO (Allegato 3)***

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune di Strambino è di n. 2 automobili, in dotazione rispettivamente al Servizio Tecnico e alla Polizia Municipale come riassunto nel prospetto allegato Nr.3 “Utilizzo autovetture”.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo l'ottimizzazione dei costi connessi all'ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione, usura del mezzo. Rispetto all'annualità precedente si è resa necessaria la sostituzione dell'autovettura di servizio della Polizia Municipale con una nuova che ha comportato un adeguamento del costo della copertura assicurativa. Tale investimento ha però consentito movimenti sul territorio efficienti e a basso impatto, oltre a rispondere alla necessità di una maggiore sicurezza per gli agenti di Polizia Municipale.

### ***LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO (Allegato 4)***

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente 15 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali ed anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L'allegato Nr. 4 “Immobili residenziali e di servizio” presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Strambino indicando la loro specifica destinazione.

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

**All. Nr. 1: “Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche”**

<b>UFFICIO</b>	<b>DOTAZIONE</b>	<b>COMMENTI</b>
Centro Elaborazione Dati	n. 1 server n. 1 router n.1 apparato videosorveglianza n. 1 centralino telefonico	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Ufficio Segreteria	n. 3 personal computer n. 1 pc portatile n. 1 fotocopiatrice/ stampante multifunzione laser colori (con servizio scolastico e tributi)	<i>Il fax è stato dismesso.</i>
Ufficio Scuola	n. 2 personal computer n. 1 stampante di rete laser colori n. 1 stampante multifunzione b/n n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 plastificatrice	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Demografico	n. 5 personal computer n. 2 pc portatili n. 1 stampanti di rete laser b/n n. 3 stampanti ad aghi n. 2 scanner con stampante n. 1 fotocopiatrice/ stampante n. 1 fax n. 1 macchine da scrivere	<i>Si prevede la sostituzione delle stampanti ad aghi e della macchina da scrivere.</i>
Ufficio Ragioneria	n. 2 personal computer n. 1 pc portatile n. 2 stampanti multifunzioni laser b/n n.1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 macchina da scrivere	<i>Il fax è stato dismesso.</i>
Ufficio Tributi	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ufficio Tecnico	n. 4 personal computer n. 3 pc portatili n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione a colori n. 1 stampante multifunzione laser colori n. 1 macchina da scrivere n. 1 macchina fotografica digitale n.1 SMART TV + mini PC x SALA RIUNIONI	<i>Il fax è stato dismesso.</i>
Biblioteca	n. 1 personal computer n. 1 stampante b/n laser n. 6 pc portatili	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Ufficio Protocollo	n. 3 personal computer n. 1 stampante laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzione di rete b/n, n. 1 scanner n. 1 stampante multifunzione laser b/n	<i>Il fax è stato dismesso.</i>
Polizia Municipale e Attività Produttive	n. 4 personal computer n. 2 stampante laser b/n n. 1 macchina fotografica digitale n.1 plastificatrice n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzione di rete b/n n. 1 gruppo di continuità per sistema videosorveglianza n. 1 sistema di controllo veicoli composto da: 1 telecamera + 2 tablet;	<i>Si prevede la dismissione del fax.</i>
Sindaco	n.1 pc portatile n.1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Sala Assessori	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Segretario	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

**All. Nr. 2: “Telefonia mobile”**

<b>TARIFFA</b>	<b>ASSEGNATARIO</b>	<b>TELEFONIA MOBILE CONSIP 8</b>	<b>PREVISIONE ANNO 2025</b>
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO L4	Sindaco	Tariffa comprendente: 3000 minuti/mese, 300 SMS/ mese, 4 Gbyte/ mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/ mese, 20 Gb/mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Tributi	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/ mese, 20 Gb/mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M4	Polizia Municipale	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 SMS/ mese, 4 Gbyte/ mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: 400 minuti/ mese, 150 sms/ mese, 20 Gb/ mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: 400 minuti/ mese, 150 sms/ mese, 20 Gb/ mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: 400 minuti/ mese, 150 sms/ mese, 20 Gb/ mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Segretario Comunale	Tariffa comprendente: 400 minuti/ mese, 150 sms/ mese, 20 Gb/ mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: 400 minuti/ mese, 150 sms/ mese, 20 Gb/ mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: 400	77,13 + Iva

### Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Tributi	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	77,13 + Iva
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Polizia Municipale e Attività produttive	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	77,13 + Iva

**Spesa annuale**

**Totale 1079,88 + Iva**



**All. Nr. 3 -UTILIZZO AUTOVETTURE  
DATI AL 30/06/2024**

<b>SERVIZIO</b>	<b>VEICOLO</b>	<b>ANNO IMMATRIC.</b>	<b>KM COMPLESSIVI</b>	<b>COSTO ANNUO CARBURANTE</b>	<b>SPESE AUTOMEZZI VARIE</b>	<b>SPESE AUTOMEZZI IMPORTO COMPLESSIVO</b>
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>JEEP Renegade targato YA482AT</b>	<b>2023</b>	<b>Km. 4548</b>	<b>€. 300,00</b>	<b>Assicurazione €. 1.431,46 Bollo €. 26,00</b>	<b>€. 1.757,46</b>
<b>SERVIZIO TECNICO</b>	<b>Fiat Panda targata EX260EX</b>	<b>2014</b>	<b>Km.54107</b>	<b>€. 500,00</b>	<b>Assicurazione €. 350,00 € bollo €. 171,76 Man. /Rev. €. 727,64</b>	<b>€. 1.749,40</b>
<b>TOTALE COSTI ANNUALI</b>				<b>€. 800,00</b>	<b>€. 2.706,86</b>	<b>€. 3.506,86</b>

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

**AII. Nr. 4.1 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI  
CAPOLUOGO**

<b>Destinazione fabbricato</b>	<b>Utilizzatore</b>	<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Importo affitto</b>	<b>Rimborso utenze</b>	<b>Note</b>
Uffici comunali	Comune di Strambino	F.36 n.49 sub 9	Piazza Municipio 1			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Uffici comunali-Ala Consiglio / P.M.	Filarmonica Andreo Martino		P.zza Municipio,1	€ 400,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Ufficio Giudice Pace	Sede nuova Biblioteca Comunale	F.36 n.81 sub 3	Via Somis			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola media	Istituto Comprensivo Strambino	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Laboratorio c/o Scuola Media	Scuola di Scultura De Maria	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario	€ 300,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola elementare	Comune di Strambino	F.44 n.143 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Direzione Didattica e mensa scolast.	Comune di Strambino	F.44 n.142 sub 2	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestrine pluriuso	Sfitto	F. 44 n. 142 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestra	ASAS	F.44 n.143 sub 2	Via Madonna del Rosario	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio custode palestra	Comune di Strambino	F.44 n. 143 sub 3	Via Madonna del Rosario			<i>Viene utilizzato dal Comune come deposito. Non si prevedono dismissioni</i>
Asilo Nido	Comune di Strambino	F.44 n.126 sub 2	Via Botta			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Chiesa Santa Marta	Gruppo Alpini Strambino	F.36 n.40 e 41	Via Perrone	€ 52,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino comunale	Comune di Strambino	F.36 n.71 sub 1	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale TELECOM	TELECOM	F.36 n.49 sub 10	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Autorimesse	Comune di Strambino	F.36 n. 49 Sub 11	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio	Sfitto	F.36 n.71 sub 2	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni. Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio	Sfitto	F. 36 n.71	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.25	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 1	€ 852,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.24	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int. 2	€ 234,52 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.27	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 3	€ 2.730,24 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omoesso per privacy	F.36 n.686 sub.26	Vicolo Massimo d'Azeglio 10	€ 2.003,28 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			int 4			
Alloggio ERP	Nominativo omissso per privacy	F.37 n.152 sub.15	Via IV Novembre 19 int 1	€ 600,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.16	Via IV Novembre 19 int 2			<i>In attesa di assegnazione</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.17	Via IV Novembre 19 int 3			<i>Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio ERP	Nominativo omissso per privacy	F.37 n.152 sub.18	Via IV Novembre 19 int 4	€ 600,00 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.19	Via IV Novembre 19 int 5			<i>In attesa di assegnazione.</i>
Alloggio ERP	Nominativo omissso per privacy	F.37 n.152 sub.20	Via IV Novembre 19 int 6	€ 1.282,56 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omissso per privacy	F.37 n.152 sub.21	Via IV Novembre 19 int 7	€ 1.991,64 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omissso per privacy	F.37 n.152 sub.22	Via IV Novembre 19 int 8	€ 585,60 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omissso per privacy	F.37 n.152 sub.23	Via IV Novembre 19 int 9	€ 807,24 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omissso per privacy	F.37 n.152 sub.24	Via IV Novembre 19 int 10	€ 797,04 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Nominativo omissso per privacy	F.37 n.152 sub.25	Via IV Novembre 19 int 11	€ 946,32 annui	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Medicina legale	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 11	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Screening mammografico	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 19	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Salone Polifunzionale	Pro Loco	F 45 n. 115 sub 21	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Bocciodromo coperto	Soc. Bocciofila	F45 n.115 sub 21	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino	Pro loco	F 45 n. 115 sub 25	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	C.R.I.	F 45 n. 115 sub 48 p. e e 25 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Gruppo Anziani	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Protezione Civile "A. Rampi"	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Parcheggio coperto	Comune di Strambino	F45 n. 115 sub 31	Via Cotonificio			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo atletica	ASAS	F 44 n. 225-226-227-256-286-298	Via Modesto Panetti	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Capoluogo	ACD STRAMBINESE 1924	f. 37 mappale n. 7 sub 0 Int. "a"	Via I Maggio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo Tennis		f.37 mappale n.8 int. "b"	Corso Torino			<i>In attesa di assegnazione</i>
Chiosco bar		F.37 n.161	Via Torino 44			<i>In attesa di ristrutturazione</i>

**Documento Unico di Programmazione 2025/2027**

**AII. Nr. 4.2 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI  
Frazione CERONE**

<b>Destinazione fabbricato</b>	<b>Utilizzatore</b>	<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Importo affitto</b>	<b>Rimborso utenze</b>	<b>Note</b>
Scuola materna Cerone	Comune di Strambino	F.23 n. 129 sub 104	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino scuola Cerone	Scuola Materna Cerone	F.23 n.129 sub 3	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Fagiulesca di Cerone	F. 23 n. 250	Via Maioletto, 10	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Chiosco Chiusella	Fagiulesca di Cerone	F. 18 n. 104	Regione Comunia	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo SPORTIVO Cerone/Realizio	ACD STRAMBINESE 1924	F. 30 mappali nn. 12-13-16-17-20-21-23-25-26-27-28-31-32-35-36-37-38-39-43-44-45-74-75-79-111		€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Campo Sportivo Cerone	Fagiulesca di Cerone	F. 18 mappale 104	Regione Comunia			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
ORATORIO CERONE	Parrocchia Cerone	F. 21 mappale 169 sub 1-2	Via Centrale,3	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

**AII. Nr. 4.3 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI  
Frazione CROTTE**

<b>Destinazione fabbricato</b>	<b>Utilizzatore</b>	<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Importo affitto</b>	<b>Rimborso utenze</b>	<b>Note</b>
Scuola Materna Crotte	Comune di Strambino	F. 48 n. 209	Via Accotto 1		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Aule 1° piano Scuola Materna di Crotte	Ass. HOM- House of Music	F. 48 n. 209	Via Accotto, 1	€ 52,00 annui	A loro carico Rimborso quota spese di riscaldamento	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	ARC CROTTE 2000	F.49 n. 127	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro aperto	Gruppo Alpini Crotte	F.55 n. 302	Via Vische 2	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Crotte	ACD STRAMBINESE 1924	F. 49 n. 156	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

**AII. Nr. 4.4 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI  
Frazione CARRONE**

<b>Destinazione fabbricato</b>	<b>Utilizzatore</b>	<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Importo affitto</b>	<b>Rimborso utenze</b>	<b>Note</b>
Ex scuola materna Carrone	Sfitto	F.69 n. 84 sub 1 e 2	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino/deposito	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Carrone	Gruppo Cinofilo "Idefix"	F. 69 n° 280,360,361,362,317,368		€ 120,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale telefonica Carrone	TELECOM			€ 21,54 annuo		<i>Non si prevedono dismissioni</i>

**AII. Nr. 4.5 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI  
Frazione REALIZIO**

<b>Destinazione fabbricato</b>	<b>Utilizzatore</b>	<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Importo affitto</b>	<b>Rimborso utenze</b>	<b>Note</b>
Centro ricreativo Realizio	Gruppo Sportivo realiziese	F. 34 N. 1	Via Ponte Dora	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

NESSUN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI  
ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER GLI ANNI 2025/2026/2027

## ***Rispetto dei tempi medi di pagamento***

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Indicatore Tempi Medi Pagamento	17	11	14	17	15	150
Stock del Debito Residuo	0	0	0	0	0	0

## *Quadro di sintesi PNRR*

### *SITUAZIONE AL 30/06/2024*

CUP: J71C22001020006

Descrizione: MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE\*TERRITORIO COMUNALE\*N. 11 SERVIZI DA MIGRARE

Stato Progetto: CONCLUSO

COSTO PROGETTO : 101'208,00 €

CUP: J71F22000650006

Descrizione: MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE\*TERRITORIO NAZIONALE\*SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO

Stato Progetto: AVVIATO

COSTO PROGETTO 155'234,00 €

CUP: J71F22000980006

Descrizione: ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE\*TERRITORIO NAZIONALE\*INTEGRAZIONE DI CIE

Stato Progetto: AVVIATO

COSTO PROGETTO 14'000,00 €

CUP: J71F22001950006

Descrizione: APPLICAZIONE APP IO\*TERRITORIO NAZIONALE\*ATTIVAZIONE SERVIZI

Stato Progetto: CONCLUSO

COSTO PROGETTO 12'691,00 €

CUP: J71F22004160006

Descrizione: PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)\*TERRITORIO COMUNALE\*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA

Stato Progetto: CONCLUSO

COSTO PROGETTO 32'589,00 €

CUP: J51F22007000006

Descrizione: MISURA 1.3.1 PDND INVESTIMENTO 1.3 (DATI E INTEROPERABILITA'

Stato Progetto: CONCLUSO

COSTO PROGETTO 20.344,00 €

CUP: J71F22001960006

Descrizione: PIATTAFORMA PAGOPA\*TERRITORIO NAZIONALE\*ATTIVAZIONE SERVIZI

Stato Progetto: CONCLUSO

COSTO PROGETTO 36.851,00 €



## Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CUP: J73C22000090001

Descrizione: NEI COMUNI DI STRAMBINO E SAN GIORGIO RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI STRUTTURE COMUNALI PER LA CREAZIONE DI SOCIAL HOUSE E STRUTTURE DI COMUNITA' A SERVIZIO DEL TERRITORIO

Stato Progetto: AVVIATO

COSTO PROGETTO 1'693'861,75 €