
Comune di Strambino

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2023 - 2025

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2023 - 2025

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo delle condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.

SITUAZIONE ED EVOLUZIONE SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE

POPOLAZIONE

I dati sotto riportati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza strambinese

POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 2011	6336
--------------------------------	------

DATI RILEVATI AL 31/12/2021

RESIDENTI	6129
MASCHI	2967
FEMMINNE	3162
NUCLEI FAMILIARI	2874

NASCITE RILEVATE	37
DECESSI RILEVATI	81
SALDO NATURALE	-44

DATO IMMIGRAZIONE	249
DATO EMIGRAZIONE	232
SALDO MIGRATORIO	+17

TREND STORICO POPOLAZIONE	2017	2018	2019	2020	2021
In età prescolare (0/6 anni)	305	295	278	276	265
In età scolastica e giovanile (7/29)	1268	1254	1256	1218	1222
In età adulta (30/65 anni)	3134	3150	3106	3054	3011
In età senile (oltre 65 anni)	1540	1586	1558	1607	1631

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TERRITORIO

Il Comune di **Strambino**, conserva, soprattutto nelle frazioni, il tipico **paesaggio di campagna**, con aree agricole dedicate alla coltura del mais e del frumento. Nella zona collinare sono presenti ancora alcuni vitigni la cui produzione è, perlopiù, destinata al consumo privato.

Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n.1	Posti n. 53	53	53	53
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	120	120	120
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 280	280	280	280
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	300	300	300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	26	26	26	26
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. _38_ hq. _0,5_	n. _38_ hq. _0,5_	n. _38_ hq. 0,5_	n. _38_ hq. _0,5_
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1390__	n. 1417__	n. 1417__	n. 1417__
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	20	20	20	20
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	31580	31650	31650	31650
- industriale				
- racc. diff.ta	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(No)	(No)	(No)	(No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. _1__	n. 1__	n. _1__	n. _1__
1.3.2.17 - Veicoli	n. _2__	n. _2__	n. _2__	n. _2__
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.19 - Personal computer	n. _30__	n. _29	n. 29__	n. _29_
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DOTAZIONE ORGANICA

CAT	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	POSTI COPERTI (LUGLIO 2022)	POSTI VACANTI
cat. A	Operatore generico	1 P.T	1 p.t. 55,56%	
Cat. B	Esecutore Amministrativo	1	1	
cat. B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	
cat. C	Istruttore Amministrativo contabile	11	10	1
cat. C	Istruttore Tecnico	3	2	1
cat. C	Agente Polizia Municipale	3	2	1
cat. D	Specialista in attività amministrative	2	2	
cat. D	Specialista in attività finanziarie	2	2	
cat. D	Specialista in attività tecniche	1	1 (personale in convenzione)	
cat. D	Specialista in Vigilanza	1	0	1
TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA		26	21,50	

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	SOGGETTO GESTORE
biblioteca	diretta	
Recupero Evasione Tributaria	diretta	
Riscossione coattiva	esternalizzata	Areariscossione
Servizio cimiteriali	esternalizzato	
Servizio idrico integrato	concessione	SMAT
Servizio raccolta e smaltimento Rifiuti e spazzamento strade		Società Canavesana Servizi Servizi
Servizi Scolastici/trasporto/refezione	esternalizzato	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Servizi Sociali	Convenzione	C.I.S.S.A.C
Pianificazione di protezione civile e coordinamento primi soccorsi	Esternalizzata	
Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni	Appalto	ABACO -S-p-A PADOVA
Servizio di Tesoreria	Concessione	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO D'ALBA LANGHE ROERO E DEL CANAVESE

Sono state approvate le seguenti forme di gestione del personale in convenzione:

STRUTTURA	OGGETTO	SOGGETTO
Servizio Amministrativo	Convenzione di Segreteria Comunale	La convenzione coinvolge il Comune di Albiano, Fiorano Canavese , e Strambino che è il Comune Capo fila
Servizio Tecnico	Convenzione per Responsabile servizio Tecnico 20 ore	La convenzione è stata stipulata con il Comune di Lombardore

Il Comune di Strambino partecipa alle seguenti società a totale capitale pubblico:

- **Società Canavesana Servizi**, con sede a Ivrea, che svolge il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari al 5,61% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**
- **Società Metropolitana Acque**, con sede a Torino, che è titolare del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione). Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari allo 0,00011209% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**

PREMESSA METODOLOGICA

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione, introdotto dalla normativa in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici di cui alla legge 118/2011, costituisce il documento fondamentale in materia di programmazione degli Enti locali.

Esso rappresenta, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In questo senso il Documento Unico di programmazione, permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il legislatore della riforma, nel giudicare il sistema della programmazione necessario di adeguamento, con il D.L. 102/2013, convertito nella Legge 28 ottobre 2013 n. 124, ha introdotto poi un principio contabile specificamente dedicato a tale tema, elevando così al rango normativo un processo precedentemente previsto a livello prevalentemente dottrinale.

La programmazione è ora descrivibile come un processo di analisi e valutazione che, avendo a base le politiche del governo dell'Ente scandite su base gerarchica, ha il fine di quantificare le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi di mandato e di definire le azioni conseguenti, ponendosi in relazione attiva nella promozione dello sviluppo economico e civile della comunità amministrata.

In sintesi, il sistema di programmazione individuato dal legislatore della riforma, nell'individuare il Documento Unico di Programmazione quale strumento principale della programmazione, lo ha reso anello di congiunzione fondamentale tra le scelte strategiche di governo, proprie degli organi eletti, e la struttura amministrativa, che ha il compito di procedere nell'attività gestoria in stretta coerenza con tali linee.

Esso si compone fondamentalmente di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione strategica procede a partire dalle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 terzo comma del Testo Unico degli Enti locali, adottate dal Sindaco a inizio mandato. Essa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio – lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici che ne derivano sono ricondotti alle missioni di bilancio e, per ciascun esercizio, sono aggiornati e monitorati attraverso un'attività di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente sia

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

in termini attuali che prospettici. L'attività di monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi strategici e della coerenza tra le realizzazioni concrete e le linee di mandato, costituisce l'oggetto specifico del processo di controllo strategico e direzionale.

In altre parole, il Documento di programmazione di ciascun anno di mandato riporterà, nella sezione strategica, gli obiettivi di medio lungo periodo coerenti con le linee di mandato frutto degli aggiornamenti derivanti dall'analisi di contesto e dell'evoluzione associata alla progressiva realizzazione delle linee stesse.

Come si può desumere dall'indice del presente documento, la Sezione strategica deve inoltre prendere in considerazione i vincoli e le opportunità derivanti dall'ambiente esterno e interno in cui l'Ente è inserito. Sul piano esterno vanno tra l'altro tenuti in considerazione gli obiettivi del Governo nazionale e la valutazione attuale e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento. Sul piano interno occorre avere a riferimento l'organizzazione di cui l'Ente si è dotato, le caratteristiche del suo modello allargato e la sua incidenza nel sistema economico, in particolare per quanto attiene all'erogazione dei servizi.

La seconda sezione è la Sezione Operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. Essa ha carattere generale e programmatico e costituisce lo strumento di breve periodo a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici già fissati nella Sezione Strategica, rappresentando in tal senso, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La flessibilità propria del Documento Unico di Programmazione, suscettibile di revisione nella fase di approvazione del bilancio e in ogni momento in cui si renda opportuno adeguarne i contenuti alla realtà - che la situazione complessiva rende particolarmente soggetta a mutamenti anche repentini consente altresì di approvarne i contenuti facendo riserva di ogni necessario successivo aggiornamento.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, MISSIONI E

OBIETTIVI STRATEGICI 2019 - 2024

La presente Sezione individua gli obiettivi strategici dell'Ente correlati alle Missioni di bilancio. La programmazione così strutturata, che potrà altresì essere suscettibile di successivi aggiornamenti, sarà osservata e valutata con riferimento all'intero periodo di mandato, ricevendo nei report annuali del controllo strategico il necessario livello di verifica e monitoraggio.

Da tale pianificazione strategica, infine, derivano gli obiettivi che nella successiva Sezione operativa del presente documento sono declinati nei Programmi operativi.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
	<ul style="list-style-type: none">• Rafforzamento del servizio di allerta telefonica• Pubblicazione di un bollettino annuale di informazione del Comune di Strambino per condividere in modo semplice e trasparente il bilancio comunale e la gestione del denaro pubblico• Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto• Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza• Garantire la legalità dell'azione amministrativa• Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati• Recupero evasione• Monitoraggio e adeguamento costante degli strumenti amministrativi e tecnici al fine di promuoverne la semplificazione• Rendere i servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti digitali oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale (PNRR)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento dei servizi scolastici attualmente in atto (mensa, trasporti, pre e post scuola, ore integrative) senza incidere sulle tariffe e con agevolazioni per le famiglie in difficoltà • Riattivazione del laboratorio di informatica presso la scuola primaria di Strambino • Collaborazione attiva con le scuole per condividere progetti educativi: <ul style="list-style-type: none"> • educazione alla legalità • sviluppo della cultura dell'integrazione • attenzione e sostegno alle disabilità • educazione alla solidarietà • laboratori tecnologici e creativi • rispetto per l'ambiente e educazione al corretto smaltimento dei rifiuti • progetti di promozione delle attività sportive (Corso di vela a Viverone) • Mantenimento e valorizzazione del servizio offerto dai nonni volontari (nonni vigili) • Realizzazione di orti scolastici in collaborazione con Istituto Comprensivo, volontarie e Associazioni
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento della biblioteca comunale (in fase di realizzazione) con integrazione multimediale, che preveda spazi comuni e aula studio, con attivazione del servizio di volontari e di servizio civile per coprire orari ampi di apertura al pubblico • Riqualificazione del Salone Polifunzionale e adeguamento alle normative vigenti al fine di ampliarne la capienza per il pubblico spettacolo • Riqualificazione di piazza don Luigi Vesco attraverso un progetto-concorso da bandire in collaborazione con l'ordine degli ingegneri e degli architetti, per proseguire il progetto di recupero urbanistico del centro storico del capoluogo • Candidatura dell'edificio ex scuola di Carrone, in riferimento alla L.R. 13/18, per il riconoscimento degli ecomusei in Piemonte • Impegno, da parte dell'amministrazione per la ricerca finanziamenti, attraverso la partecipazione a bandi nazionali ed europei, per interventi di salvaguardia del patrimonio architettonico e culturale del territorio • Valorizzazione delle manifestazioni storiche consolidate del comune di Strambino (notte bianca, mostra mercato, festa patronale, carnevale) in collaborazione con le Associazioni del territorio • Prosecuzione della collaborazione per la realizzazione dell'evento di rilevanza nazionale "Folle di scienza - Strambinaria", con laboratori e attività mirati a "sperimentare" la scienza da parte di bambini, ragazzi e adulti e conferenze su tematiche di attualità nel mondo della comunicazione della scienza • Promozione di mostre culturali e di percorsi turistici (religiosi, enogastronomici, storici, etc.) in collaborazione con le Associazioni locali e in sinergia con le iniziative di Regione e Città Metropolitana • Collaborazione con il CISSAC per la messa a disposizione di spazi pubblici da riattare ed eventualmente dedicare a soluzioni temporanee per l'emergenza abitativa

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) per favorire una partecipazione attiva degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria alla vita della comunità • Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie • Coinvolgimento dei giovani in attività che favoriscano la socializzazione, la cultura della solidarietà e lo sviluppo di abilità e talenti, mettendo a disposizione spazi (quali ad esempio la nuova biblioteca multimediale, il salone polifunzionale, gli impianti sportivi) in grado di ospitare workshop, laboratori e attività sportive • Progettazione di attività inter-generazionali, che mettano in relazione giovani e anziani (laboratori creativi, corsi di cucina, corsi di informatica di base...) • Valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico • Prosecuzione delle Strambiniadi • Riqualificazione del campo da tennis in frazione Crotte, eventualmente in sinergia con private interessati alla realizzazione di strutture per il padel • Prosecuzione dell'impegno dell'Amministrazione nel progetto "Sviluppo di Comunità" promosso da C.I.S.S.-A.C. e Associazioni per valorizzare le manifestazioni e gli eventi organizzati nei singoli comuni del territorio • Progettazione di nuove attività ed eventi • Organizzazione di camminate ecologico-gastronomiche in collaborazione con le Associazioni del territorio • Prevenire, contrastare e sensibilizzare sulla violenza di genere e domestica, nonché sulla violenza e il bullismo. • Prevenire, contrastare e sensibilizzare contro violenza, discriminazione e disuguaglianza dentro e fuori l'Amministrazione, in particolare su accessibilità a servizi e diritti. • Elaborare iniziative di sensibilizzazione sui diritti delle persone con disabilità
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conservazione del patrimonio urbanistico ed architettonico anche attraverso incentivi ai privati per la riqualificazione degli edifici del centro storico del capoluogo e delle frazioni, limitando le aree di nuova espansione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Prevenire e contrastare il dissesto idrogeologico (progettazione intercomunale relativa al torrente Chiusella)• Fermare il consumo del suolo e del sottosuolo e salvaguardare l'ambiente• Promuovere la sostenibilità ambientale in tutte le sue dimensioni tramite l'educazione per ogni grado scolastico e non e per ogni livello d'età• Sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali, attraverso l'informazione puntuale e la formazione delle nuove generazioni ad un utilizzo consapevole delle risorse naturali e alla riduzione degli sprechi• Miglioramento della raccolta differenziata (che a fine 2018 ha superato il 70%), mediante iniziative di sensibilizzazione dei cittadini e di formazione all'interno delle scuole• Attivazione, in convenzione con società certificate, del servizio gratuito di raccolta di oli vegetali esausti nel capoluogo e nelle frazioni• Promozione di iniziative a carattere volontario di pulizia di aree pubbliche che coinvolgono Cittadini, Associazioni e Amministratori.• Realizzazione nelle frazioni di nuove "Cassette dell'acqua" per erogazione di acqua naturale e frizzante• Efficientamento energetico e miglioramento sismico dell'edificio della Scuola Media• Manutenzione straordinaria della palestra comunale adiacente alla Scuola Primaria con interventi mirati all'efficientamento energetico• Copertura del parcheggio dell'area ex manifattura (già bonificato dall'amianto) con l'installazione di pannelli fotovoltaici• Completamento del Progetto Parchi Gioco sul territorio comunale• Progetto fototrappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti in campagna e nei boschi• Realizzazione di un'area pubblica attrezzata per i cani• Valorizzazione della collina di Strambino (i Ronchi e le Vigne), con manutenzione e pulizia di strade e sentieri• Promozione di stili di vita attiva mediante la creazione di aree fitness/salute• Lavori di adeguamento antisismico dell'edificio scuola media, con interventi sostenuti attraverso finanziamento regionale (progetto già in graduatoria per l'assegnazione dei fondi) e della scuola primaria (partecipazione a bandi di finanziamento)• Riqualficazione urbana con finalità sociale dell'edificio ex scuola di Carrone e area circostante per la creazione di uno spazio di housing sociale, in collaborazione con il consorzio socio assistenziale, e creazione di spazi a beneficio della popolazione residente
---	--

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p>Trasporti e diritto alla mobilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rifacimento del marciapiede e abbattimento delle barriere architettoniche per la viabilità pedonale Strambino – Cimitero - Cerone • Riqualficazione della piazza in frazione Carrone per il miglioramento della viabilità • Riqualficazione e messa in sicurezza delle fermate degli autobus di linea nel capoluogo e nelle frazioni • Installazione di colonnine di ricarica per auto elettriche
<p>MISSIONI</p>	<p>OBIETTIVI STRATEGICI</p>
<p>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione LIBERA per la promozione della cultura della legalità • Prosecuzione dell'adesione ad Avviso Pubblico, la rete di Enti Locali per la formazione civile contro le mafie • Attivazione di Patti di Volontariato per consentire a privati e Associazioni di collaborare con il Comune per lo svolgimento di attività a vantaggio della comunità • Rinnovo delle convenzioni con le Associazioni e istituzione di un Tavolo delle Associazioni, con il coinvolgimento degli esercizi commerciali • Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie • Introduzione del "baratto amministrativo" per consentire ai cittadini in difficoltà con il pagamento dei tributi locali di convertire il debito in attività socialmente utili • Mantenimento del servizio gratuito di trasporto bisettimanale tra il capoluogo e le frazioni • Attuazione di un servizio di preparazione e trasporto pasti per anziani a domicilio tramite accordi con la casa di riposo Poveri Infermi • Attività a supporto delle persone anziane presso il loro domicilio e rafforzamento della rete dei servizi con procedure di co-progettazione individuate con C.I.S.S.-A.C., Associazioni, Cooperative sociali e altri soggetti del Terzo Settore • Prosecuzione delle attività di riqualficazione degli stabili di proprietà comunale che ospitano appartamenti di edilizia popolare • Prosecuzione di attività per la realizzazione di eventi a scopo benefico in favore delle scuole o di associazioni impegnate nel sociale • Promozione di stili di vita sani e contrasto ai fenomeni di dipendenza da gioco d'azzardo • Rafforzamento del sistema dell'accoglienza e dell'inclusione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<i>Sviluppo economico e competitività</i>	<ul style="list-style-type: none">• Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni della p.a.• Attrarre aziende innovative• Creare collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati che si occupano di innovazione, anche attraverso partnership con altre amministrazioni locali• Incrementare l'efficienza energetica e ridurre i consumi degli uffici pubblici• Favorire l'accesso a strumenti di finanziamento europeo utili per la crescita economica della città per enti, associazioni, liberi professionisti e istituzioni locali.
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	<ul style="list-style-type: none">• Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza• Sostenere le fasce deboli nell'inclusione nel mercato del lavoro

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

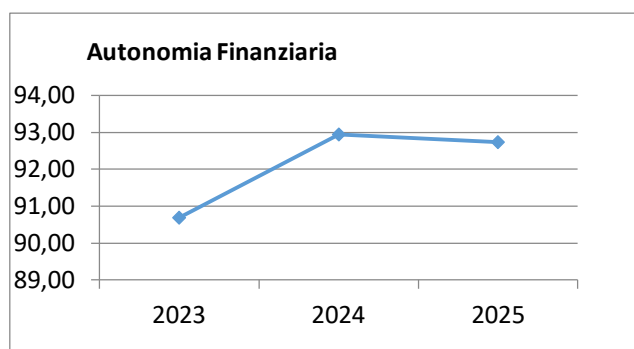
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

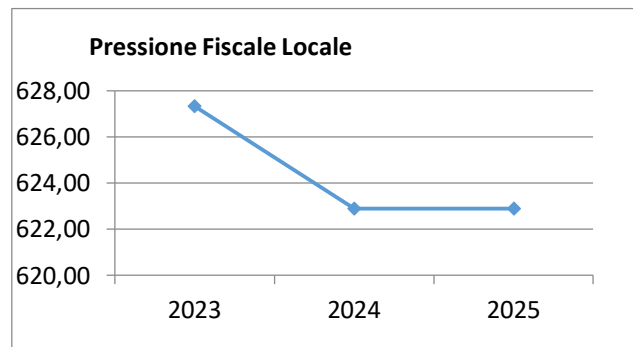
Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	90,69 %	92,95 %	92,73 %



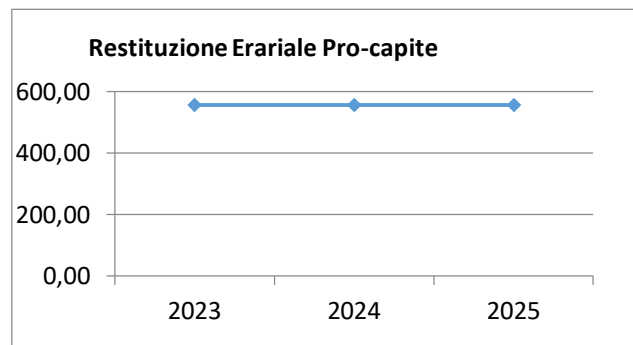
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 627,35	€ 622,89	€ 622,89



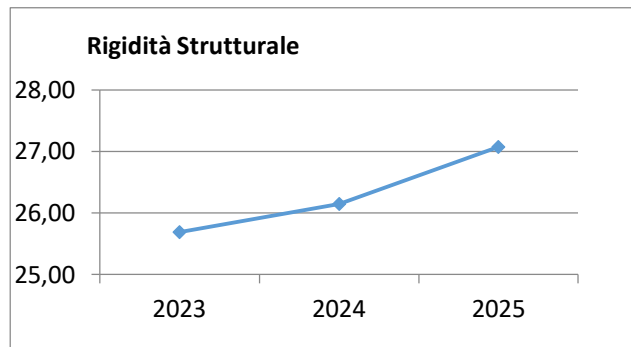
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 556,08	€ 556,08	€ 556,08



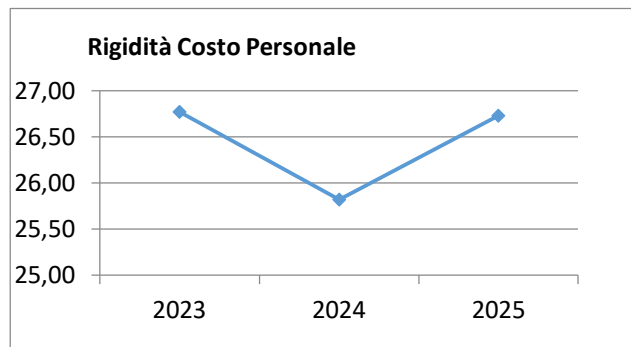
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,69 %	26,15 %	27,07 %

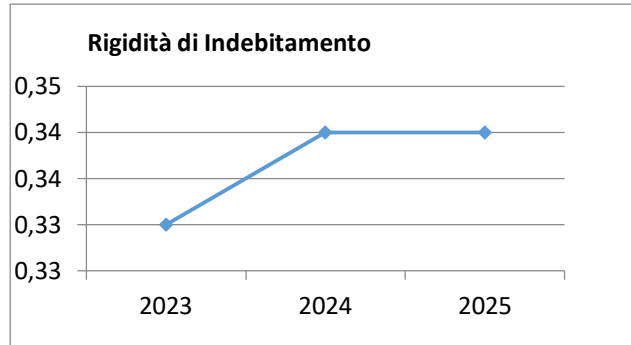


Rigidità costo personale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,77 %	25,82 %	26,73 %



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

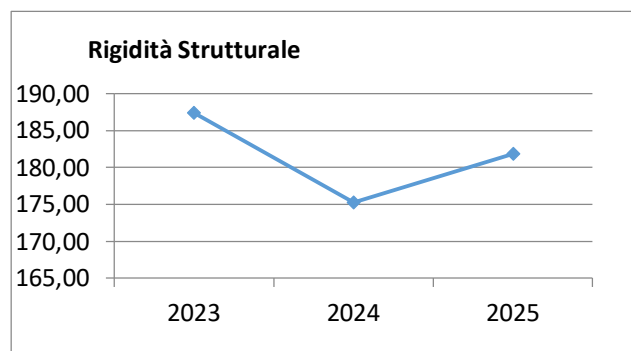
Rigidità indebitamento	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,33 %	0,34 %	0,34 %



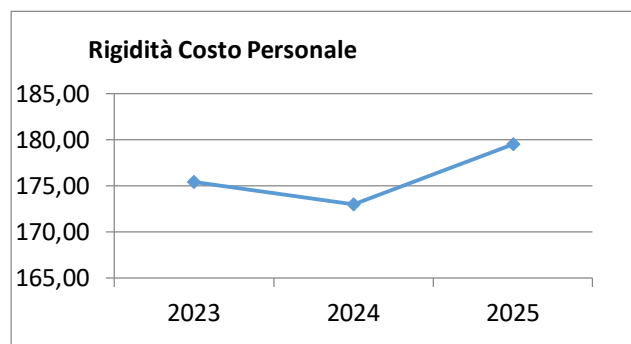
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

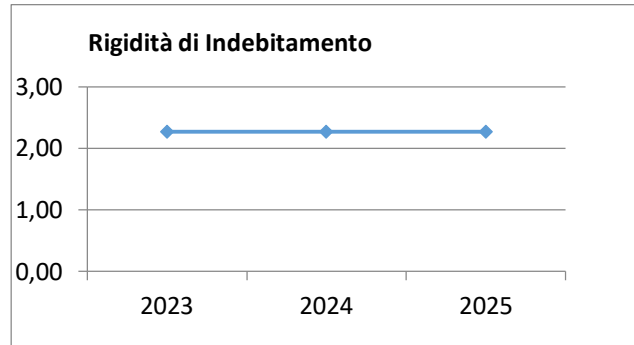
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	187,44 €	175,27 €	181,82 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	175,44 €	173,00 €	179,55 €



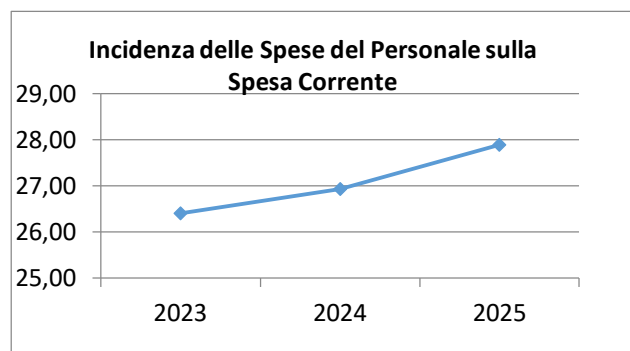
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	2,27 €	2,27 €	2,27 €



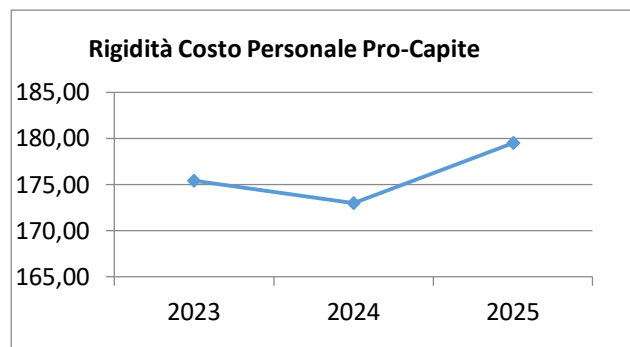
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

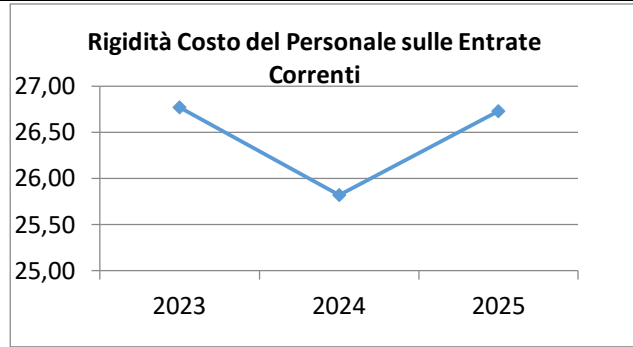
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	26,40 %	26,94 %	27,89 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	175,44 €	173,00 €	179,55 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	26,77 %	25,82 %	26,73 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti piu' significativi previsti e realizzazione opere pubbliche

INVESTIMENTI	Anno 2023	Anno 2023	Anno 2024
MANUTENZ STRAORD FABBRICATI COMUNALI	€ 60.000	€ 65.000	€ 65.000
MANUTENZ STRAORD CASA POPOLARE CASA IV NOV	€5.000	€10.000	€10.000
RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO EX SCUOLA DI CARRONE PNRR	€ 943.500	€ 675.000	
SISTEMAZ STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 52.500	€ 40.000	€ 40.000
ADEGUAMENTO SISMICO E RISTRUTTURAZ SCUOLA MEDIA	€ 1.353.000		
RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA	€ 1.250.000		
COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO CROTTE	€90.000		
MANUTENZ VIABILITA' PAVIMENTATA IN PORFIDO	€10.000	€10.000	€10.000

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 3002 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABDRICATI CO-MUNALI	88.204,50	79.494,92	8.709,58
6130 / 3028 / 99	REALIZZAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	258.919,93	38.431,44	220.488,49
6150 / 3002 / 2	ACQUISTO ATTREZZATURE COVID19	13.139,40	12.911,60	227,80
6280 / 3007 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	18.896,64	9.000,00	9.896,64
6370 / 3110 / 99	ACQUISTO SOFTWARE PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	12.053,60	7.076,00	4.977,60
6430 / 3008 / 99	MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE	61.288,30	7.917,68	53.370,62
6770 / 3014 / 1	ACQUISTO MOBILI PER UFF.VV.UU.	2.069,24	0,00	2.069,24
6770 / 3014 / 99	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZ. PER UFF.VV.UU.	976,00	0,00	976,00
7030 / 3024 / 99	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI STRAMBINO MEDIANTE SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI	162.757,61	142.351,68	20.405,93
7130 / 3147 / 99	PROGETTAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE	12.941,76	0,00	12.941,76
7830 / 3403 / 99	MESSA IN SICUREZZA SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO DI CROTTE	76.567,45	3.806,40	72.761,05
8230 / 3467 / 99	MESSA IN SICUREZZA INCROCI E PASSAGGI PEDONALI SP 56 NELL'ABITATO DI STRAMBINO	208.131,86	7.138,47	200.993,39
8230 / 3471 / 99	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	85.019,41	77.253,41	7.766,00
8230 / 3475 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	91.230,19	91.223,69	6,50
8230 / 3491 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZALE VIA BERTOLDI	39.410,30	250,00	39.160,30
8230 / 3493 / 99	RIRPISTINO ED IMPLEMENTAZIONE MARCIAPIEDI STRADASTATALE 26	270.000,00	5.312,60	264.687,40
8580 / 3034 / 99	INCARICHI PER PIANI URBANISTICI	17.128,80	0,00	17.128,80
8590 / 3021 / 99	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER	465,37	0,00	465,37

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

8630 / 3054 / 99	PIANO COLORE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA POPOLARE DI VIA IVA NOVEMBRE	2.830,91	2.830,40	0,51
9530 / 3304 / 1	COSTRUZIONE LOCULI CARRONE	78.549,18	42.682,60	35.866,58
	TOTALE:	1.500.580,45	527.680,89	972.899,56

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento nazionale è alquanto complesso, caratterizzato da una crisi economica, da un percorso di riforma federalista incompiuta e da una continua modifica del quadro normativo che rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	106.068,00	119.897,00	119.897,00	
		cassa	121.098,50			
	2-Segreteria generale	comp	362.760,00	360.612,00	361.612,00	
		cassa	385.047,81			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	104.560,00	103.560,00	103.560,00	
		cassa	111.469,46			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	151.380,09	150.812,00	150.812,00	
		cassa	174.244,64			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	42.870,00	42.870,00	42.920,00	
		cassa	54.829,55			
	6-Ufficio tecnico	comp	28.025,00	28.025,00	16.000,00	
		cassa	34.282,16			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	251.380,00	266.380,00	260.880,00	
		cassa	272.351,80			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	102.008,00	800,00	800,00	
		cassa	102.008,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	369.416,82	287.023,00	302.683,00	
cassa		471.103,02				
Totale Missione 1		comp	1.518.467,91	1.359.979,00	1.359.164,00	
		cassa	1.726.434,94			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	171.004,00	171.004,00	171.004,00	
		cassa	182.413,37			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	171.004,00	171.004,00	171.004,00
			cassa	182.413,37		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	120.645,00	120.645,00	120.645,00
		cassa	141.786,04		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	205.230,00	205.430,00	205.430,00
		cassa	257.972,27		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	170.340,00	170.340,00	170.340,00
		cassa	249.853,10		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	496.215,00	496.415,00	496.415,00
		cassa	649.611,41		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	45.690,00	45.690,00	45.690,00
		cassa	61.213,80		
	Totale Missione 5	comp	45.690,00	45.690,00	45.690,00
	cassa	61.213,80			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	18.610,00	18.610,00	18.610,00
		cassa	22.897,80		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	18.610,00	18.610,00	18.610,00
	cassa	22.897,80			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	146.520,00	146.520,00	153.430,00
		cassa	170.859,54		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	7.300,00	7.300,00	7.300,00
		cassa	11.380,13		
	Totale Missione 8	comp	153.820,00	153.820,00	160.730,00
	cassa	182.239,67			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	62.600,00	62.600,00	62.600,00
		cassa	96.120,08		
	3-Rifiuti	comp	982.870,00	982.870,00	982.870,00
		cassa	1.183.674,66		
	4-Servizio idrico integrato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	5.763,71		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.049.470,00	1.049.470,00	1.049.470,00
		cassa	1.285.558,45		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	19.533,44		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	126.200,00	126.200,00	136.200,00
		cassa	150.763,75		
Totale Missione 10	comp	143.200,00	143.200,00	153.200,00	
	cassa	170.297,19			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	891,10		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	891,10		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	151.700,00	151.700,00	151.700,00
		cassa	204.661,43		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	227.447,00	227.447,00	227.447,00	
	cassa	229.337,06			
5-Interventi per le famiglie	comp	26.900,00	6.000,00	6.000,00	
	cassa	27.652,80			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00	
	cassa	4.034,85			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	38.500,00	38.500,00	38.500,00	
	cassa	49.024,04			
Totale Missione 12	comp	447.297,00	426.397,00	426.397,00	
	cassa	514.710,18			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	16.942,00	16.942,00	16.942,00
		cassa	23.623,48		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	16.942,00	16.942,00	16.942,00
		cassa	23.623,48		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.956,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.956,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	65.318,72	48.333,42	41.737,42
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	90.550,58	90.550,58	90.550,58
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	155.869,30	138.884,00	132.288,00
	cassa	30.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.995,00	3.443,00	2.861,00
		cassa	3.995,00		
	Totale Missione 50	comp	3.995,00	3.443,00	2.861,00
		cassa	3.995,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	4.223.580,21	4.026.854,00	4.035.771,00
		cassa	4.857.842,39		

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- *Con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti principalmente dalle risorse della fiscalità locale e in minima parte dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali e altri.*
- *Con riferimento agli investimenti gli stessi sono finanziati da Oneri di Urbanizzazione concessioni cimiteriali e accertamento IMU e contributi statali (di cui fondi PNRR) e regionali.*

Dopo l'approvazione del rendiconto 2022 si potrà disporre dell'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato per investimenti

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2021	2020
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	3.585,63	7.789,33
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	11.771,07	4.743,44
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	19.115,62	13.203,97
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	34.472,32	25.736,74
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	6.503.466,77	6.659.070,78
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	76.654,08	78.499,60
1.3	Infrastrutture	4.778.678,42	4.858.635,13
1.9	Altri beni demaniali	1.648.134,27	1.721.936,05
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	12.992.672,83	13.235.482,43
2.1	Terreni	796.905,84	796.905,84
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.754.744,47	9.876.750,23
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	24.034,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	67.421,88	58.620,57
2.5	Mezzi di trasporto	3.465,00	5.445,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	15.280,67	20.525,77
2.7	Mobili e arredi	22.265,08	26.922,67
2.8	Infrastrutture	1.633.651,19	1.726.150,14
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	698.938,70	700.128,21
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	237.941,28	66.809,96
	Totale immobilizzazioni materiali	19.734.080,88	19.961.363,17
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	19.768.553,20	19.987.099,91

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	70.000	70.000	70.000
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	84.500	75.500	75.500
	- Concessione Loculi :	55.000	55.000	55.000
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :(di cui fondi PNRR)	2.494.776	675..000	3000
	- Regione :	1.353.000	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo Debito (+)	135719	99870	72317	66888	56437
Nuovi Prestiti (+)					
Prestiti rimborsati (-)	35842	27553	9898	10451	11034
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)					
Totale fine anno	99877	72317	62419	56437	45403

	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	0,00	0,00	5.244,00	3.995,00	3.443,00
Quota capitale	0,00	0,00	27.553,00	9.898,70	10.451,00
Totale fine anno	0,00	0,00	32.797,00	13.893,70	13.894,00

	2020					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	0,00	0,00	5.244,00	3.995,00	3.443,00	2.861,00
Entrate correnti	0,00	0,00	4.041.457,58	3.962.341,00	3.974.228,00	3.974.228,00
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	0,13 %	0,10 %	0,09 %	0,07 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.893.430,72		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	63.764,91	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.239.714,00 0,00	4.107.305,00 0,00	4.116.805,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.223.580,21 0,00 90.550,58	4.026.854,00 0,00 90.550,58	4.035.771,00 0,00 90.550,58
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	9.898,70 0,00	10.451,00 0,00	11.034,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		70.000,00	70.000,00	70.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Strambino	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.987.276,00	805.500,00	130.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	4.057.276,00 0,00	875.500,00 0,00	200.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	4.893.430,72
Entrata	(+)	10.254.392,05
Spesa	(-)	10.900.435,94
Differenza	=	4.247.386,83

NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	91.845,48	63.764,91	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.340.408,92	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	407.262,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	4.918.883,14	4.893.430,72		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	781.842,59	previsione di competenza	3.367.371,00	3.408.239,00	3.408.239,00	3.408.239,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	96.806,24	previsione di competenza	4.053.109,01	3.355.399,56		
			previsione di cassa	370.021,60	394.674,00	289.610,00	299.110,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	197.203,79	previsione di competenza	445.315,50	491.480,24		
			previsione di cassa	471.956,58	436.801,00	409.456,00	409.456,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	931.694,41	previsione di competenza	678.455,60	509.033,01		
			previsione di cassa	3.051.942,00	3.987.276,00	805.500,00	130.500,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	32.351,65	previsione di competenza	952.157,18	947.157,18	947.157,18	947.157,18
			previsione di cassa	964.015,16	979.508,83		
	TOTALE TITOLI	2.039.898,68	previsione di competenza	8.213.448,36	9.174.147,18	5.859.962,18	5.194.462,18
			previsione di cassa	10.292.615,68	10.254.392,05		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.039.898,68	previsione di competenza	10.052.964,76	9.237.912,09	5.859.962,18	5.194.462,18
			previsione di cassa	15.211.498,82	15.147.822,77		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO PATRIMONIALE

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.880.493,00	2.880.493,00	2.880.493,00
		cassa	2.827.653,56		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	527.746,00	527.746,00	527.746,00
		cassa	527.746,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	3.408.239,00	3.408.239,00	3.408.239,00
		cassa	3.355.399,56		

La previsione delle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati 2019 in quanto i dati 2020 - 2021 sono stati condizionati dai mancati incassi dovuti alla situazione di emergenza sanitaria ed economica a causa della pandemia di COVID

Questa Amministrazione nella programmazione delle politiche fiscali adottate fino ad ora, ha cercato di non aumentare la pressione fiscale

RECUPERO TRIBUTI COMUNALI

L'attività di recupero dell'evasione tributaria costituisce un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa e per recuperare risorse da utilizzare per la realizzazione dei propri obiettivi strategici e di gestione, tanto più alla luce della costante e notevole riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso degli ultimi anni sono stati registrati risultati apprezzabili e pertanto si ripropone la prosecuzione dell'attività di recupero dell'evasione tributaria.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	385.674,00	280.610,00	290.110,00
		cassa	482.480,24		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	394.674,00	289.610,00	299.110,00
		cassa	491.480,24		

Risultano ancora iscritti alla voce "Trasferimenti Erariali" i trasferimenti non oggetto di fiscalizzazione corrisposte dal Ministero dell'Interno in favore degli enti locali.

Sono previsti contributi regionali per la scuola materna "Bonafide", per l'Asilo Nido e la sezione primavera.

E' stato previsto sia il rimborso dei Comuni per le convenzioni per la gestione della scuola media e dell'asilo nido sia il rimborso delle utenze da parte della Ditta appaltatrice del servizio mensa

Analisi entrate: Politica tariffaria

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	235.436,00	235.436,00	235.436,00
		cassa	236.324,33		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	29.288,68		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	185.205,00	157.860,00	157.860,00
		cassa	243.260,00		
	TOTALI TITOLO	comp	436.801,00	409.456,00	409.456,00
		cassa	509.033,01		

Rientrano in questa categoria i proventi derivanti dai servizi di natura istituzionale (diritti di segreteria, anagrafe, urbanistica, ecc.), i proventi dei servizi scolastici, i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni patrimoniali, dei servizi ai cittadini, gli interessi su anticipazioni e prestiti, utili e altre poste residuali quali i rimborsi e recuperi.

Le tariffe del servizio di ristorazione scolastica saranno oggetto di successiva deliberazione della Giunta comunale, una volta stabilito l'adeguamento dei prezzi unitari secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai, come pubblicato ai sensi della legge 392/78 (FOI), come previsto dal Capitolato speciale d'appalto del servizio di ristorazione scolastica".

I proventi relativi alle sanzioni amministrative sono conseguenti alle rilevazioni di infrazioni, principalmente al codice della strada effettuate sul territorio cittadino che sanzionate pecuniariamente.. I suddetti proventi vengono destinati per il 50% agli interventi di spesa per le finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla legge n.120 del 29.7.2010.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.847.776,00	675.000,00	0,00
		cassa	4.777.554,41		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		cassa	55.900,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	84.500,00	75.500,00	75.500,00
		cassa	85.516,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.987.276,00	805.500,00	130.500,00
		cassa	4.918.970,41		

Nessuna Entrata da riduzione attività finanziarie

Nessuna Entrata da accensione di prestiti

Nessuna Anticipazione da istituto tesoriere

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	782.000,00	782.000,00	782.000,00
		cassa	786.393,99		
200	Entrate per conto terzi	comp	165.157,18	165.157,18	165.157,18
		cassa	193.114,84		
	TOTALI TITOLO	comp	947.157,18	947.157,18	947.157,18
		cassa	979.508,83		

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.818.743,91	1.446.479,00	1.445.664,00
		<i>di cui già impegnato</i>	63.764,91	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.324.381,67		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	171.004,00	171.004,00	171.004,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	183.389,37		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	3.109.215,00	506.415,00	506.415,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.295.959,10		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	47.690,00	47.690,00	47.690,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	63.213,80		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	19.610,00	21.610,00	21.610,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	96.658,85		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	1.112.320,00	851.820,00	183.730,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.158.334,35		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.059.470,00	1.055.470,00	1.055.470,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.295.558,45		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	214.700,00	202.200,00	212.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	754.410,78		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	891,10		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	543.297,00	432.397,00	432.397,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	646.576,76		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	16.942,00	16.942,00	16.942,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	23.623,48		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	8.956,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	155.869,30	138.884,00	132.288,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	30.000,00		
		previsione di competenza	13.893,70	13.894,00	13.895,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	13.893,70		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	947.157,18	947.157,18	947.157,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.004.588,53		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	9.237.912,09	5.859.962,18	5.194.462,18
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>63.764,91</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	10.900.435,94		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	9.237.912,09	5.859.962,18	5.194.462,18
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>63.764,91</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	10.900.435,94		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Organi istituzionali	comp	106.068,00	119.897,00	119.897,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	121.098,50		
2	Segreteria generale	comp	364.260,00	362.112,00	363.112,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	386.547,81		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	105.860,00	104.860,00	104.860,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	112.769,46		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	151.380,09	150.812,00	150.812,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	174.244,64		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	102.870,00	107.870,00	107.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	397.626,04		
6	Ufficio tecnico	comp	38.025,00	38.025,00	26.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.178,80		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	259.080,00	274.080,00	268.580,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	285.029,40		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	320.784,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	320.784,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	370.416,82	288.023,00	303.683,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	472.103,02		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.818.743,91	1.446.479,00	1.445.664,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.324.381,67		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
ORGANI ISTITUZIONALI	Gestire l'organizzazione il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Completo funzionamento degli organi istituzionali raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico competente Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei confronti d'ufficio connessi con il servizio
programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
SEGRETERIA GENERALE	gestione del personale dipendente gestione di tutte le cause legali, pubblicazioni sul sito internet istituzionale,	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Puntuale applicazione delle disposizioni di legge in materia di personale, gestione del sistema delle risorse decentrate e relazioni con le rappresentanze sindacali interne ed esterne, gestione delle assenze rilevazione e gestione automatizzata delle presenze e dell'orario di lavoro, lavoro accessorio rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali, conto annuale del personale, predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio, tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente. Corretta e puntuale gestione delle pratiche legali, Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività comunali, con contestuale pubblicazione sul sito Internet,

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

--	--	--	--	--

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Supporto per tutte le attività di programmazione, e di rendicontazione; - Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011, gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato - Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa ;Gestione Applicativo SIOPE + - Gestione della Piattaforma della Certificazione Gestione IVA Controlli interni Servizio Economato Gestione Fondi PNRR	unità del Servizio Finanziario	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Finanziario elencate nell'inventario comunale	Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, Supporto al Revisore dei Conti nella Tenuta della contabilità Iva Controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione.

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate tributarie Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi Recupero dell'evasione per limitare gli aumenti tariffari e soprattutto per raggiungere l'equità fiscale	unità del Servizio Tributi	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tributi elencate nell'inventario comunale	Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, (IMU“Tari”Tosap)”,Adempimenti per invio al domicilio dei contribuenti dei plichi IMU TARI TOSAP Intermediazione con Ditte esterne per riscossione coattiva di tutte le entrate comunali e per la gestione completa dell'imposta di pubblicità , Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TOSAP per contrastare l'evasione

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

--	--	--	--	--

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione ordinaria del patrimonio Sistemazione straordinaria fabbricati comunali Progetto PNRR -PUI- Rigenerazione urbana ex scuola frazione Carrone 2022/2024	Unità del Servizio Tecnico Unità del servizio tecnico in collaborazione con le unità del servizio finanziario	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e miglioramento delle condizioni del patrimonio comunale Realizzazione investimento in qualità di Comune capofila con il Comune di San Giorgio

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Ufficio tecnico	mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali, gestione del territorio, all'edilizia privata,	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Puntuale gestione dell'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici Per quanto riguarda i lavori pubblici si deve fare riferimento alle diverse missioni

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Elettorale, Anagrafe e Stato Civile	Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Gestione anagrafica con Anagrafe nazionale Popolazione residente.	Unità del Servizio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva militare)	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio anagrafe elencate nell'inventario comunale	Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; - assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile - assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) le attività istituzionali

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<p>Revisione dell'organizzazione e delle modalità di erogazione del servizio gestione del protocollo, ufficio relazioni con il pubblico, gestione concessioni cimiteriali. gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione e automazione degli uffici, proprio</p>		<p>del Comune; - attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure; - gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari; - gestione delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali; razionalizzare la gestione della Commissione elettorale circondariale eliminando la gestione cartacea delle liste elettorali - gestione del procedimento di approvazione da parte della S E C delle liste dei 26 Comuni del Circondario Efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, ritiro e smistamento corrispondenza, gestione del protocollo informatico della casella di posta elettronica certificata, assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini Aggiornamento delle concessioni cimiteriali</p> <p>Realizzazione</p>
--	---	--	--

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Progetto PNRR Investimento "Servizi e cittadinanza digitale"	Unità del servizio Anagrafe in collaborazione con unità del servizio finanziario		investimento
--	--	---	--	--------------

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Altri Servizi Generali	Attività comuni a più servizi rivolte alla funzionalità di tutto l'apparato amministrativo e a soddisfare l'esigenza dei cittadini nei vari servizi	Unità di tutti i Servizi		mantenimento e miglioramento di attività comuni a tutti i servizi

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	171.004,00	171.004,00	171.004,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	183.389,37		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	171.004,00	171.004,00	171.004,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	183.389,37		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Il programma comprende le attività di Polizia Municipale, Amministrativa, Urbana. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali. Particolare riguardo è data all'attività di controllo di controllo polizia stradale.	EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.	Personale assegnato al servizio di Vigilanza	Manuali didattici autoprodotti, audiovisivi,	Incontri nelle scuole per insegnare l'educazione stradale, il senso civico nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte.
	CONTROLLO DEL TERRITORIO	IDEM	Veicoli di servizio, e Computer apparecchi di videosorveglianza	verifiche presso le località più esposte all'abbandono di rifiuti, con l'obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di inciviltà.
	CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE STRADA	IDEM	Veicoli di servizio, e Computer	Controllo costante del Territorio

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	124.145,00	124.145,00	124.145,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	165.691,97		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	2.814.730,00	211.930,00	211.930,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.880.414,03		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	170.340,00	170.340,00	170.340,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	249.853,10		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.109.215,00	506.415,00	506.415,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.295.959,10		

	Obiettivo operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento e miglioramento del servizio istruzione, servizio assistenza scolastica, servizi culturali	PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA- PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Obiettivi: Garantire ambienti adeguati e confortevoli Verifica della rispondenza alle norme di sicurezza di tutti gli edifici scolastici (3	Unita' assegnate al servizio Amministrativo (per i servizi scolastici) e Tecnico (per le manutenzioni degli edifici scolastici)	Per il Servizio Scuola sono utilizzati i seguenti applicativi Siscom "Piranha" e "Esatur" per la gestione e riscossione delle rette scolastiche (trasporto scolastico, pre/post scuola e servizio integrativo) Gli uffici utilizzano inoltre il software di Etica Soluzioni concesso in uso	Mantenimento e miglioramento dei servizi attualmente in essere

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<p>scuole materne, 1 scuola elementare ed 1 scuola secondaria di primo grado) Intervento straordinario di adeguamento sismico della scuola media e della scuola elementare PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: Obiettivi: offrire alle famiglie servizi per il tempo extrascolastico (pre e post scuola, mensa, trasporto) Si intendono inoltre organizzare corsi di educazione motoria a favore degli alunni della scuola primaria PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO Obiettivi: Assistenza alle famiglie nella compilazione della documentazione per la richiesta di contributi per l'ottenimento di borse di studio, inoltre delle istanze per gli utenti che non hanno accesso a internet</p>		<p>dalla ditta appaltatrice del servizio di ristorazione per la gestione delle rette del servizio di mensa scolastica. Vengono inoltre utilizzate le dotazioni di proprietà del Comune per l'espletamento delle funzioni delegate in materia di servizi scolastici (attrezzature e arredi cucine e refettori, arredi dei locali adibiti a pre/post scuola e servizi integrativi ecc) quali risultano dall'inventario</p>	
--	--	--	--	--

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	47.690,00	47.690,00	47.690,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.213,80		
TOTALI MISSIONE		comp	47.690,00	47.690,00	47.690,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.213,80		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento dell'attuale servizio di biblioteca	Gestire e migliorare il servizio di biblioteca	N1 UNITA' LAVORATIVA A PARTIME CON SUPPORTO DI VOLONTARI	n 1 PC e n1 stampante	Consolidamento e mantenimento del servizio
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Manutenzione ordinaria fabbricati per attività culturali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento delle condizioni dei fabbricati adibiti ad attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sport e tempo libero	comp	19.610,00	21.610,00	21.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	96.658,85		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	19.610,00	21.610,00	21.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	96.658,85		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi contribuiti e sostegno alle associazioni che promuovono lo sport	unità del Servizio Amministrativo e unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi sportivi ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento degli impianti sportivi in buono stato di conservazione ed erogazione dei contributi

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	156.520,00	159.520,00	166.430,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	198.453,71		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	955.800,00	692.300,00	17.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	959.880,64		
TOTALI MISSIONE		comp	1.112.320,00	851.820,00	183.730,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.158.334,35		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Urbanistica e assetto del territorio	Gestione strumenti urbanistici di attuazione PRGC	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	corretta gestione del territorio mediante la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica, progettazione di variante PRG ai fini commerciali ed i varianti parziali
Edilizia popolare	Manutenz ordinaria e straordinaria case popolari Lavori del PNRR M5C2 Investimento 2.2 "Torino Metropoli aumentata abitare il Territorio" Manutenz straordinaria torrenti e fossi	idem	idem	Realizzazione interventi di manutenzione sulle case popolari Realizzaz dell'opera E sulla manutenz. dei torrenti e fossi

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	72.600,00	68.600,00	68.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.120,08		
3	Rifiuti	comp	982.870,00	982.870,00	982.870,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.183.674,66		
4	Servizio idrico integrato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.763,71		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.059.470,00	1.055.470,00	1.055.470,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.295.558,45		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenimento aree verdi	Unita' assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Miglioramento aree verdi e spazi pubblici Mobilità sostenibile Manutenzione dei torrenti e dei fossi
Rifiuti	Azioni di controllo sull'abbandono Rifiuti	Unità assegnate al Servizio Tecnico con la collaborazione del servizio di polizia municipale	idem	Sopralluoghi e accertamenti dei rifiuti abbandonati

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.533,44		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	197.700,00	185.200,00	195.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	734.877,34		
TOTALI MISSIONE		comp	214.700,00	202.200,00	212.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	754.410,78		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Trasporto pubblico locale	Ottimizzare il servizio di trasporto navetta	Unità assegnata al Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo ed elencate nell'inventario	Migliorare la qualità del servizio per l'utenza
Viabilità e infrastrutture	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti stradali Manutenzione straordinaria impianti I.P.	Unità assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Mantenimento e miglioramento delle strade dell'illuminazione pubblica

Missione 11 - Soccorso civile

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	891,10		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	891,10		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione d Protezione Civile "A.Rampi" tramite apposita convenzione			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	151.700,00	151.700,00	151.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	204.661,43		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	227.447,00	227.447,00	227.447,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	229.337,06		
5	Interventi per le famiglie	comp	26.900,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.652,80		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.034,85		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	134.500,00	44.500,00	44.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	180.890,62		
TOTALI MISSIONE		comp	543.297,00	432.397,00	432.397,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	646.576,76		

	Obiettivo operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati Attesi
Interventi per l'infanzia e i minori - asili nido - interventi per gli anziani – interventi per soggetti a rischio di esclusione Interventi per le	Obiettivi: PROGRAMMA1: Interventi per l'infanzia e i minori e per l'Asilo Nido Incentivare le iscrizioni all'Asilo Nido ed alla Sezione Primavera tramite iniziative di	Unita' assegnate al Servizio Amministrativo e al Servizio Tecnico	Arredi in dotazione all'Asilo Nido come da inventario	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

famiglie e per il diritto alla casa	<p>pubblicizzazione in collaborazione con la Cooperativa che lo gestisce ed il progetto continuità con la nuova scuola dell'infanzia di Strambino</p> <p>PROGRAMMA 4 Intervento per soggetti a rischio di esclusione sociale e</p> <p>PROGRAMMA 5 Interventi per le famiglie:</p> <p>Assistenza ai cittadini sulla correttezza delle Dichiarazioni Sociali Sostitutive per una corretta applicazione delle prestazioni sociali e per evitare eventuali sanzioni per inesatte dichiarazioni. Supporto ai cittadini per una corretta richiesta di esenzione alle spese sanitarie laddove coperte dal Servizio Sanitario Nazionale. Consulenza agli utenti per l'accesso ai contributi o benefici sociali.</p>			
Servizio Necroscopico e cimiteriale	MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA CIMITERI	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	16.942,00	16.942,00	16.942,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.623,48		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	16.942,00	16.942,00	16.942,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.623,48		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
commercio	Organizzazione mostra mercato	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio Amministrativo	Promuovere l'economia locale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.956,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.956,00		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati attesi
Sviluppo del settore agricolo	Interventi di manutenzione straordinaria strade di campagna Intervento di consolidamento ponte e argini roggia	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e manutenzione delle strade di campagna Realizzazione dell'opera

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	65.318,72	48.333,42	41.737,42	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	90.550,58	90.550,58	90.550,58	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	155.869,30	138.884,00	132.288,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	65.318,72	1,55%
2° anno	48.333,42	1,20%
3° anno	41.737,42	1,03%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	30.000,00	0,28%

Missione 50 - Debito pubblico

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.995,00	3.443,00	2.861,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.995,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.898,70	10.451,00	11.034,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.898,70		
TOTALI MISSIONE		comp	13.893,70	13.894,00	13.895,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.893,70		

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	947.157,18	947.157,18	947.157,18	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.004.588,53			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	947.157,18	947.157,18	947.157,18	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.004.588,53			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 41 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ADESIONE ACCORDO QUADRO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2021-2023 - CIG 8561831673	78.000,00	0,00	0,00
n° 42 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ADESIONE ACCORDO QUADRO DEI SERVIZI EDUCATIVI ANNI 2021-2023 - CIG 8575195AC4	12.400,00	0,00	0,00
n° 43 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ADESIONE ACCORDO QUADRO DEI SERVIZI EDUCATIVI ANNI 2021-2023 - CIG 8575195AC4	1.200,00	0,00	0,00
n° 44 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ADESIONE ACCORDO QUADRO DEI SERVIZI EDUCATIVI ANNI 2021-2023 - CIG 8575195AC4	10.000,00	0,00	0,00
n° 97 - VARIAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE n. 154 del 29/11/2018 A FAVORE DELLA DITTA ALMA SPA	7.049,31	0,00	0,00
n° 112 - IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI LOMBARDORE PER PERSONALE IN CONVENZIONE EX ART 14 DEL C.C.N.L. 22/01/2004 - PERIODO 01.01.2022-31.12.2024	23.000,00	23.000,00	0,00
n° 116 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE BIG BEN PLUS E TERMINALE PRESENZE FORNITI DALLA DITTA GB INFORMATICA. TRIENNIO 2022-2024	793,00	793,00	0,00
n° 117 - IMPEGNO DI SPESA PER ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE - PERIODO 01.01.2022-31.12.2024	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 121 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA CANI VAGANTI - TRIENNIO 2022-2024	9.192,00	9.192,00	0,00
n° 232 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE TRIENNIO 2022/2024 - CIG ZF13492AA3	2.110,60	2.110,60	0,00
n° 274 - IMPEGNO DI SPESA INCARICO R.S.P.P. PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.10.2023 - CIG: Z472A68D2D	2.440,00	0,00	0,00
n° 275 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE PALAZZO COMUNALE TRIENNIO 2022/2024 - CIG: Z383489D97	2.175,66	2.175,66	0,00
n° 304 - SISTEMA LEGGI D'ITALIA DELLA DITTA WOLTERS KLUVER - ABBONAMENTO PERIODO 01.01.2023 - 30.9.2023	734,76	0,00	0,00
n° 317 - SERVIZIO AGGIORNAMENTO INVENTARIO TRIENNIO 2021-2023 - ANNO 2023	427,00	0,00	0,00
n° 366 - INCARICO PER IL SERVIZIO DI ALLERTA AI CITTADINI anno 2023	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 368 - AFFIDAMENTO TRIENNALE SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROTEZIONE DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 679/2016 E DI SUPPORTO UFFICIO RTD - CIG Z7E354AB5D	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 448 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	400,00	400,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

SERRAMENTI FABBRICATI COMUNALI (MEPA)- PERIODO 01.04.2022/31.03.2025 - ANNO 2023 n° 449 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SERRAMENTI SCUOLE MATERNE (MEPA)- PERIODO 01.04.2022/31.03.2025 - ANNO 2023	400,00	400,00	0,00
n° 450 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SERRAMENTI SCUOLE ELEMENTARI (MEPA)- PERIODO 01.04.2022/31.03.2025 - ANNO 2023	700,00	700,00	0,00
n° 451 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SERRAMENTI SCUOLE MEDIE (MEPA)- PERIODO 01.04.2022/31.03.2025 - ANNO 2023	940,00	940,00	0,00
n° 534 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STRAMBINO PER IL PERIODO DAL 1/07/2019- 30/06/2024	4.880,00	2.440,00	0,00
n° 559 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE SISCOM QUADRIENNIO 2020-2023.	12.078,00	0,00	0,00
n° 583 - SERVIZIO BUS NAVETTA PERIODO 01.06.2022 - 31.05.2023 AFFIDAMENTO ALLA DITTA REZZA VIAGGI S.R.L. DI STRAMBINO - CIG ZC6369385B	6.650,00	0,00	0,00
n° 650 - AGGIUD. APPALTO PER AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO PERIODO 1/10/2022-31/08/2024 - INTEG. RETTE ANNO 2023 - CIG93007326D8	77.260,00	51.500,00	0,00
n° 651 - AGGIUD. APPALTO PER AFFIDAMENTO IN GLOBAL SERVICE DEL SERVIZIO SEZ. PRIMAVERA PERIODO 1/10/2022-31/08/2024 - INTEG. RETTE ANNO 2023 - CIG93007326D8	28.330,00	18.880,00	0,00
n° 659 - CONTRIBUTO SPETTANTE STAGIONE CALCISTICA 2022-23 - ANNO 2023	1.750,00	0,00	0,00
n° 660 - PROROGA DELLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023	246,00	0,00	0,00
n° 661 - PROROGA DELLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023	123,00	0,00	0,00
n° 662 - PROROGA DELLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023	123,00	0,00	0,00
n° 663 - PROROGA DELLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023	123,00	0,00	0,00
n° 664 - PROROGA DELLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA FISSA 5 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023	540,00	0,00	0,00
n° 724 - SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PERIODO 1.9.2022/31.8.2023. DETERMINA A CONTRARRE	14.640,00	0,00	0,00
n° 726 - SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PERIODO 1.9.2022/31.8.2023. DETERMINA A CONTRARRE	6.836,80	0,00	0,00
n° 790 - COMPENSI NONNI VIGILE A.S. 2022/2023 Anno 2023	3.500,00	0,00	0,00
n° 791 - IRAP su COMPENSI NONNI VIGILE A.S. 2022/2023 Anno 2023	298,00	0,00	0,00
n° 863 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI DAL 01.10.2021 AL 30.09.2024 - anno 2023	1.891,00	0,00	0,00
n° 864 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUT. E TERZO RESPONSAB. IMPIANTI DI RISCALDAM. SCUOLE	4.727,50	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DELL'INFANZIA DAL 01.10.2021 AL 30.09.2024 - anno 2023			
n° 865 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUT. E TERZO RESPONSAB. IMPIANTI DI RISCALDAM. SCUOLE ELEMENTARE E PLURIUSO DAL 01.10.2021 AL 30.09.2024 - anno 2023	3.782,00	0,00	0,00
n° 866 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUT. E TERZO RESPONSAB. IMPIANTI DI RISCALDAM. SCUOLA MEDIA DAL 01.10.2021 AL 30.09.2024 - anno 2023	1.891,00	0,00	0,00
n° 867 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUT. E TERZO RESPONSAB. IMPIANTI DI RISCALDAM. ASILO NIDO DAL 01.10.2021 AL 30.09.2024 - anno 2023	945,50	0,00	0,00
n° 868 - SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUT. E TERZO RESPONSAB. IMPIANTI DI RISCALDAM. PALAZZO C.LE DAL 01.10.2021 AL 30.09.2024 - anno 2023	1.891,00	0,00	0,00
n° 878 - COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI - Anno 2023	10.740,00	0,00	0,00
n° 883 - SERVIZIO HOSTING ANNO 2023	3.660,00	0,00	0,00
n° 942 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO 2023 AI SERVIZI di ANCI DIGITALE : "ANCI RISPONDE"	1.255,38	0,00	0,00
n° 943 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO 2023 AI SERVIZI di ANCI DIGITALE : BANCA DATI ACI-PRA	666,46	0,00	0,00
n° 952 - ADESIONE ALLA PROROGA DELLA CONVENZIONE CONSIP TELEFONIA MOBILE 8 - CONFERMA IMPEGNO DI SPESA GIA' ASSUNTO PER L'ANNO 2022 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023_CIG Z8A33124D4	750,00	0,00	0,00
n° 955 - IMPEGNO DI SPESA PER ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE - PERIODO 01.11.2020-31.10.2023	0,00	0,00	0,00
n° 956 - CONTRIBUTO anno 2023 A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'ASSOCIAZIONE	1.000,00	0,00	0,00
n° 981 - AFFIDAMENTO CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE ERASMO-HELP-DESK E SUPPORTO TECNICO SERVIZI INFORMATIZZATI DELLA BIBLIOTECA - ANNO 2023	1.066,28	0,00	0,00
n° 982 - CONTRATTO MANUTENZIONE CONTINUATIVA E ASSISTENZA SOFTWARE SITO ISTITUZIONALE - ANNO 2023 - CIG Z6938A30A8	256,20	0,00	0,00
n° 1004 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO GESTIONE PAGHE E DICHIARATIVI FISCALI ALLA DITTA ALMA SPA	0,00	0,00	0,00
n° 1021 - RINNOVO ASSISTENZA STAMPANTE CARTE DI IDENTITA' - SIMI XIVS - DOTAZIONE UFFICIO ANAGRAFE - ANNI 2022_2023_2024 - CIG ZCE33F0BA1	414,80	0,00	0,00
n° 1033 - ABBONAMENTO TRIENNALE OMNIA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO- AREA DEMOGRAFICI - ANNO 2023	384,80	0,00	0,00
n° 1062 - COPERTURA ASSICURATIVA RCTO PERIODO 31-12-2022 / 31-12-2023 - CIG: Z4834391B9	3.399,00	0,00	0,00
n° 1064 - COPERTURA ASSICURATIVA TUTELA LEGALE PERIODO 31-12-2022 / 31-12-2023 CIG: Z37343920B-	1.730,00	0,00	0,00
n° 1066 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA INCENDIO PERIODO 31-12-2021 / 31-12-2023 CIG: Z933439254	4.200,00	0,00	0,00
n° 1067 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA INFORTUNI PERIODO 31-12-2021 / 31-12-2023 CIG: Z943439299	266,70	0,00	0,00
n° 1068 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA RCA AUTO PERIODO 31-12-2021 / 31-12-2023 CIG: ZBD34392DD	225,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 1069 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA RCA AUTO PERIODO 31-12-2021 / 31-12-2023 CIG: ZBD34392DD	855,00	0,00	0,00
n° 1070 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA RCA AUTO PERIODO 31-12-2021 / 31-12-2023 CIG: ZBD34392DD	180,00	0,00	0,00
n° 1071 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA FURTO PERIODO 31-12-2021 / 31-12-2023 CIG: ZC5343930F	400,00	0,00	0,00
n° 1072 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA ELETTRONICA PERIODO 31-12-2021 / 31-12-2023 CIG:Z4A343933E	850,00	0,00	0,00
n° 1073 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE PERIODO 31-12-2021 / 31-12-2023 CIG: Z2A3439371	2.050,00	0,00	0,00
n° 1139 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ADESIONE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PERIODO 1/01/2022 - 31/12/2024 - CIG 9031221F52	41.600,00	0,00	0,00
n° 1140 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ADESIONE ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PERIODO 1/01/2022 - 31/12/2024 - CIG 9031221F52	1.500,00	0,00	0,00
n° 1164 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ASIOPE+ MIF3 CONSERVAZIONE A NORMA - ANNI 2021-2023	1.398,86	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	408.928,61	118.143,26	0,00

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - AREA TECNICA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,546,500.00	675,000.00	0.00	4,221,500.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	3,546,500.00	675,000.00	0.00	4,221,500.00

Il referente del programma

MELLANO LUCIANA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - AREA TECNICA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riquilibratura ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
MELLANO LUCIANA

Tabella B.1
 a) e stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - AREA TECNICA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)								
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale				
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

MELLANO LUCIANA

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - AREA TECNICA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CLR (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuafità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collocati all'intervento (10)	Sicurezza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratto di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L840293001820220001	840293001820220001	IT8E1800006002	2023	MELLANO LUCIANA	SI	SI	001	001	269		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA MOSETO PIANETTI	1	1,363,000,00	0,00	0,00	0,00	1,363,000,00	0,00		0,00		
L840293001820220005	840293001820220001	J73C2200090001	2023	MELLANO LUCIANA	No	No	001	001	269	ITC11	03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	PIANO INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA, CITTA' METROPOLITANA DI TORINO PAVIR - MISSIONE 5.CI PER RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE STRUTTURE PER CREAZIONE SOCIAL HOUSING STRUTTURE DI COMUNITA' - COMUNE DI STRAMBINO E SAN GIORGIO CANAVESE	1	843,800,00	676,000,00	0,00	0,00	1,618,800,00	0,00		0,00		
L840293001820220002	840293001820220002	J7182200650001	2023	MELLANO LUCIANA	SI	No	001	001	269		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA DI STRAMBINO	1	1,250,000,00	0,00	0,00	0,00	1,250,000,00	0,00		0,00		
														3,546,800,00	676,000,00	0,00	0,00	4,223,800,00	0,00		0,00			

Note:
 (1) Numero Intervento = "P" + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno Riferimento indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (art. articolo 3 comma 5)
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 (8) Al sensi dell'art.4 comma 6, in caso di diversità di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, rivalutazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, del D.Lgs.50/2016, comprende le spese eventualmente già costruite e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MELLANO LUCIANA

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia Intervento per natura Intervento 03 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore Intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. tracciato di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. autorizzazione
 4. società partecipativa o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 1 lettera a)
 2. modifica ex art.5 comma 1 lettera b)
 3. modifica ex art.5 comma 1 lettera c)
 4. modifica ex art.5 comma 1 lettera d)
 5. modifica ex art.5 comma 1 lettera e)
 6. modifica ex art.5 comma 1 lettera f)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - AREA TECNICA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L84002930018202200001	I78E18000080002	RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA MODESTO PANETTI	MELLANO LUCIANA	1,353,000.00	1,353,000.00	ADN	1	SI	SI	4			
L84002930018202200005	J73C22000090001	PIANO INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO PNRR - MISSIONE 5 C2 PER RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE STRUTTURE PER CREAZIONE SOCIAL HOUSING STRUTTURE DI COMUNITÀ - COMUNE DI STRAMBINO E SAN GIORGIO CANAVESE	MELLANO LUCIANA	943,500.00	1,618,500.00	URB	1	SI	SI	2			
L84002930018202200002	J71B22000850001	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA DI STRAMBINO	MELLANO LUCIANA	1,250,000.00	1,250,000.00	ADN	1	SI	SI	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MELLANO LUCIANA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - AREA TECNICA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MELLANO LUCIANA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023	
n. 1 unita cat D profilo professionale Specialista in attività di Vigilanza	GENNAIO 2023
Copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti, compatibilmente con la normativa al tempo vigente	

Si dà atto che la figura professionale di Specialista in attività Tecniche cat D , cessata dal servizio con decorrenza 01/01/2022 (ultimo giorno di servizio 31/12/2021) è stata sostituita con la stipula di Convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di dipendente di altro Ente per massimo 22 ore settimanali; nel conteggio della spesa del personale programmata si è tenuto conto pertanto anche di tale spesa;

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024	
Copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti, compatibilmente con la normativa al tempo vigente	

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025	
Copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti, compatibilmente con la normativa al tempo vigente	

Rilevato che viene rispettato il limite di capacità di spesa secondo l'attuale normativa in quanto la spesa per il personale, comprensiva della programmazione come sopra definita, ammonta a (vedasi prospetto di dettaglio del calcolo allegato):

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Nel triennio 2023/2025 non si prevedono alienazioni di beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	429,568.00	198,070.00	627,638.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	429,568.00	198,070.00	627,638.00

Il referente del programma

Masino Andrea

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto rimpreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente rimpreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
SB4002930018202300001	2023		1		No	ITC11	Servizi	79940000-5	SERVIZIO DI RICOSSIONE COATTIVA ENTRATE		Depaoli Lorella	36	SI	0,00	21,000,00	84,000,00	105,000,00	0,00		0000401092	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO	
SB4002930018202300002	2023				No	ITC11	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		Masino Andrea	36	SI	0,00	83,070,00	166,140,00	249,210,00	0,00		0000401092	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO	
SB4002930018202300003	2023		1		No	ITC11	Servizi	80110000-8	SERVIZI EDUCATIVI		Masino Andrea	36	SI	0,00	31,000,00	62,000,00	93,000,00	0,00		000401092	CUC CANAVESE E VALLI DI LANZO	
SB4002930018202300004	2023				No	ITC11	Servizi	90620000-9	SERVIZIO SGOMBERO NEVE 2023/25		MELLANO LUCIANA		SI	20,000,00	20,000,00	20,000,00	60,000,00	0,00				
SB4002930018202300005	2023		1		No	ITC11	Servizi	50232000-0	MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA 23/24		MELLANO LUCIANA	24	SI	21,000,00	21,000,00	0,00	42,000,00	0,00				
FB4002930018202200001	2023		1		SI	ITC11	Forniture	09310000-5	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANNO 2023	2	MELLANO LUCIANA	12	SI	95,000,00	0,00	0,00	95,000,00	0,00		236482	SOCIETA' DI COMMITTEZZA REGIONALE	
FB4002930018202200002	2023		1		SI	ITC11	Forniture	65200000-5	FORNITURA GAS METANO 2023	2	MELLANO LUCIANA	12	SI	185,000,00	0,00	0,00	185,000,00	0,00		226120	CONSEP	
SB4002930018202200003	2023		1		No	ITC11	Servizi	90910000-9	SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI	1	Masino Andrea	36	SI	7,360,00	22,000,00	36,640,00	66,000,00	0,00		0000401092	CUC CONSBORTILE CANAVESE E VALLI DI LANZO	
SB4002930018202300006	2023	J71C22001020006	1		No	ITC11	Servizi	72500000-0	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	1	RIZZI SARA		No	101,208,00	0,00	0,00	101,208,00	0,00				

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto riacquisito nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente riacquisito (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUDA		denominazione
																		Importo	Tipologie (Tabella B.1bis)			
														425,568.00 (13)	198,070.00 (13)	368,780.00 (13)	956,418.00 (13)	0.00 (13)				

- Note:**
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; G=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 5 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto riacquisito nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; G= CPV=48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, (il include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità)
 - (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti riacquisiti nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti riacquisiti nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Masino Andrea

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Masino Andrea

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

PREVISIONE 2023-2024-2025

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Premessa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità le misure volte al contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi fondamentali al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo basilare, pur rilevando che a seguito dei Decreti Covid-19 si è reso doveroso provvedere all'acquisto di quei beni (PC portatili, apparati cellulari, smart TV...) che hanno garantito il soddisfacimento delle necessità degli utenti e al tempo stesso hanno agevolato la modalità lavorativa in smart working, hanno favorito la partecipazione alle riunioni, hanno permesso ai Responsabili di essere reperibili e hanno consentito il controllo del territorio.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Finanziaria 2008 dispongono che tutte le P.A., tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, informatiche, telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio;

LE DOTAZIONI STRUMENTALI (Allegato 1)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato Nr. 1 "Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche".

In particolare si osserva quanto segue:

a) Personal computer (postazione fissa)

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer. Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni. Eventuali sostituzioni per il triennio 2023-2025 avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

b) PC portatili

Come illustrato in premessa, a seguito dei Decreti per contenere e limitare la diffusione epidemiologica da Covid-19, per agevolare la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in smart working, favorire la partecipazione alle riunioni degli organi collegiali anche nella modalità videoconferenza, permettere il ricevimento del pubblico anche nella modalità virtuale, tutti i Servizi si sono dotati di PC portatili.

Non sono previsti allo stato attuale nuovi inserimenti, eventuali sostituzioni per il triennio 2023-2025 avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

c) Stampanti

Le stampanti rappresentano uno degli strumenti più dispendiosi in termini di manutenzione e utilizzo.

Si propone per il triennio 2023-2025:

- Mantenimento delle stampanti laser presenti in rete (stampanti di piano);
- Allo stato attuale non è prevista la dismissione delle dotazioni strumentali non informatiche, al di fuori di guasto irreparabile o altre cause tali da impedirne il normale funzionamento.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita;

-Gli uffici utilizzano prioritariamente la stampa b/n, impostando criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici utilizzano prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

-Le stampe a colori sono limitate al minimo indispensabile.

d) Fotocopiatrici

Attualmente sono in dotazione degli uffici comunali n. 5 fotocopiatrici, una per ciascun piano e ala del palazzo comunale.

e) Smart TV

Al fine di agevolare le riunioni indispensabili all'Ufficio Tecnico nell'ambito delle peculiarità tipiche del Servizio è stato acquistato nell'anno uno SMART TV.

f) Termoscanner e Monitor

Tra le misure di prevenzione adottate nel periodo pre-post emergenza sanitaria causata dal Covid-19, c'è il controllo della temperatura corporea prima dell'accesso ai luoghi di lavoro con termometri a infrarossi, noti come termoscanner e un monitor posizionato all'interno dell'Ufficio Protocollo che, collegato al termoscanner, rileva gli ingressi nel detto Ufficio.

g) Foto-trappole

L'acquisto delle Foto-trappole si è reso doveroso per il controllo dell'abbandono di rifiuti sul territorio comunale. Per l'attivazione si è proceduto all'acquisto di n.3 sim voce e dati con un traffico minimo di 30 Gbyte/mese per consentire l'invio di immagini e di notifiche.

h) Telefonia mobile (Allegato 2)

Il Comune di Strambino dispone di una rete aziendale mobile costituita da n. 15 utenze SIM.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità dei Responsabili;
- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre degli strumenti di comunicazione necessari, al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità e alla sorveglianza del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi di vigilanza, di manutenzione ed i servizi scolastici.

Dal gennaio 2019 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla nuova Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile", prorogata fino a novembre 2022, che permette di assicurare il normale funzionamento dei servizi comunali e di supporto alle attività istituzionali degli amministratori;

- L'Amministrazione conferma la necessità di mantenere due cellulari per ciascun Ufficio, (uno per il Responsabile, uno in dotazione alle specifiche esigenze del Servizio), due per gli agenti di Polizia Municipale, uno per il Sindaco e uno per il Segretario. Si è ravvisata nel corso dell'anno inoltre la necessità di noleggiare n. 10 apparati radiomobili del catalogo della convenzione stessa ed il noleggio ex-novo di n.3 apparati radiomobili da destinarsi alla Polizia Locale (2) ed all'Ufficio Protocollo/Urp (1);
- il noleggio ex-novo di n.1 apparato radiomobile da destinarsi al Sindaco;

Pertanto la dotazione totale è di n.15 cellulari e il piano di razionalizzazione si riassume sostanzialmente nel mantenimento per il prossimo triennio (2023-2025) della Convenzione “CONSIP Telefonia Mobile 8” per i 15 cellulari in dotazione al Sindaco, al Segretario, alla Polizia Municipale ed agli Uffici.

LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO (Allegato 3)

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune di Strambino è di n. 2 automobili, in dotazione rispettivamente al Servizio Tecnico e alla Polizia Municipale come riassunto nel prospetto allegato Nr.3 “Utilizzo autovetture”.

La razionalizzazione nell’utilizzo delle autovetture, per il triennio 2023-2025 ha come obiettivo l’ottimizzazione delle spese, compatibilmente con gli anni di immatricolazione delle auto, la loro obsolescenza e di conseguenza il loro rapporto con le spese per le manutenzioni, i lavori di meccanica, la sostituzione degli pneumatici e il carburante.

LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO (Allegato 4)

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente 15 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per i quali al momento non si rileva l’esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali.

Anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L’allegato Nr. 4 “Immobili residenziali e di servizio” presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Strambino indicando la loro specifica destinazione.

All. Nr. 1: “Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche”

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTI
Centro Elaborazione Dati	n. 1 server n. 1 router n. 1 apparato videosorveglianza n. 1 centralino telefonico	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Segreteria	n. 3 personal computer n. 1 pc portatile n. 1 fotocopiatrice/stampante multifunzione laser colori (con servizio Scuole e Tributi) n. 1 fax (con servizio Tributi)	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Scuola	n. 2 personal computer n. 1 stampante di rete laser colori n. 1 stampante multifunzione b/n n. 1 macchina fotografica digitale	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Demografico	n. 5 personal computer n. 2 pc portatile n. 1 stampanti di rete laser b/n n. 3 stampanti ad aghi n. 2 scanner con stampante n. 1 fotocopiatrice/stampante di rete a colori n. 1 fax n. 1 macchina da scrivere	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

Ufficio Ragioneria	n. 2 personal computer n. 1 pc portatile n. 2 stampanti multifunzioni laser b/n n.1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 fax n. 1 macchina da scrivere	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Tributi	n. 2 personal computer n. 2 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Tecnico	n. 4 personal computer n. 3 pc portatile n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione a colori n. 1 stampante multifunzione laser colori n. 1 stampante b/n getto inchiostro n. 1 fax n. 1 macchina da scrivere n. 1 macchina fotografica digitale n.1 smart TV + mini PC x sala riunioni	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Biblioteca	n. 1 personal computer n. 1 stampante b/n laser	<i>In considerazione del ridotto utilizzo delle strumentazioni, non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

Ufficio Protocollo	n. 3 personal computer n. 1 stampante laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzione di rete b/n, (in comune con il Servizio Polizia Municipale) n. 1 fax n. 1 scanner n. 1 termoscaner con monitor	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Polizia Municipale	n. 3 personal computer n. 2 stampanti / scanner laser b/n n. 1 fax n. 1 macchina fotografica digitale n.3 foto-trappole	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Sindaco	n.1 pc portatile n.1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Sala Assessori	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Segretario	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

All. Nr. 2: “Telefonia mobile”

TARIFFA	ASSEGNATARIO	SERVIZI INCLUSI	PREVISIONE ANNO 2023
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO L4	Sindaco	Tariffa comprendente : 3000 minuti/mese, 300 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Tributi	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M4	Polizia Municipale	Tariffa comprendente : 400 minuti/mese, 150 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M4	Polizia Municipale	Tariffa comprendente : 400 minuti/mese, 150 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO L20 FOTO-TRAPPOLA	Polizia Municipale	3000 minuti/mese, 300 SMS/mese, 20 Gbyte/mese opzione pacchetto emergenza covid-19, + 40 Gbyte/mese	120
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO L20 FOTO-TRAPPOLA	Polizia Municipale	3000 minuti/mese, 300 SMS/mese, 20 Gbyte/mese opzione pacchetto emergenza covid-19, + 40 Gbyte/mese	120
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO L20 FOTO-TRAPPOLA	Polizia Municipale	3000 minuti/mese, 300 SMS/mese, 20 Gbyte/mese opzione pacchetto emergenza covid-19, + 40 Gbyte/mese	120

Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Protocollo URP	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Segretario Comunale	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Responsabile Servizio Tributi	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60

Spesa annuale

Totale 1.260,00 + Iva

**All. Nr. 3 -UTILIZZO AUTOVETTURE
DATI AL 30/06/2022**

SERVIZIO	VEICOLO	ANNO IMMATRICOL	KM COMPLESSIVI	COSTO ANNUO CARBURANTE	SPESE AUTOMEZZI VARIE	SPESE AUTOMEZZI IMPORTO COMPLESSIVO
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	Fiat Grande Punto targata DS203LJ	2008	Km. 115.268	€. 400,00	€ assicurazione €.225,00 € bollo € .26,09 € man./rev. € .1.870,18	€.2.521,27
SERVIZIO TECNICO	Fiat Panda targata EX260EX	2014	Km.48.630	€.170,00	€ assicurazione € .180,00 € bollo € .171,26	€.521,26
TOTALE COSTI ANNUALI				€.570,00	€.2.472,53	€.3.042,53

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**AII. Nr. 4.1 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI
CAPOLUOGO**

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Uffici comunali	Comune di Strambino	F.36 n.49 sub 9	Piazza Municipio 1			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Uffici giudiziari	Sfitto	F.36 n.81 sub 3	Via Somis			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola media	Istituto Comprensivo Strambino	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Laboratorio c/o Scuola Media	Scuola di Scultura De Maria	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario	€ 52,00 annui		<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola elementare	Comune di Strambino	F.44 n.143 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Direzione Didattica e mensa scolast.	Comune di Strambino	F.44 n.142 sub 2	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestrine pluriuso	Sfitto	F. 44 n. 142 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestra	ASAS	F.44 n.143 sub 2	Via Madonna del Rosario	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio custode palestra	Comune di Strambino	F.44 n. 143 sub 3	Via Madonna del Rosario			<i>Viene utilizzato dal Comune come deposito. Non si prevedono dismissioni</i>
Asilo Nido	Comune di Strambino	F.44 n.126 sub 2	Via Botta			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Chiesa Santa Marta	A.C.A.T.	F.36 n.40 e 41	Via Perrone			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino comunale	Comune di Strambino	F.36 n.71 sub 1	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale TELECOM	TELECOM	F.36 n.49 sub 10	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Autorimesse	Comune di Strambino	F.36 n. 49 Sub 11	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio	Sfitto	F.36 n.71 sub 2	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni. Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio	Sfitto	F. 36 n.71	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Delli Santi Salvatore	F.36 n.686 sub.25	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 1	€ 40,00 mensili	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Muscalu Elena	F.36 n.686 sub.24	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int. 2	€ 40,00 mensili	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Zangaro Didila	F.36 n.686 sub.27	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 3	€ 220,00 mensili	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Russi Mattia	F.36 n.686 sub.26	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 4	€ 120,00 mensili	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Actis Dato Bruna	F.37 n.152 sub.15	Via IV Novembre 19 int 1	€ 40,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.16	Via IV Novembre 19 int 2			<i>In attesa di assegnazione</i>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.17	Via IV Novembre 19 int 3			<i>Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio ERP	Azilla Federico	F.37 n.152 sub.18	Via IV Novembre 19 int 4	€ 55,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.19	Via IV Novembre 19 int 5			<i>In attesa di assegnazione.</i>
Alloggio ERP	Stramandinoli Vincenzina	F.37 n.152 sub.20	Via IV Novembre 19 int 6	€ 90,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Stramandinoli Teresa	F.37 n.152 sub.21	Via IV Novembre 19 int 7	€ 110,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Bonasso Giorgia	F.37 n.152 sub.22	Via IV Novembre 19 int 8	€ 40,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Zangaro Immacolata	F.37 n.152 sub.23	Via IV Novembre 19 int 9	€ 60,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	La Pietra Antonio	F.37 n.152 sub.24	Via IV Novembre 19 int 10	€ 50,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Alloggio ERP	Bigio Sirle Mery	F.37 n.152 sub.25	Via IV Novembre 19 int 11	€ 55,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Medicina legale	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 11	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Screening mammografico	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 19	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Salone Polifunzionale	Pro Loco	F 45 n. 115 sub 21	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Bocciodromo coperto	Soc. Bocciofila	F45 n.115 sub 21	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Magazzino	Pro loco	F 45 n. 115 sub 25	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Capannone	C.R.I.	F 45 n. 115 sub 48 p. e e 25 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Capannone	Gruppo Anziani	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Capannone	Protezione Civile "A. Rampi"	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Parcheggio coperto	Comune di Strambino	F45 n. 115 sub 31	Via Cotonificio			<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Campo atletica	ASAS	F 44 n. 225-226-227-256-286-298	Via Modesto Panetti	€ 52,00	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Campo sportivo Capoluogo	ACD STRAMBINESE 1924	f. 37 mappale n. 7 sub 0 Int. "a"	Via I Maggio	€ 52,00	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Campo Tennis	ASD BODY AND SOUL	f.37 mappale n.8 int. "b"	Corso Torino	€ 52,00	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>
Chiosco bar	Bros Bonello	F.37 n.161	Via Torino 44	€ 656,34 mensili	A loro carico	<i>Non si prevedono dimissioni</i>

**AII. Nr. 4.2 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI
Frazione CERONE**

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Scuola materna Cerone	Comune di Strambino	F.23 n. 129 sub 104	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino scuola Cerone	Scuola Materna Cerone	F.23 n.129 sub 3	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Fagiulesca di Cerone	F. 23 n. 250	Via Maioletto, 10	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Chiosco Chiusella	Fagiulesca di Cerone	F. 18 n. 104	Regione Comunia	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo SPORTIVO Cerone/Realizio	ACD STRAMBINESE 1924	F. 30 mappali nn. 12-13-16-17-20-21-23-25-26-27-28-31-32-35-36-37-38-39-43-44-45-74-75-79-111		€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Campo Sportivo Cerone	Fagiulesca di Cerone	F. 18 mappale 104	Regione Comunia			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
ORATORIO CERONE	Parrocchia Cerone	F. 21 mappale 169 sub 1-2	Via Centrale,3	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

**AII. Nr. 4.3 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI
Frazione CROTTE**

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Scuola Materna Crotte	Comune di Strambino	F. 48 n. 209	Via Accotto 1		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Aule 1^piano Scuola Materna di Crotte	Ass. HOM-House of Music	F. 48 n. 209	Via Accotto, 1	€ 52,00 annui	A loro carico Rimborso quota spese di riscaldamento	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	ARC CROTTE 2000	F.49 n. 127	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro aperto	Gruppo Alpini Crotte	F.55 n. 302	Via Vische 2	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Crotte	ACD STRAMBINESE 1924	F. 49 n. 156	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

**AII. Nr. 4.4 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI
Frazione CARRONE**

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Ex scuola materna Carrone	Sfitto	F.69 n. 84 sub 1 e 2	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino/deposito	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Carrone	Gruppo Cinofilo "Idefix"	F. 69 n° 280,360,361,362,317,368		€ 120,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale telefonica Carrone	TELECOM			€ 21,54 annuo		<i>Non si prevedono dismissioni</i>

**AII. Nr. 4.5 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI
Frazione REALIZIO**

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Centro ricreativo Realizio	Gruppo Sportivo realiziese	F. 34 N. 1	Via Ponte Dora	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

Programma incarichi di collaborazione autonoma

NESSUN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI
ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER GLI ANNI 2023/2024/2025