

---

**Comune di Strambino**

---

Provincia di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
AL**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2021 - 2023**

***- Nota tecnica introduttiva -***

In base a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

*Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo delle condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione.*

**SITUAZIONE ED EVOLUZIONE SOCIO – ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE**

**POPOLAZIONE**

I dati sotto riportati consentono una visione generale della composizione della cittadinanza strambinese

POPOLAZIONE AL CENSIMENTO 2011	6336
--------------------------------	------

**DATI RILEVATI AL 31/12/2019**

RESIDENTI	6198
MASCHI	3010
FEMMINNE	3188
NUCLEI FAMILIARI	2870

NASCITE RILEVATE	30
DECESSI RILEVATI	85
SALDO NATURALE	-55

DATO IMMIGRAZIONE	269
DATO EMIGRAZIONE	201
SALDO MIGRATORIO	+68

TREND STORICO POPOLAZIONE	2015	2016	2017	2018	2019
In età prescolare (0/6 anni)	336	311	305	295	278
In età scolastica e giovanile (7/29)	1237	1288	1268	1254	1256
In età adulta (30/65 anni)	3191	3143	3134	3150	3106
In età senile (oltre 65 anni)	1493	1503	1540	1586	1558

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### TERRITORIO

Il Comune di **Strambino**, conserva, soprattutto nelle frazioni, il tipico **paesaggio di campagna**, con aree agricole dedicate alla coltura del mais e del frumento. Nella zona collinare sono presenti ancora alcuni vitigni la cui produzione è, perlopiù, destinata al consumo privato.

### *Struttura dell'Ente -*

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n.1	Posti n. 53	53	53	53
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	120	120	120
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 280	280	280	280
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 300	300	300	300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	26	26	26	26
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	24	24	24	24
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. _38_ hq. _0,5_	n. _38_ hq. _0,5_	n. _38_ hq. 0,5_	n. _38_ hq. _0,5_
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1390__	n. 1400__	n. 1400__	n. 1400__
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	20	20	20	20
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	30350	30400	30400	30400
- industriale				
- racc. diff.ta	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(No)	(No)	(No)	(No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. _1_	n. 1__	n. _1_	n. _1_
1.3.2.17 - Veicoli	n. _2_	n. _2_	n. _2_	n. _2_
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.19 - Personal computer	n. _30_	n. __29	n. 29__	n. _29_
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

**DOTAZIONE ORGANICA**

<b>CAT</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA</b>	<b>POSTI COPERTI (settembre 2020)</b>	<b>POSTI VACANTI</b>
cat. A	Operatore generico	1 p.t. 41,67%		1 p.t. 55,56%
Cat. B	Esecutore Amministrativo	1	1	
cat. B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	
cat. C	Istruttore Amministrativo contabile	11	9	<b>2</b>
cat. C	Istruttore Tecnico	3	2	<b>1</b>
cat. C	Agente Polizia Municipale	3	2	<b>1</b>
cat. D	Specialista in attività amministrative	2	2	
cat. D	Specialista in attività finanziarie	2	2	
cat. D	Specialista in attività tecniche	1	1	
cat. D	Specialista in Vigilanza	1	0	<b>1</b>
<b>TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>26</b>	<b>20</b>	

**ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b>	<b>SOGGETTO GESTORE</b>
biblioteca	diretta	
Recupero Evasione Tributaria	diretta	
Riscossione coattiva	esternalizzata	Areariscossione
Servizio cimiteriali	esternalizzato	
Servizio idrico integrato	concessione	SMAT
Servizio raccolta e smaltimento Rifiuti e spazzamento strade		Società Canavesana Servizi Servizi
Servizi	esternalizzato	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Scolastici/trasporto/refezione		
Servizi Sociali	Convenzione	C.I.S.S.A.C
Pianificazione di protezione civile e coordinamento primi soccorsi	Esternalizzata	
Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni	Appalto	ABACO –S-p-A PADOVA
Servizio di Tesoreria	Concessione	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO D'ALBA LANGHE ROERO E DEL CANAVESE

*Sono state approvate le seguenti forme di gestione del personale in convenzione:*

STRUTTURA	OGGETTO	SOGGETTO
Servizio Amministrativo	Convenzione di Segreteria Comunale	La convenzione coinvolge il Comune di Albiano, Fiorano Canavese , Cossano Canavese e Strambino che è il Comune Capo fila

Il Comune di Strambino partecipa alle seguenti società a totale capitale pubblico:

- **Società Canavesana Servizi**, con sede a Ivrea, che svolge il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari al 5,61% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**
- **Società Metropolitana Acque**, con sede a Torino, che è titolare del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione). Il Comune di Strambino ha una partecipazione azionaria pari allo 0,00011209% del capitale sociale, e **non esprime nessun rappresentante** nel Consiglio di Amministrazione. **La società ha sempre chiuso i bilanci in positivo.**

## **PREMESSA METODOLOGICA**

### **IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Il Documento Unico di Programmazione, introdotto dalla normativa in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici di cui alla legge 118/2011, costituisce il documento fondamentale in materia di programmazione degli Enti locali.

Esso rappresenta, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. In questo senso il Documento Unico di programmazione, permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il legislatore della riforma, nel giudicare il sistema della programmazione necessario di adeguamento, con il D.L. 102/2013, convertito nella Legge 28 ottobre 2013 n. 124, ha introdotto poi un principio contabile specificamente dedicato a tale tema, elevando così al rango normativo un processo precedentemente previsto a livello prevalentemente dottrinale.

La programmazione è ora descrivibile come un processo di analisi e valutazione che, avendo a base le politiche del governo dell'Ente scandite su base gerarchica, ha il fine di quantificare le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi di mandato e di definire le azioni conseguenti, ponendosi in relazione attiva nella promozione dello sviluppo economico e civile della comunità amministrata.

In sintesi, il sistema di programmazione individuato dal legislatore della riforma, nell'individuare il Documento Unico di Programmazione quale strumento principale della programmazione, lo ha reso anello di congiunzione fondamentale tra le scelte strategiche di governo, proprie degli organi eletti, e la struttura amministrativa, che ha il compito di procedere nell'attività gestoria in stretta coerenza con tali linee.

Esso si compone fondamentalmente di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa.

La Sezione strategica procede a partire dalle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 terzo comma del Testo Unico degli Enti locali, adottate dal Sindaco a inizio mandato. Essa individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio – lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici che ne derivano sono ricondotti alle missioni di bilancio e, per ciascun esercizio, sono aggiornati e monitorati attraverso un'attività di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente sia



## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

in termini attuali che prospettici. L'attività di monitoraggio e aggiornamento degli obiettivi strategici e della coerenza tra le realizzazioni concrete e le linee di mandato, costituisce l'oggetto specifico del processo di controllo strategico e direzionale.

In altre parole, il Documento di programmazione di ciascun anno di mandato riporterà, nella sezione strategica, gli obiettivi di medio lungo periodo coerenti con le linee di mandato frutto degli aggiornamenti derivanti dall'analisi di contesto e dell'evoluzione associata alla progressiva realizzazione delle linee stesse.

Come si può desumere dall'indice del presente documento, la Sezione strategica deve inoltre prendere in considerazione i vincoli e le opportunità derivanti dall'ambiente esterno e interno in cui l'Ente è inserito. Sul piano esterno vanno tra l'altro tenuti in considerazione gli obiettivi del Governo nazionale e la valutazione attuale e prospettica della situazione socio economica del territorio di riferimento. Sul piano interno occorre avere a riferimento l'organizzazione di cui l'Ente si è dotato, le caratteristiche del suo modello allargato e la sua incidenza nel sistema economico, in particolare per quanto attiene all'erogazione dei servizi.

La seconda sezione è la Sezione Operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. Essa ha carattere generale e programmatico e costituisce lo strumento di breve periodo a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici già fissati nella Sezione Strategica, rappresentando in tal senso, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La flessibilità propria del Documento Unico di Programmazione, suscettibile di revisione nella fase di approvazione del bilancio e in ogni momento in cui si renda opportuno adeguarne i contenuti alla realtà - che la situazione complessiva rende particolarmente soggetta a mutamenti anche repentini consente altresì di approvarne i contenuti facendo riserva di ogni necessario successivo aggiornamento.

**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, MISSIONI E**

**OBIETTIVI STRATEGICI 2019 - 2024**

La presente Sezione individua gli obiettivi strategici dell'Ente correlati alle Missioni di bilancio. La programmazione così strutturata, che potrà altresì essere suscettibile di successivi aggiornamenti, sarà osservata e valutata con riferimento all'intero periodo di mandato, ricevendo nei report annuali del controllo strategico il necessario livello di verifica e monitoraggio.

Da tale pianificazione strategica, infine, derivano gli obiettivi che nella successiva Sezione operativa del presente documento sono declinati nei Programmi operativi.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rafforzamento del servizio di allerta telefonica</li><li>• Pubblicazione di un bollettino annuale di informazione del Comune di Strambino per condividere in modo semplice e trasparente il bilancio comunale e la gestione del denaro pubblico</li><li>• Organizzazione di assemblee comunali aperte sia nel capoluogo che nelle frazioni</li><li>• Sviluppare campagne informative, di sensibilizzazione e promozionali sui principali temi di interesse per la cittadinanza nonché sulle iniziative e attività del Comune sviluppando l'uso dei canali telematici oltre a un potenziamento dei canali tradizionali di accesso diretto</li><li>• Orientare l'azione amministrativa alla piena trasparenza mettendo a disposizione strumenti, luoghi e momenti di interlocuzione diretta e di confronto per favorire la più ampia partecipazione possibile da parte della cittadinanza</li><li>• Garantire la legalità dell'azione amministrativa</li><li>• Rilanciare il comparto dell'edilizia attraverso il recupero del patrimonio immobiliare esistente, il risparmio energetico, la messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati</li><li>• Recupero evasione</li><li>• Monitoraggio e adeguamento costante degli strumenti amministrativi e tecnici al fine di promuoverne la semplificazione</li></ul>

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento dei servizi scolastici attualmente in atto (mensa, trasporti, pre e post scuola, ore integrative) senza incidere sulle tariffe e con agevolazioni per le famiglie in difficoltà</li> <li>• Riattivazione del laboratorio di informatica presso la scuola primaria di Strambino</li> <li>• Collaborazione attiva con le scuole per condividere progetti educativi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• educazione alla legalità</li> <li>• sviluppo della cultura dell'integrazione</li> <li>• attenzione e sostegno alle disabilità</li> <li>• educazione alla solidarietà</li> <li>• laboratori tecnologici e creativi</li> <li>• rispetto per l'ambiente e educazione al corretto smaltimento dei rifiuti</li> </ul> </li> <li>• Mantenimento e valorizzazione del servizio offerto dai nonni volontari (nonni vigili)</li> <li>• Realizzazione di orti scolastici in collaborazione con Istituto Comprensivo, volontarie Associazioni</li> </ul>
<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di una moderna biblioteca multimediale, che preveda spazi comuni e aula studio, all'interno del riqualificato edificio ex Giudice di pace</li> <li>• Riqualificazione del Salone Polifunzionale e adeguamento alle normative vigenti al fine di ampliarne la capienza per il pubblico spettacolo</li> <li>• Riqualificazione di piazza don Luigi Vesco attraverso un progetto-concorso da bandire in collaborazione con l'ordine degli ingegneri e degli architetti, per proseguire il progetto di recupero urbanistico del centro storico del capoluogo</li> <li>• Manutenzione straordinaria per la sistemazione del tetto della Chiesa di S. Marta</li> <li>• Candidatura dell'edificio ex scuola di Carrone, in riferimento alla L.R. 13/18, per il riconoscimento degli ecomusei in Piemonte</li> <li>• Impegno, da parte dell'amministrazione per la ricerca finanziamenti, attraverso la partecipazione a bandi nazionali ed europei, per interventi di salvaguardia del patrimonio architettonico e culturale del territorio</li> <li>• Valorizzazione delle manifestazioni storiche consolidate del comune di Strambino (notte bianca, mostra mercato, festa patronale, carnevale) in collaborazione con le Associazioni del territorio</li> <li>• Prosecuzione della collaborazione per la realizzazione dell'evento di rilevanza nazionale "Folle di scienza - Strambinaria", con laboratori e attività mirati a "sperimentare" la scienza da parte di bambini, ragazzi e adulti e conferenze su tematiche di attualità nel mondo della comunicazione della scienza</li> <li>• Promozione di mostre culturali e di percorsi turistici (religiosi, enogastronomici, storici, etc.) in collaborazione con le Associazioni locali e in sinergia con le iniziative di Regione e Città Metropolitana</li> </ul>

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) per favorire una partecipazione attiva degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria alla vita della comunità</li> <li>• Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie</li> <li>• Coinvolgimento dei giovani in attività che favoriscano la socializzazione, la cultura della solidarietà e lo sviluppo di abilità e talenti, mettendo a disposizione spazi (quali ad esempio la nuova biblioteca multimediale, il salone polifunzionale, gli impianti sportivi) in grado di ospitare workshop, laboratori e attività sportive</li> <li>• Progettazione di attività inter-generazionali, che mettano in relazione giovani e anziani (laboratori creativi, corsi di cucina, corsi di informatica di base...)</li> <li>• Valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico</li> <li>• Prosecuzione delle Strambiniadi</li> <li>• Rifacimento dell'impianto di illuminazione del campo sportivo comunale del capoluogo</li> <li>• Individuazione di una sede per l'A.C.D. Strambinese 1924</li> <li>• Riqualificazione del campo da tennis in frazione Crotte</li> <li>• Realizzazione dell'impianto di illuminazione del campo sportivo di Realizio</li> <li>• Prosecuzione dell'impegno dell'Amministrazione nel progetto "Sviluppo di Comunità" promosso da C.I.S.S.-A.C. e Associazioni per valorizzare le manifestazioni e gli eventi organizzati nei singoli comuni del territorio</li> <li>• Progettazione di nuove attività ed eventi</li> <li>• Organizzazione di camminate ecologico-gastronomiche in collaborazione con le Associazioni del territorio</li> <li>• Prevenire, contrastare e sensibilizzare sulla violenza di genere e domestica, nonché sulla violenza e il bullismo.</li> <li>• Prevenire, contrastare e sensibilizzare contro violenza, discriminazione e disuguaglianza dentro e fuori l'Amministrazione, in particolare su accessibilità a servizi e diritti.</li> <li>• Elaborare iniziative di sensibilizzazione sui diritti delle persone con disabilità</li> </ul>
MISSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI
<p><b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservazione del patrimonio urbanistico ed architettonico anche attraverso incentivi ai privati per la riqualificazione degli edifici del centro storico del capoluogo e delle frazioni, limitando le aree di nuova espansione</li> </ul>

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p><b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prevenire e contrastare il dissesto idrogeologico</li><li>• Fermare il consumo del suolo e del sottosuolo e salvaguardare l'ambiente</li><li>• Promuovere la sostenibilità ambientale in tutte le sue dimensioni tramite l'educazione per ogni grado scolastico e non e per ogni livello d'età</li><li>• Sensibilizzare la cittadinanza sui temi ambientali, attraverso l'informazione puntuale e la formazione delle nuove generazioni ad un utilizzo consapevole delle risorse naturali e alla riduzione degli sprechi</li><li>• Miglioramento della raccolta differenziata (che a fine 2018 ha superato il 70%), mediante iniziative di sensibilizzazione dei cittadini e di formazione all'interno delle scuole</li><li>• Attivazione, in convenzione con società certificate, del servizio gratuito di raccolta di oli vegetali esausti nel capoluogo e nelle frazioni</li><li>• Promozione di iniziative a carattere volontario di pulizia di aree pubbliche che coinvolgano Cittadini, Associazioni e Amministratori.</li><li>• Realizzazione nelle frazioni di nuove "Casette dell'acqua" per erogazione di acqua naturale e frizzante</li><li>• Efficientamento energetico e miglioramento sismico dell'edificio della Scuola Media</li><li>• Manutenzione straordinaria della palestra comunale adiacente alla Scuola Primaria con interventi mirati all'efficientamento energetico</li><li>• Copertura del parcheggio dell'area ex manifattura (già bonificato dall'amianto) con l'installazione di pannelli fotovoltaici</li><li>• Completamento del Progetto Parchi Gioco sul territorio comunale: frazione Crotte, Via Nigra e Via Madonna del Rosario</li><li>• Potenziamento della pubblica illuminazione nel percorso interno ai viali del campo sportivo</li><li>• Realizzazione di un'area pubblica attrezzata per i cani</li><li>• Valorizzazione della collina di Strambino (i Ronchi e le Vigne), con manutenzione e pulizia di strade e sentieri</li><li>• Promozione di stili di vita attiva mediante la creazione di aree fitness/salute</li><li>• Lavori di adeguamento antisismico dell'edificio scuola media, con interventi sostenuti attraverso finanziamento regionale (progetto già in graduatoria per l'assegnazione dei fondi)</li></ul>
--	--

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p><b>Trasporti e diritto alla mobilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rifacimento del marciapiede e abbattimento delle barriere architettoniche per la viabilità pedonale Strambino – Cimitero - Cerone</li> <li>• Riqualificazione della piazza in frazione Carrone per il miglioramento della viabilità</li> <li>• Riqualificazione e messa in sicurezza delle fermate degli autobus di linea nel capoluogo e nelle frazioni</li> <li>• Installazione di colonnine di ricarica per auto elettriche</li> </ul>
<p><b>MISSIONI</b></p>	<p><b>OBIETTIVI STRATEGICI</b></p>
<p><b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione LIBERA per la promozione della cultura della legalità</li> <li>• Prosecuzione dell'adesione ad Avviso Pubblico, la rete di Enti Locali per la formazione civile contro le mafie</li> <li>• Attivazione di Patti di Volontariato per consentire a privati e Associazioni di collaborare con il Comune per lo svolgimento di attività a vantaggio della comunità</li> <li>• Rinnovo delle convenzioni con le Associazioni e istituzione di un Tavolo delle Associazioni, con il coinvolgimento degli esercizi commerciali</li> <li>• Collaborazione con l'Oratorio di Strambino e con l'Oratorio di Cerone per la realizzazione di eventi e attività rivolte ai bambini e alle famiglie</li> <li>• Introduzione del "baratto amministrativo" per consentire ai cittadini in difficoltà con il pagamento dei tributi locali di convertire il debito in attività socialmente utili</li> <li>• Mantenimento del servizio gratuito di trasporto bisettimanale tra il capoluogo e le frazioni</li> <li>• Attuazione di un servizio di preparazione e trasporto pasti per anziani a domicilio tramite accordi con la casa di riposo Poveri Infermi</li> <li>• Attività a supporto delle persone anziane presso il loro domicilio e rafforzamento della rete dei servizi con procedure di co-progettazione individuate con C.I.S.S.-A.C., Associazioni, Cooperative sociali e altri soggetti del Terzo Settore</li> <li>• Prosecuzione delle attività di riqualificazione degli stabili di proprietà comunale che ospitano appartamenti di edilizia popolare</li> <li>• Prosecuzione di attività per la realizzazione di eventi a scopo benefico in favore delle scuole o di associazioni impegnate nel sociale</li> <li>• Promozione di stili di vita sani e contrasto ai fenomeni di dipendenza da gioco d'azzardo</li> <li>• Rafforzamento del sistema dell'accoglienza e dell'inclusione</li> </ul>

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Semplificare e rendere trasparenti i processi interni e esterni della p.a.</li><li>• Attrarre aziende innovative</li><li>• Creare collaborazione tra i diversi attori pubblici e privati che si occupano di innovazione, anche attraverso partnership con altre amministrazioni locali</li><li>• Incrementare l'efficienza energetica e ridurre i consumi degli uffici pubblici</li><li>• Favorire l'accesso a strumenti di finanziamento europeo utili per la crescita economica della città per enti, associazioni, liberi professionisti e istituzioni locali.</li></ul>
<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivare politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l'incontro della domanda e dell'offerta, in particolare attraverso la qualificazione professionale ed il supporto o la consulenza</li><li>• Sostenere le fasce deboli nell'inclusione nel mercato del lavoro</li></ul>



***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

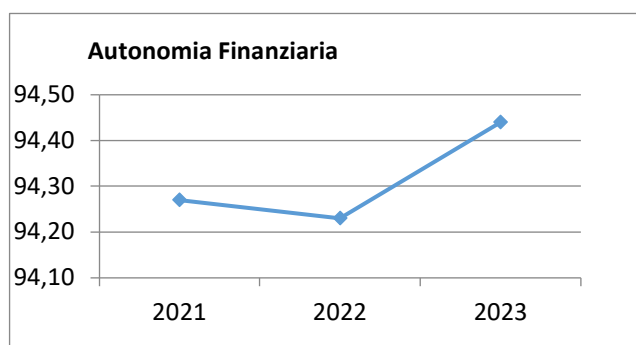
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

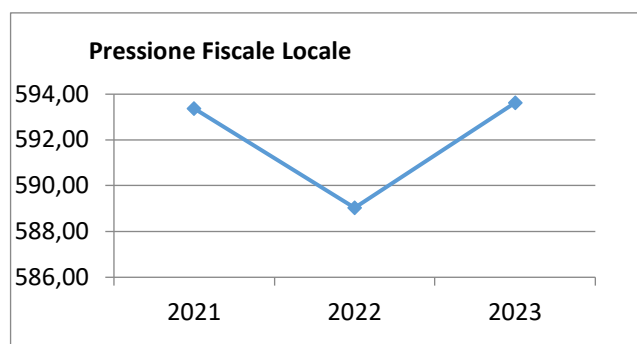
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,27 %	94,23 %	94,44 %



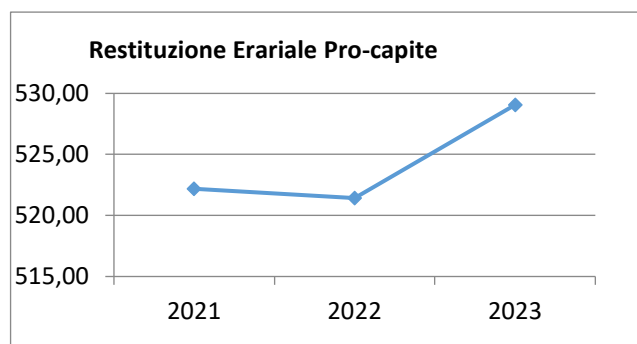
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 593,37	€ 589,03	€ 593,62



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 522,17	€ 521,41	€ 529,05

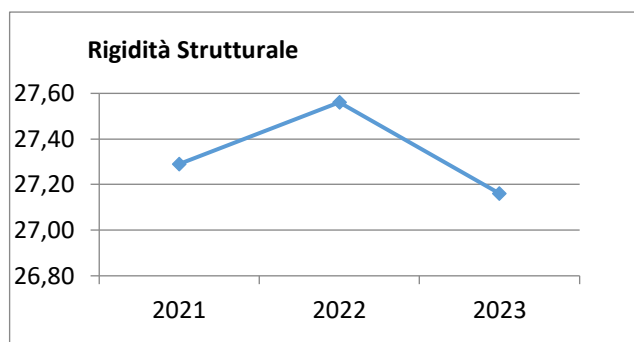


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

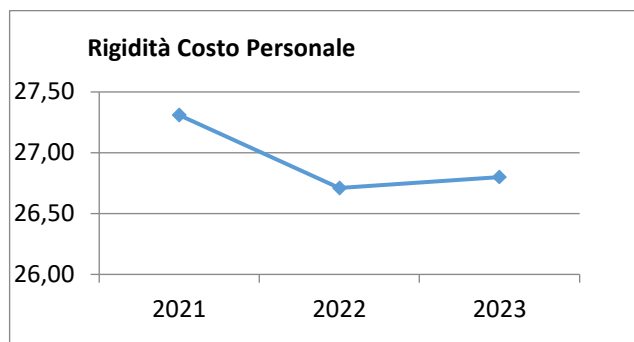
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,34 %	27,56 %	27,16 %



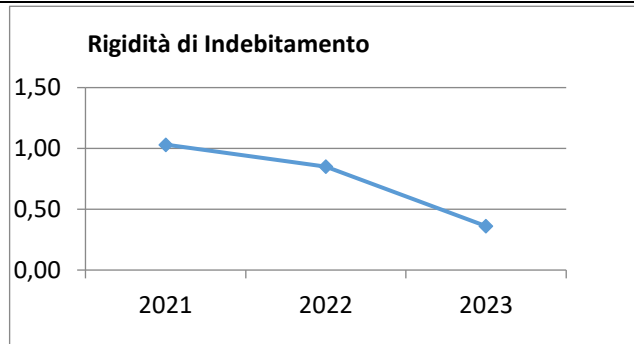
<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,31 %	26,71 %	26,80 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,03 %	0,85 %	0,36 %

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

---

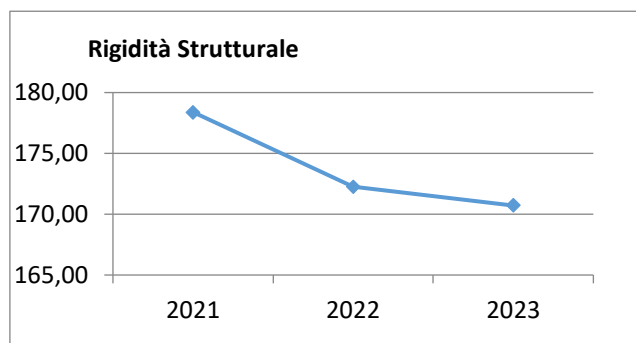


(**\*\*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

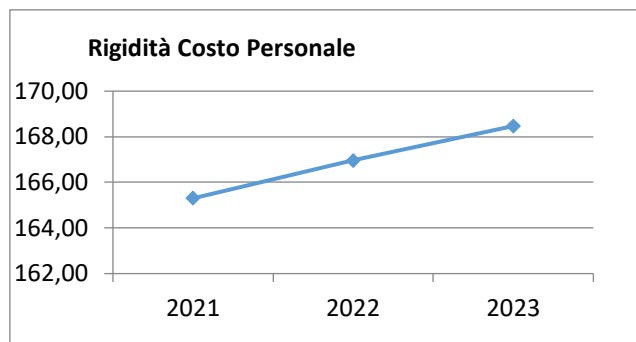
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	178,37 €	172,25 €	170,72 €

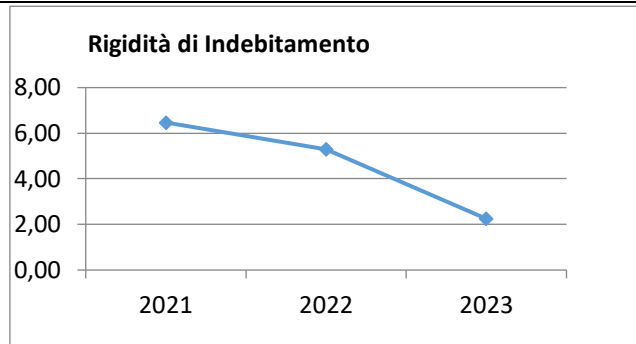


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	165,30 €	166,96 €	168,47 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	6,46 €	5,29 €	2,24 €

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

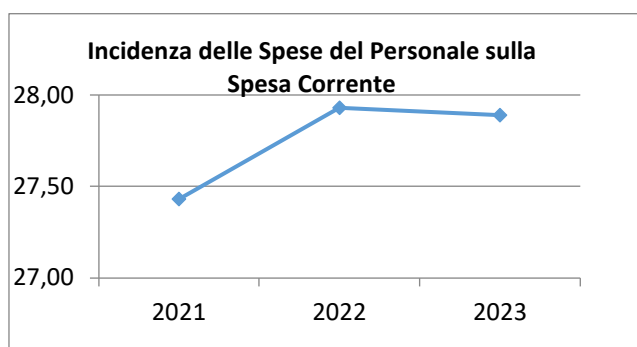


(\*\*\*) *Descrizione / Note Aggiuntive*

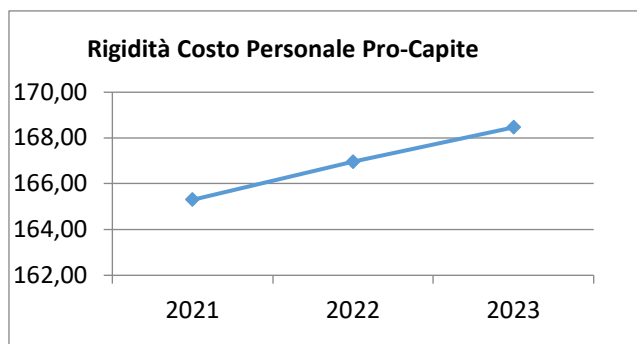
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	27,43 %	27,93 %	27,89 %

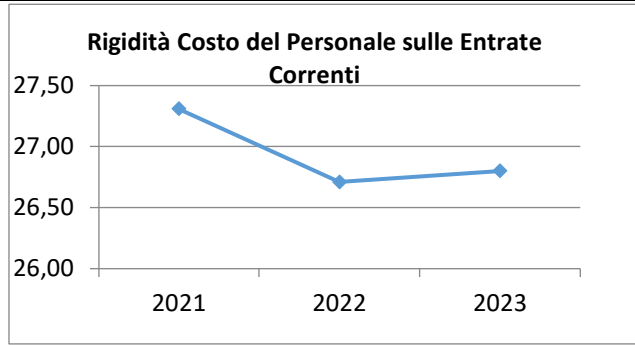


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	165,30 €	166,96 €	168,47 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	27,31 %	26,71 %	26,80 %





*Analisi investimenti piu' significativi previsti e realizzazione opere pubbliche*

<b>INVESTIMENTI</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2024</b>
MANUTENZ STRAORD FABBRICATI COMUNALI	€ 65.000	€ 65000	€ 65000
MANUTENZ STRAORD CASA POPOLARE CASA IV NOV	€10.000	€10.000	€10.000
REALIZZAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	€ 265.000		
SISTEMAZ STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
MANUTENZ. STRAORDINARIA STRADE DI CAMPAGNA	€10.000	€10.000	€10.000
ADEGUAMENTO SISMICO E RISTRUTTURAZ SCUOLA MEDIA	€ 1.250.000		
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA	€ 70.000		
RIQUALIFICAZ PARCHI GIOCO CAPOLUOGO E FRAZ	€10.000	€10.000	€10.000
RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE ELEMENTARE		€350.000	

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 3003 / 99	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE PER UFF. SEGRETERIA	1.982,50	0,00	1.982,50
6070 / 2999 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICIO TRIBUTI	1.464,00	0,00	1.464,00
6130 / 3002 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI CO-MUNALI	71.079,59	49.309,27	21.770,32
6130 / 3004 / 1	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX GIUGICE DI PACE	93.942,11	42.965,32	50.976,79
6130 / 3004 / 99	SISTEMAZIONE EDIFICIO "SANTA MARTA"	40.000,00	3.727,66	36.272,34
6150 / 3029 / 99	RICONVERSIONE A GAS METANO DELLA C.T. SCUOLA INFANZIA DI CROTTE	24.034,00	0,00	24.034,00
6150 / 3038 / 1	SOSTITUZIONE CALDAIA FABBRICATO DI VIA COTONIFICIO	94.381,22	71.064,56	23.316,66
6280 / 3007 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	37.276,45	16.456,07	20.820,38
6370 / 3009 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICIO ANAGRAFE	1.994,70	0,00	1.994,70
6470 / 3010 / 1	ACQUISTO SOFTWARE PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	4.826,00	4.026,00	800,00
6770 / 3014 / 99	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZ. PER UFF. VV.UU.	1.305,40	402,60	902,80
6770 / 3018 / 99	INSTALLAZIONE VIDEO SORVEGLIANZA	5.420,40	4.026,00	1.394,40
7170 / 3015 / 99	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER LE SCUOLE ELEMENTARI	1.766,16	1.317,60	448,56
7170 / 3143 / 99	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI PER ADEGUAMENTO A NORME COVID	2.487,08	0,00	2.487,08
7250 / 3144 / 99	INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI PER ADEGUAMENTO NORME COVID	24.010,00	0,00	24.010,00
7570 / 3048 / 99	ACQUISTO MOBILI, HARDWARE E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA	1.000,40	902,80	97,60
7680 / 3050 / 99	INCARICO PER REDAZIONE DEL PIANO DI SICUREZZA PER MANIFESTAZIONI	5.000,00	520,00	4.480,00
7830 / 3404 / 1	SOSTITUZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO	75.446,27	70.378,83	5.067,44
7830 / 3404 / 2	RIPRISTINO TUNNEL DI ACCESSO	49.255,92	37.946,23	11.309,69

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

7830 / 3404 / 99	AL CAMPO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	0,00	5.000,00
7830 / 3407 / 99	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI REALIZIO	49.361,23	36.924,40	12.436,83
8230 / 3460 / 99	INTERVENTI ALLA SEGNALETICA STRADALE	21.992,01	4.508,07	17.483,94
8230 / 3471 / 99	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	46.399,40	30.174,70	16.224,70
8230 / 3475 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	62.115,61	767,57	61.348,04
8230 / 3484 / 1	COSTRUZIONE PONTE VIA MAIOLETTO SUL TORRENTE CHIUSELLA	1.033.663,50	1.031.383,34	2.280,16
8230 / 3488 / 99	PAVIMENTAZIONE PER MESSA IN SICUREZZA PIAZZA DI VIA COTONIFICIO	90.324,22	89.151,14	1.173,08
8270 / 3478 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE	1.396,90	0,00	1.396,90
8270 / 3479 / 99	INSTALLAZIONE IMPIANTI SEMAFORICI	2.257,00	0,00	2.257,00
8330 / 3495 / 99	RIFACIMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	160.231,54	36.300,43	123.931,11
8330 / 3496 / 99	SOSTITUZIONE E RIPARAZIONE TRATTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	4.105,30	0,00	4.105,30
8570 / 3025 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICIO URBANISTICA	1.988,60	0,00	1.988,60
8580 / 3034 / 99	INCARICHI PER PIANI URBANISTICI	6.719,76	0,00	6.719,76
8590 / 3021 / 99	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER PIANO COLORE	1.331,50	832,20	499,30
8630 / 3054 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA POPOLARE DI VIA IVA NOVEMBRE	44.780,06	41.063,51	3.716,55
	<b>TOTALE:</b>	<b>2.068.338,83</b>	<b>1.574.148,30</b>	<b>494.190,53</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento nazionale è alquanto complesso, caratterizzato da una crisi economica, da un percorso di riforma federalista incompiuta e da una continua modifica del quadro normativo che rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	76.560,00	76.560,00	76.560,00
		cassa	92.708,37		
	2-Segreteria generale	comp	358.656,00	352.139,00	352.139,00
		cassa	391.086,25		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	99.884,00	99.884,00	99.884,00
		cassa	102.574,64		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	149.052,00	149.052,00	149.052,00
		cassa	174.518,40		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	42.970,00	50.370,00	50.370,00
		cassa	54.045,41		
	6-Ufficio tecnico	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	19.904,24		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	250.161,00	250.361,00	243.361,00
		cassa	272.604,19		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
11-Altri servizi generali	comp	326.059,52	270.010,00	270.441,00	
	cassa	450.943,10			
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.318.142,52</b>	<b>1.263.176,00</b>	<b>1.256.607,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.559.184,60</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	122.650,00	146.205,00	155.962,00
		cassa	134.583,97		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>122.650,00</b>	<b>146.205,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>134.583,97</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>					

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	98.770,00	98.370,00	98.370,00
		cassa	122.483,67		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	173.230,00	174.880,00	174.880,00
		cassa	248.932,26		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	196.024,00	163.768,00	163.768,00
		cassa	259.428,06		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>468.024,00</b>	<b>437.018,00</b>	<b>437.018,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>630.843,99</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	28.690,00	28.690,00	30.190,00
		cassa	49.240,78		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>28.690,00</b>	<b>28.690,00</b>	<b>30.190,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>49.240,78</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	19.610,00	19.610,00	19.610,00
		cassa	25.802,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>19.610,00</b>	<b>19.610,00</b>	<b>19.610,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>25.802,00</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	165.451,00	165.478,00	165.478,00
		cassa	168.085,63		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	8.400,00	8.400,00	8.500,00
		cassa	14.825,86		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>173.851,00</b>	<b>173.878,00</b>	<b>173.978,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>182.911,49</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	50.600,00	50.600,00	55.600,00
		cassa	65.687,66		
	3-Rifiuti	comp	971.500,00	971.500,00	971.500,00
		cassa	1.090.237,77		
	4-Servizio idrico integrato	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	8.939,69		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.027.600,00</b>	<b>1.027.600,00</b>	<b>1.032.600,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.164.865,12</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	25.666,61		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	141.650,00	141.650,00	151.650,00
		cassa	244.955,60		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>158.650,00</b>	<b>158.650,00</b>	<b>168.650,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>270.622,21</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	10.000,00	0,00	0,00
		cassa	10.455,37		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>10.455,37</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	139.850,00	139.700,00	139.700,00
		cassa	177.154,75		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	196.998,00	196.698,00	196.698,00	
	cassa	200.403,56			
5-Interventi per le famiglie	comp	5.900,00	4.600,00	4.600,00	
	cassa	33.376,40			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	2.800,00	3.000,00	3.000,00	
	cassa	4.328,04			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	40.000,00	40.200,00	51.200,00	
	cassa	52.608,31			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>385.548,00</b>	<b>384.198,00</b>	<b>395.198,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>467.871,06</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	16.942,00	16.942,00	16.942,00
		cassa	24.155,48		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>16.942,00</b>	<b>16.942,00</b>	<b>16.942,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>24.155,48</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.500,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.500,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	36.470,88	40.435,88	49.988,18
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	82.171,12	82.171,12	82.171,12
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>118.642,00</b>	<b>122.607,00</b>	<b>132.159,30</b>
		<b>cassa</b>	<b>30.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.954,00	5.244,00	3.995,00
		cassa	6.954,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>6.954,00</b>	<b>5.244,00</b>	<b>3.995,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.954,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>		<b>comp</b>	<b>3.858.303,52</b>	<b>3.786.818,00</b>	<b>3.825.909,30</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.562.990,07</b>		

*In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:*

- *Con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti principalmente dalle risorse della fiscalità locale e in minima parte dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali p altri.*
- *Per l'anno 2021 è stato inserito Avanzo di Amministrazione Vincolato per coprire i maggior costi dei servizi continuativi dovuti all'emergenza COVID*
- *Con riferimento agli investimenti gli stessi sono finanziati da Oneri di Urbanizzazione concessioni cimiteriali e accertamento IMU e contributi statali e regionali.*

*Dopo l'approvazione del rendiconto 2020 si potrà disporre dell'avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato per investimenti*

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

(\*\*\* Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO		2019	2018
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	13.426,25	6.082,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.204,79	3.363,67
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	20.631,04	9.445,67
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	5.030.655,37	4.698.808,36
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	80.345,12	53.112,55
1.3	Infrastrutture	3.508.749,87	3.146.663,13
1.9	Altri beni demaniali	1.441.560,38	1.499.032,68
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	13.050.913,23	11.697.022,45
2.1	Terreni	796.905,84	796.905,84
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.647.580,95	8.886.689,15
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	49.846,96	22.138,96
2.5	Mezzi di trasporto	7.425,00	10.905,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.975,68	25.686,56
2.7	Mobili e arredi	20.116,51	19.311,94
2.8	Infrastrutture	1.818.649,09	1.911.880,52
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	697.413,20	23.504,48
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	519.115,89	27.715,34
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	18.600.684,49	16.423.546,15
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	18.621.315,53	16.432.991,82

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	338000	350000	0,00
	- Regione :	1250000	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>85000</b>	<b>60000</b>	<b>60000</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	80000	80000	80000
	- Concessione Loculi :	83000	83000	83000
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito (+)	225062	196852	167099	135719	104339	76786
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	28210	29753	31380	33096	27553	27533
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>196852</b>	<b>167099</b>	<b>135719</b>	<b>104339</b>	<b>76786</b>	<b>49253</b>

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	11838,85	10297,00	8.670,00	6.954,00	5.244,00	3.995,00
Quota capitale	28209,85	29753,00	31.380,00	33.096,00	27.553,00	9.898,70
<b>Totale fine anno</b>	<b>40048,70</b>	<b>40.050,00</b>	<b>40.050,00</b>	<b>40.050,00</b>	<b>32.797,00</b>	<b>13.893,70</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	11838,85	10297,00	8.670,00	6.954,00	5.244,00	3.995,00
Entrate correnti	4003093,40	3839733,42	4.293.517,64	3.901.273,00	3.874.371,00	3.895.808,00
% su entrate correnti	0,30%	0,27% %	0,20 %	0,18 %	0,14 %	0,10 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.729.926,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	43.776,52	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.901.273,00 0,00	3.874.371,00 0,00	3.895.808,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.858.303,52 0,00 82.171,12	3.786.818,00 0,00 82.171,12	3.825.909,30 0,00 82.171,12
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	33.096,00 0,00	27.553,00 0,00	9.898,70 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>53.650,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	31.350,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	85.000,00	60.000,00	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Strambino	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.751.000,00	516.000,00	166.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	85.000,00	60.000,00	60.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.836.000,00 0,00	576.000,00 0,00	226.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	3.729.926,00
Entrata	(+)	8.606.352,81
Spesa	(-)	7.929.673,07
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>4.406.605,74</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	67.519,77	43.776,52	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.683.703,09	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	556.982,32	31.350,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	4.639.910,88	3.729.926,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	848.861,45	previsione di competenza	3.356.981,00	3.236.415,00	3.231.703,00	3.279.043,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	63.693,40	previsione di cassa	3.895.222,77	4.085.276,45		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	155.263,02	previsione di competenza	541.175,27	223.535,00	223.535,00	216.535,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	885.300,00	previsione di cassa	542.356,18	287.228,40		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	395.361,37	441.323,00	419.133,00	400.230,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	53.804,76	previsione di competenza	531.050,79	596.586,02		
			previsione di cassa	1.566.000,00	1.751.000,00	516.000,00	166.000,00
			previsione di competenza	2.528.679,66	2.636.300,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	947.157,18	947.157,18	947.157,18	947.157,18
			previsione di cassa	973.651,98	1.000.961,94		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.006.922,63</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.806.674,82</b>	<b>6.599.430,18</b>	<b>5.337.528,18</b>	<b>5.008.965,18</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.006.922,63</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>8.470.961,38</b>	<b>8.606.352,81</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>9.114.880,00</b>	<b>6.674.556,70</b>	<b>5.337.528,18</b>	<b>5.008.965,18</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>13.110.872,26</b>	<b>12.336.278,81</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARSU-TARES-TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.794.934,00	2.790.222,00	2.837.562,00
		cassa	3.643.795,45		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	441.481,00	441.481,00	441.481,00
		cassa	441.481,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>3.236.415,00</b>	<b>3.231.703,00</b>	<b>3.279.043,00</b>
		cassa	<b>4.085.276,45</b>		

La previsione delle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati 2019 considerando anche che il dato degli incassi 2020 alla data odierna non è un dato certo e confrontabile in quanto condizionato dai mancati incassi dovuti dalla situazione di emergenza sanitaria ed economica a causa della pandemia di COVID

La previsione dell'Addizionale Irpef è stata notevolmente diminuita in quanto si presume che i redditi 2020 su cui viene effettuato il calcolo dell'imposta siano inferiori rispetto ai redditi 2019. E' stato inserito il canone unico patrimoniale in sostituzione alla TOSAP e all'imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

Il fondo di solidarietà rimane quello iscritto a bilancio per il 2020.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	214.535,00	214.535,00	207.535,00
		cassa	278.228,40		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>223.535,00</b>	<b>223.535,00</b>	<b>216.535,00</b>
		cassa	<b>287.228,40</b>		

Risultano ancora iscritti alla voce "Trasferimenti Erariali" i trasferimenti non oggetto di fiscalizzazione corrisposte dal Ministero dell'Interno in favore degli enti locali.

Sono previsti contributi regionali per la scuola materna "Bonafide", per l'Asilo Nido e la sezione primavera.

E' stato previsto sia il rimborso dei Comuni per le convenzioni per la gestione della scuola media e dell'asilo nido sia il rimborso delle utenze da parte della Ditta appaltatrice del servizio mensa

***Analisi entrate: Politica tariffaria***

			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	242.427,00	243.427,00	243.427,00
		cassa	315.606,81		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	12.850,00	12.850,00	12.850,00
		cassa	49.337,36		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	185.886,00	162.696,00	143.793,00
		cassa	231.481,85		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>441.323,00</b>	<b>419.133,00</b>	<b>400.230,00</b>
		cassa	<b>596.586,02</b>		

Rientrano in questa categoria i proventi derivanti dai servizi di natura istituzionale (diritti di segreteria, anagrafe, urbanistica, ecc.), i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni patrimoniali, dei servizi ai cittadini, gli interessi su anticipazioni e prestiti, utili e altre poste residuali quali i rimborsi e recuperi.

Una posta di notevole entità riguarda il rimborso da parte della SMAT che gestisce il servizio idrico integrato, per le rate di ammortamento dei mutui contratti da questo Comune per opere idriche realizzate negli anni pregressi .

I proventi relativi alle sanzioni amministrative sono conseguenti alle rilevazioni di infrazioni, principalmente al codice della strada effettuate sul territorio cittadino che sanzionate pecuniariamente.. I suddetti proventi vengono destinati per il 50% agli interventi di spesa per le finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla legge n.120 del 29.7.2010.

I proventi relativi alle rette pre/post scuola, scuolabus , assistenza mensa sono rientrati nel Bilancio del Comune già dal 2020 per la cessazione dell'Unione Collinare Piccolo Anfiteatro Morenico



*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.585.000,00	350.000,00	0,00
		cassa	2.470.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	83.000,00	83.000,00	83.000,00
		cassa	83.300,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	80.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.751.000,00</b>	<b>516.000,00</b>	<b>166.000,00</b>
		cassa	<b>2.636.300,00</b>		

**Nessuna Entrata da riduzione attività finanziarie**

**Nessuna Entrata da accensione di prestiti**

**Nessuna Anticipazione da istituto tesoriere**

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	782.000,00	782.000,00	782.000,00
		cassa	782.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	165.157,18	165.157,18	165.157,18
		cassa	218.961,94		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>947.157,18</b>	<b>947.157,18</b>	<b>947.157,18</b>
		cassa	<b>1.000.961,94</b>		

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.676.642,52	1.356.676,00	1.350.107,00
		<i>di cui già impegnato</i>	43.776,52	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.101.116,29		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	124.150,00	147.705,00	157.462,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	138.381,17		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.823.024,00	797.018,00	447.018,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.012.789,63		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	35.690,00	35.690,00	37.190,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.818,38		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	27.610,00	27.610,00	27.610,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	67.615,96		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	196.851,00	196.878,00	196.978,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	218.835,70		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.042.600,00	1.042.600,00	1.047.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.179.865,12		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	207.650,00	207.650,00	217.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	549.822,44		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.455,37		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	391.548,00	390.198,00	401.198,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	473.871,06		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	19.942,00	19.942,00	19.942,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	27.155,48		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	15.500,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	118.642,00	122.607,00	132.159,30
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	30.000,00		
		previsione di competenza	40.050,00	32.797,00	13.893,70
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	40.050,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	947.157,18	947.157,18	947.157,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.003.396,47		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.674.556,70</b>	<b>5.337.528,18</b>	<b>5.008.965,18</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>43.776,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>7.929.673,07</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.674.556,70</b>	<b>5.337.528,18</b>	<b>5.008.965,18</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>43.776,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>7.929.673,07</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Organi istituzionali	comp	76.560,00	76.560,00	76.560,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.708,37		
2	Segreteria generale	comp	360.156,00	353.639,00	353.639,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	395.368,75		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	101.684,00	101.684,00	101.684,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	104.374,64		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	150.552,00	150.552,00	150.552,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	177.482,40		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	377.970,00	120.370,00	120.370,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	545.415,52		
6	Ufficio tecnico	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.724,62		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	257.861,00	258.061,00	251.061,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	282.298,89		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	327.059,52	271.010,00	271.441,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	451.943,10		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.676.642,52</b>	<b>1.356.676,00</b>	<b>1.350.107,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.101.116,29</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
ORGANI ISTITUZIONALI	Gestire l'organizzazione il funzionamento e il supporto alle attività degli organi di governo	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Completo funzionamento degli organi istituzionali raccordo delle decisioni politiche con l'apparato burocratico competente Tempestività nella predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, evasione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi assistenza al Sindaco, al Segretario Comunale e agli amministratori nei confronti dell'ufficio connessi con il servizio
programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
SEGRETERIA GENERALE	gestione del personale dipendente gestione di tutte le cause legali, pubblicazioni sul sito internet istituzionale,	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo elencate nell'inventario comunale	Puntuale applicazione delle disposizioni di legge in materia di personale, gestione del sistema delle risorse decentrate e relazioni con le rappresentanze sindacali interne ed esterne, gestione delle assenze rilevazione e gestione automatizzata delle presenze e dell'orario di lavoro, lavoro accessorio rapporti con gli enti previdenziali e assistenziali, conto annuale del personale, predisposizione atti per pensionamenti e cessazioni dal servizio, tenuta ed aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente. Corretta e puntuale gestione delle pratiche legali, Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività comunali, con contestuale pubblicazione sul sito Internet, . .

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	Supporto per tutte le attività di programmazione, e di rendicontazione; - Strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011, Nuova gestione contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato - Adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa ;Gestione Applicativo SIOPE + - Gestione della Piattaforma della Certificazione Gestione IVA Controlli interni Servizio Economato	unità del Servizio Finanziario	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Finanziario elencate nell'inventario comunale	Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, Supporto al Revisore dei Conti nella Tenuta della contabilità Iva Controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione.

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate tributarie Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi Recupero dell'evasione per limitare gli aumenti tariffari e soprattutto per raggiungere l'equità fiscale	unità del Servizio Tributi	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tributi elencate nell'inventario comunale	Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, ( IMU "Tari" Tosap)", Adempimenti per invio al domicilio dei contribuenti dei plichi IMU TARI TOSAP Intermediazione con Ditte esterne per riscossione coattiva di tutte le entrate comunali e per la gestione completa dell'imposta di pubblicità , Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TOSAP per contrastare l'evasione

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione ordinaria del patrimonio Sistemazione straordinaria fabbricati comunali  Costruzione nuova biblioteca	Unità del Servizio Tecnico  Unità del servizio tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Mantenimento e miglioramento delle condizioni del patrimonio comunale  Realizzazione dell'opera

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Ufficio tecnico	mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali, gestione del territorio, all'edilizia privata,	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio Tecnico elencate nell'inventario comunale	Puntuale gestione dell'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici Per quanto riguarda i lavori pubblici si deve fare riferimento alle diverse missioni

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Elettorale, Anagrafe e Stato Civile	Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Avvio a regime della gestione anagrafica con Anagrafe nazionale Popolazione residente. Revisione	Unità del Servizio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva militare)	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio anagrafe elencate nell'inventario comunale	Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; - assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile per il pubblico; - assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, servizi sociali, ecc.) per facilitare le attività istituzionali del



**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

	<p>dell'organizzazione e delle modalità di erogazione del servizio gestione del protocollo, ufficio relazioni con il pubblico, gestione concessioni cimiteriali. gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione e automazione degli uffici,</p>			<p>Comune;          - attuare ogni possibile miglioria sia nell'organizzazione del lavoro che nella gestione delle procedure;          - gestire gli adempimenti elettorali, sia quelli ordinari che quelli straordinari;          - gestione delle pratiche burocratiche connesse con le attività cimiteriali; razionalizzare la gestione della Commissione elettorale circondariale eliminando la gestione cartacea delle liste elettorali          - gestione del procedimento di approvazione da parte della S E C delle liste dei 18 Comuni del Circondario          Efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, ritiro e smistamento corrispondenza, gestione del protocollo informatico della casella di posta elettronica certificata, assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini          Aggiornamento delle concessioni cimiteriali</p>
--	---	--	--	---

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Altri Servizi Generali	Attività comuni a più servizi rivolte alla funzionalità di tutto l'apparato amministrativo e a soddisfare l'esigenza dei cittadini nei vari servizi	Unità di tutti i Servizi		mantenimento e miglioramento di attività comuni a tutti i servizi

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	124.150,00	147.705,00	157.462,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.381,17		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>124.150,00</b>	<b>147.705,00</b>	<b>157.462,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>138.381,17</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Il programma comprende le attività di Polizia Municipale, Amministrativa, Urbana. In esso confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali. Particolare riguardo è data all'attività di controllo di controllo polizia stradale.	EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE.	Personale assegnato al servizio di Vigilanza	Manuali didattici autoprodotti, audiovisivi,	Incontri nelle scuole per insegnare l'educazione stradale, il senso civico nella popolazione scolastica, quale necessario investimento nelle future generazioni adulte.
	CONTROLLO DEL TERRITORIO	IDEM	Veicoli di servizio, e Computer apparecchi di videosorveglianza	verifiche presso le località più esposte all'abbandono di rifiuti, con l'obiettivo di migliorare la vivibilità e contrastare fenomeni di inciviltà.

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

	CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE DELLA STRADA	IDEM	Veicoli di servizio, e Computer	Controllo costante del Territorio
--	---	------	------------------------------------	--------------------------------------

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp	195.770,00	100.370,00	100.370,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	219.483,67		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.431.230,00	532.880,00	182.880,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.533.877,90		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	196.024,00	163.768,00	163.768,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	259.428,06		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.823.024,00</b>	<b>797.018,00</b>	<b>447.018,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.012.789,63</b>		

	Obiettivo operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento e miglioramento del servizio istruzione, servizio assistenza scolastica, servizi culturali	PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA- PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA Obiettivi: Garantire ambienti adeguati e confortevoli Verifica della rispondenza alle norme di sicurezza di tutti gli edifici scolastici (3	Unita' assegnate al servizio Amministrativo ( per i servizi scolastici) e Tecnico ( per le manutenzioni degli edifici scolastici)	Per il Servizio Scuola sono utilizzati i seguenti applicativi Siscom "Piranha" e "Esatur" per la gestione e riscossione delle rette scolastiche (trasporto scolastico, pre/post scuola e servizio integrativo) Gli uffici utilizzano inoltre il software di Etica Soluzioni concesso in uso	Mantenimento e miglioramento dei servizi attualmente in essere

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

	<p>scuole materne, 1 scuola elementare ed 1 scuola secondaria di primo grado) Intervento straordinario di adeguamento sismico della scuola media PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE: Obiettivi: offrire alle famiglie servizi per il tempo extrascolastico (pre e post scuola, mensa, trasporto) Si intendono inoltre organizzare corsi di educazione motoria a favore degli alunni della scuola primaria PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO Obiettivi: Assistenza alle famiglie nella compilazione della documentazione per la richiesta di contributi per l'ottenimento di borse di studio, inoltre delle istanze per gli utenti che non hanno accesso a internet</p>		<p>dalla ditta appaltatrice del servizio di ristorazione per la gestione delle rette del servizio di mensa scolastica. Vengono inoltre utilizzate le dotazioni di proprietà del Comune per l'espletamento delle funzioni delegate in materia di servizi scolastici (attrezzature e arredi cucine e refettori, arredi dei locali adibiti a pre/post scuola e servizi integrativi ecc) quali risultano dall'inventario</p>	
--	--	--	--	--

## *Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	35.690,00	35.690,00	37.190,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.818,38		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>35.690,00</b>	<b>35.690,00</b>	<b>37.190,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>60.818,38</b>		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Mantenimento dell'attuale servizio di biblioteca	Gestire e migliorare il servizio di biblioteca	N1 UNITA' LAVORATIVA A PARTIME CON SUPPORTO DI VOLONTARI	n 1 PC e n1 stampante	Consolidamento e mantenimento del servizio
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Manutenzione ordinaria fabbricati per attività culturali	Unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento delle condizioni dei fabbricati adibiti ad attività culturali

## *Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi :

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Sport e tempo libero	comp	27.610,00	27.610,00	27.610,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.615,96		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>27.610,00</b>	<b>27.610,00</b>	<b>27.610,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>67.615,96</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Sport e tempo libero	Gestione impianti sportivi contribuiti e sostegno alle associazioni che promuovono lo sport	unità del Servizio Amministrativo e unità del Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi sportivi ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento degli impianti sportivi in buono stato di conservazione ed erogazione dei contributi



## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	178.451,00	178.478,00	178.478,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	190.293,29		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	18.400,00	18.400,00	18.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.542,41		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>196.851,00</b>	<b>196.878,00</b>	<b>196.978,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>218.835,70</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Urbanistica e assetto del territorio	Gestione strumenti urbanistici di attuazione PRGC	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	corretta gestione del territorio mediante la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica, progettazione di variante PRG ai fini commerciali ed i varianti parziali
Edilizia popolare	Manutenz ordinaria e straordinaria case popolari Manutenz straordinaria torrenti e fossi	idem	idem	Realizzazione interventi di manutenzione sulle case popolari E sulla manutenz. dei torrenti e fossi

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	65.600,00	65.600,00	70.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.687,66		
3	Rifiuti	comp	971.500,00	971.500,00	971.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.090.237,77		
4	Servizio idrico integrato	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.939,69		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.042.600,00</b>	<b>1.042.600,00</b>	<b>1.047.600,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.179.865,12</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Trasporto pubblico locale	Ottimizzare il servizio di trasporto navetta	Unità assegnata al Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo ed elencate nell'inventario	Migliorare la qualità del servizio per l'utenza
Viabilità e infrastrutture	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti stradali Manutenzione straordinaria impianti I.P.	Unità assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Mantenimento e miglioramento delle strade dell'illuminazione pubblica

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.666,61		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	190.650,00	190.650,00	200.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	524.155,83		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>207.650,00</b>	<b>207.650,00</b>	<b>217.650,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>549.822,44</b>		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
Trasporto pubblico locale	Ottimizzare il servizio di trasporto navetta	Unità assegnata al Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio amministrativo ed elencate nell'inventario	Migliorare la qualità del servizio per l'utenza
Viabilità e infrastrutture	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti stradali Manutenzione straordinaria impianti I.P.	Unità assegnate al Servizio tecnico comunale	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario	Mantenimento e miglioramento delle strade dell'illuminazione pubblica

## *Missione 11 - Soccorso civile*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	10.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.455,37		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>10.455,37</b>		

programma	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Prosecuzione della collaborazione con l'Associazione d Protezione Civile "A.Rampi" tramite apposita convenzione			

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi

			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	139.850,00	139.700,00	139.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	177.154,75		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	196.998,00	196.698,00	196.698,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200.403,56		
5	Interventi per le famiglie	comp	5.900,00	4.600,00	4.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.376,40		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	2.800,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.328,04		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	46.000,00	46.200,00	57.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.608,31		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>391.548,00</b>	<b>390.198,00</b>	<b>401.198,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>473.871,06</b>		

	Obiettivo operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati Attesi
Interventi per l'infanzia e i minori - asili nido - interventi per gli anziani – interventi per soggetti a rischio di esclusione Interventi per le famiglie e per il diritto alla casa	<b>Obiettivi:</b> <b>PROGRAMMA1:</b> <b>Interventi per l'infanzia e i minori e per l'Asilo Nido</b> Indizione nuovo appalto per la gestione in concessione dell'Asilo nido con annessa Sezione Primavera per il triennio	Unita' assegnate al Servizio Amministrativo e al Servizio Tecnico	Arredi in dotazione all'Asilo Nido come da inventario	Mantenimento dei servizi attualmente in essere

	<p>1.9.202131.8.2024                  Incentivare le iscrizioni all’Asilo Nido ed alla Sezione Primavera tramite iniziative di pubblicizzazione in collaborazione con la Cooperativa che lo gestisce ed il progetto continuità con la nuova scuola dell’infanzia di Strambino                  Intervento straordinario di efficientamento energetico allo stabile dell’Asilo Nido</p> <p><b>PROGRAMMA 4                  Intervento per soggetti a rischio di esclusione sociale e                  PROGRAMMA 5                  Interventi per le famiglie:</b></p> <p>Assistenza ai cittadini sulla correttezza delle Dichiarazioni Sociali Sostitutive per una corretta applicazione delle prestazioni sociali e per evitare eventuali sanzioni per inesatte dichiarazioni. Supporto ai cittadini per una corretta richiesta di esenzione alle spese sanitarie laddove coperte dal Servizio Sanitario Nazionale.                  Consulenza agli utenti per l’accesso ai contributi o benefici sociali.</p>			
--	--	--	--	--

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Servizio Necroscopico e cimiteriale	MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORD CIMITERI	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Mantenimento dei servizi attualmente in essere



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	19.942,00	19.942,00	19.942,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.155,48		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>19.942,00</b>	<b>19.942,00</b>	<b>19.942,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>27.155,48</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse strumentali	Risultati Attesi
commercio	Organizzazione mostra mercato	unità del Servizio Amministrativo	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio Amministrativo	Promuovere l'economia locale

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.500,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>15.500,00</b>		

	Obiettivo Operativo	Risorse Umane	Risorse Strumentali	Risultati attesi
Sviluppo del settore agricolo	Interventi di manutenzione straordinaria strade di campagna	Unita' assegnate al Servizio Tecnico	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al servizio tecnico ed elencate nell'inventario comunale	Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria su strade di campagna

## *Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi

			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Fondo di riserva	comp	36.470,88	40.435,88	49.988,18
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	82.171,12	82.171,12	82.171,12
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>118.642,00</b>	<b>122.607,00</b>	<b>132.159,30</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>30.000,00</b>		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo di dubbia esigibilità

***Missione 50 - Debito pubblico***

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi

			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.954,00	5.244,00	3.995,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.954,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	33.096,00	27.553,00	9.898,70
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.096,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>40.050,00</b>	<b>32.797,00</b>	<b>13.893,70</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>40.050,00</b>		

***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	947.157,18	947.157,18	947.157,18	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.003.396,47			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>947.157,18</b>	<b>947.157,18</b>	<b>947.157,18</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.003.396,47</b>			

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 37 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022 - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALL'IMPRESA INDIVIDUALE GARETTO SIMONE - CIG: 8126619A24	29.591,10	29.591,10	0,00
n° 45 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE AIUOLE DEL CAPOLUOGO TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z9A2AF7D69	5.336,28	5.336,28	0,00
n° 46 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA IVA - ANNO 2020/2022	1.799,50	1.799,50	0,00
n° 64 - SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA DI SERVIZI PANDORA ANNO 2021	14.493,60	0,00	0,00
n° 70 - APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. SUBENTRO NEL CONTRATTO CON LA SOCIETA' SODEXO ITALIA S.P.A.	27.750,00	0,00	0,00
n° 71 - APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. SUBENTRO NEL CONTRATTO CON LA SOCIETA' SODEXO ITALIA S.P.A.	1.000,00	0,00	0,00
n° 100 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CATTURA E CUSTODIA CANI VAGANTI TRIENNIO 2019-2021.	9.370,50	0,00	0,00
n° 118 - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI AI NONNI VIGILE ANNO 2020	3.000,00	0,00	0,00
n° 119 - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI AI NONNI VIGILE ANNO 2020	256,00	0,00	0,00
n° 166 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA PRIMARIA DI STRAMBINO - TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z832B9734B	658,80	658,80	0,00
n° 170 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E MONITORAGGIO FABBRICATI COMUNALI - TRIENNIO 2020/2022 - CIG: ZC82B97248	915,00	915,00	0,00
n° 240 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2020 AL 30 SETTEMBRE 2021 - CIG: Z2429B26B1	1.418,25	0,00	0,00
n° 241 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2020 AL 30 SETTEMBRE 2021 - CIG: Z2429B26B1	1.418,25	0,00	0,00
n° 242 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2020 AL 30 SETTEMBRE 2021 - CIG: Z2429B26B1	3.545,62	0,00	0,00
n° 243 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2020 AL 30 SETTEMBRE 2021 - CIG: Z2429B26B1	2.836,50	0,00	0,00
n° 244 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI	1.418,25	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2020 AL 30 SETTEMBRE 2021 - CIG: Z2429B26B1			
n° 245 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI TERMICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2020 AL 30 SETTEMBRE 2021 - CIG: Z2429B26B1	709,25	0,00	0,00
n° 247 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO TORRE CAMPANARIA PALAZZO COMUNALE - BIENNIO 2020/2021 - CIG: Z742B97427	219,60	0,00	0,00
n° 260 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DELL'INCARICO PER IL SERVIZIO DI ALLERTA AI CITTADINI.(ANNULLAMENTO CON DT N.45/2019)	0,00	0,00	0,00
n° 301 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SU PC E SERVER A DITTA G.B.G. INFORMATICA SNC	2.196,00	2.196,00	0,00
n° 313 - AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI ALLERTA AI CITTADINI.	1.464,00	0,00	0,00
n° 329 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE MONTASCALE SCUOLA MEDIA DI STRAMBINO - TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z2B2C3B1DC	512,40	512,40	0,00
n° 391 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ASCENSORE PALAZZO COMUNALE TRIENNIO 2019/2021 - CIG: Z28277EB75	2.441,22	0,00	0,00
n° 394 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z952C7FD1A	600,00	600,00	0,00
n° 395 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z952C7FD1A	100,00	100,00	0,00
n° 396 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z952C7FD1A	150,00	150,00	0,00
n° 398 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z952C7FD1A	400,00	400,00	0,00
n° 399 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z952C7FD1A	328,56	328,56	0,00
n° 400 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z952C7FD1A	130,00	162,94	0,00
n° 401 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO FABBRICATI COMUNALI TRIENNIO 2020/2022 - CIG: Z952C7FD1A	180,00	180,00	0,00
n° 489 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE TRIENNIO 2019/2021	1.976,40	0,00	0,00
n° 507 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA, HOSTING DELLA PIATTAFORMA WEB PER LA GESTIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - CIG: ZA62CFDE96	585,60	585,60	0,00
n° 534 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STRAMBINO PER IL PERIODO DAL 1/07/2019- 30/06/2024	4.880,00	4.880,00	4.880,00
n° 559 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE SISCOM QUADRIENNIO 2020-2023.	12.078,00	12.078,00	12.078,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

n° 577 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL CONTROLLO ESTINTORI CENTRALI TERMICHE FABBRICATI COMUNALI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESIDI ANTINCENDIO - CIG: Z352D426B0	97,60	97,60	0,00
n° 596 - AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO LEGISLATIVO ON LINE "PAWEB"	773,76	773,76	0,00
n° 612 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA FISSA 5" MEDIANTE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA FASTWEB SPA DI MILANO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z272B7A04E	210,80	105,40	0,00
n° 613 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA FISSA 5" MEDIANTE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA FASTWEB SPA DI MILANO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z272B7A04E	105,40	52,70	0,00
n° 614 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA FISSA 5" MEDIANTE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA FASTWEB SPA DI MILANO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z272B7A04E	105,40	52,70	0,00
n° 615 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA FISSA 5" MEDIANTE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA FASTWEB SPA DI MILANO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z272B7A04E	105,40	52,70	0,00
n° 616 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "TELEFONIA FISSA 5" MEDIANTE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA FASTWEB SPA DI MILANO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z272B7A04E	377,75	188,88	0,00
n° 618 - CONTRIBUTO STAGIONE CALCISTICA 2020-21 - SALDO ANNO 2021	1.750,00	0,00	0,00
n° 721 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI BACKUP CON CONNETTIVITA' A BANDA LARGA - CIG: Z0F2D9FD77	386,33	0,00	0,00
n° 726 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA - AFFIDAMENTO ANNO 2020 E CONTESTUALE MODIFICA CONTRATTUALE UTENZE 0125 637043_0125 711423_0125 639196	1.659,20	0,00	0,00
n° 727 - SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA - AFFIDAMENTO ANNO 2020 E CONTESTUALE MODIFICA CONTRATTUALE UTENZE 0125 637043_0125 711423_0125 639196	927,20	0,00	0,00
n° 780 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI PERGLI ANNI 2019/2020/2021	6.271,00	0,00	0,00
n° 897 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA INCARICO R.S.P.P. PER IL PERIODO DAL 01.11.2019 AL 31.10.2023 - CIG: Z472A68D2D	2.928,00	0,00	0,00
n° 901 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - PRESA D'ATTO DIFFERIMENTO TERMINE CONTRATTUALE E IMPEGNO DI SPESA PER A.S. 2020/2021	39.850,00	0,00	0,00
n° 903 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE ED INSABBIATURA STRADE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020/2021 - CIG: ZA32A911A1	8.000,00	0,00	0,00
n° 955 - IMPEGNO DI SPESA PER ORGANISMO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE - PERIODO 01.11.2020-	2.928,00	2.928,00	2.440,00



**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

31.10.2023			
n° 961 - RINNOVO ASSISTENZA ALLA STAMPANTE PER LE CARTE DI IDENTITA SIMI XIVS IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO ANAGRAFE - ANNO 2021	414,80	0,00	0,00
n° 1004 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA SERVIZIO GESTIONE PAGHE E DICHIARATIVI FISCALI ALLA DITTA ALMA SPA	7.049,31	7.049,31	7.049,31
n° 1022 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA RCTO -RESPONSABILITA' CIVILE- BIENNIO 2019-2021 - anno 2021	4.100,00	0,00	0,00
n° 1023 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA TUTELA LEGALE BIENNIO 2019-2021	2.170,00	0,00	0,00
n° 1024 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA INCENDIO BIENNIO 2019-2021	4.350,00	0,00	0,00
n° 1025 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA INFORTUNI BIENNIO 2019-2021	85,00	0,00	0,00
n° 1026 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA RCA AUTO BIENNIO 2019-2021 - Automezzi PM	225,00	0,00	0,00
n° 1027 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA RCA AUTO BIENNIO 2019-2021 - Automezzi Ufficio Cultura	855,00	0,00	0,00
n° 1028 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA RCA AUTO BIENNIO 2019-2021	180,00	0,00	0,00
n° 1029 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA FURTO BIENNIO 2019-2021	360,00	0,00	0,00
n° 1030 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA ELETTRONICA BIENNIO 2019-2021	810,00	0,00	0,00
n° 1031 - AFFIDAMENTO COPERTURA ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE BIENNIO 2019-2021	2.050,00	0,00	0,00
n° 1036 - SERVIZIO DI GESTIONE EMANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI TRIENNO 2020-2022 - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA SOC. R.S. DI RIZZO STEFANO - CIG. 8120558075	25.867,05	0,00	0,00
n° 1052 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER RINNOVO ABBONAMENTO PER L'ANNO 2021 ALLA RIVISTA LO STATO CIVILE ITALIANO	330,00	0,00	0,00
n° 1056 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE SITO ISTITUZIONALE ANNO 2021	244,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>249.324,68</b>	<b>71.775,23</b>	<b>26.447,31</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 -2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO  
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	1.865.000,00	0,00	0,00	1.865.000,00
<b>totale</b>	<b>1.865.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.865.000,00</b>

Il referente del programma  
(GILLONO Pier Giuseppe)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 -2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo anno economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo rimproverato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altre opere pubbliche ai sensi dell'articolo 195 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0	0	0	0	0								
					0	0	0	0	0								

Il referente del programma  
(GILLONO Pier Giuseppe)

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a)	è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b)	si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c)	si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d)	si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale**

Tabella B.2

a)	nazionale
b)	regionale

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1 co. 2 lett. a) DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione, non sussistendo allo stato le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1 co. 2 lett. b) DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1 co. 2 lett. c) DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzabili nel Programma Triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	Unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	Valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	Si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	Si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	Si/no
Finanza di progetto	Si/no
Costo progetto	Importo
Finanziamento assegnato	Importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	Si/no
Statale	Si/no
Regionale	Si/no
Provinciale	Si/no
Comunale	Si/no
Altra pubblica	Si/no
Privata	Si/no

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 -2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

codice unico immobile (1)	riferimento CUI intervento (2)	riferimento CUP opera incompiuta (3)	descrizione immobile	codice ISTAT			localizzazione codice NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex c. 1 art. 191	immobili disponibili ex art. 21 co. 5	già incluso in programma dismissioni di cui art. 27 DL201/2011 convertito dalla legge 214/2011	tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	valore stimato			
				Regione	Provincia	Comune						primo anno	secondo anno	terzo anno	totale
												0	0	0	0
												0	0	0	0

Il referente del programma  
(GILLONO Pier Giuseppe)

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione.

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare al concessionario

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 -2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Codice interno dell'Amministrazione	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabili e del procediment o	locazione	lavoro complesso	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	tipologia	setore e sottosectore di intervento	descrizione dell'intervento	livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento					apporto di capitale privato		intervento aggiunto o varato a seguito di modifica del programma		
							Regione	Provincia	Comune						primo anno	secondo anno	terzo anno	costi su annualità successive	importo complessivo	importo	tipologia			
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	SI/NO	SI/NO	codice	codice	codice	codice	Tab. D.1	Tab. D.2	testo	Tab. D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	tab. D.4	tabella D.5
A		/75H18000140009	2021	Gillono Pier Giuseppe	NO	NO	01	001	269	ITC11	03	05.08	RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA	1	1.250.000,00	-	-	-	1.250.000,00	-	-	-	-	-
B		/76B19001100004	2021	Gillono Pier Giuseppe	NO	NO	01	001	269	ITC11	03	05.08	REALIZZAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	1	265.000,00	-	-	-	265.000,00	-	-	-	-	-
C			2022	Gillono Pier Giuseppe	NO	NO	01	001	269	ITC11	03	05.08	RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA	2	-	350.000,00	-	-	350.000,00	-	-	-	-	-
<b>TOTALI</b>															1.515.000,00	350.000,00	-	-	1.865.000,00	-	-	-		

Il referente del programma  
( GILLONO Pier Giuseppe)

<b>Tabella D.1</b>
Cfr. classificazione sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03 realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)
<b>Tabella D.2</b>
Cfr. classificazione sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento
<b>Tabella D.3</b>
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
<b>Tabella D.4</b>
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro
<b>Tabella D.5</b>
1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art. 5 comma 11

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 -2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO  
INTERVENTI COMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020

codice unico intervento CUI	CUP	descrizione intervento	responsabile del procedimento	importo annualità	importo intervento	finalità	livello di priorità	conformità urbanistica	verifica vincoli ambientali	livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		intervento aggiunto o variato a seguito di modifica del programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
codice	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	ereditato da Scheda D	Tabella E.1	ereditato da Scheda D	SI/NO	SI/NO	Tabella E.2	codice	testo	ereditato da Scheda D
0	J75H18000140009	RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA	Gillono Pier Giuseppe	1.250.000,00	1.250.000,00	ADN	1	SI	SI	4	243465	CUC consortilele Canavese e Valli d Lanzo	0
0	J76B19001100004	REALIZZAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE	Gillono Pier Giuseppe	265.000,00	265.000,00	MIS	1	SI	SI	4	243465	CUC consortilele Canavese e Valli d Lanzo	0
<b>TOTALI</b>				<b>1.515.000,00</b>	<b>1.515.000,00</b>								<b>0</b>

(\*) Totale campo compare solo in caso di modifica del programma

il referente del programma  
( GILLONO Pier Giuseppe)

Tabella E.1
ADN adeguamento normativo
AMB qualità ambiente
COP completamento opera incompiuta
CPA conservazione del patrimonio
MIS miglioramento e incremento del servizio
URB qualità urbana
VAB valorizzazione beni vincolati
DEM demolizione opera incompiuta
DEOP demolizione opere preesistenti e non più utilizzate

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
2. progetto di fattibilità tecnico economica; documento finale
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 -2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

codice unico intervento CUI	CUP	descrizione intervento	importo intervento	livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è stato riproposto (1)
codice	ereditato dal precedente programma	ereditato dal precedente programma	ereditato dal precedente programma	ereditato dal precedente programma	testo
=	=	=	=	=	=

Il referente del programma  
(GILLONO Pier Giuseppe)

(1) Breve descrizione



***Programmazione fabbisogno personale a livello  
triennale e annuale***

<b>PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2021</b>	
n. 1 unita cat C profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile	Assunzione prevista dal 01/01/2021 in sostituzione di personale che cesserà dal servizio per pensionamento il 31/12/2020
Copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti per cessazioni dal servizio, compatibilmente con la normativa al tempo vigente	

<b>PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2022</b>	
n. 1 unita cat D profilo professionale Specialista in attività di Vigilanza	Assunzione prevista dal 01/05/2022
Copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti per cessazioni dal servizio, compatibilmente con la normativa al tempo vigente	

<b>PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023</b>	
Copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti per cessazioni dal servizio, compatibilmente con la normativa al tempo vigente	

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

*Nel triennio 2021/2023 non si prevedono alienazioni di beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	227,000.00	227,000.00	454,000.00
stanziamenti di bilancio	345,000.00	366,000.00	711,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>572,000.00</b>	<b>593,000.00</b>	<b>1,165,000.00</b>

Il referente del programma

Masino Andrea

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
FM0029301820200000	2021		1		SI	ITC11	Forniture	00310000-5	ENERGIA ELETTRICA ANNO 2021	1	GILLONO PIERGIUSEPPE	12	SI	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		26482	SOCIETA' DI COMMITTEZZA REGIONALE	
FM0029301820200004	2021		1		No	ITC11	Forniture	85200000-5	GAS METANO 2021	1	GILLONO PIERGIUSEPPE	12	SI	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		236482	SOCIETA' DI COMMITTEZZA REGIONALE	
SM00293018202100000	2021		1		No	ITC11	Servizi	80110000-8	GESTIONE ASILO NIDO CON ANNESSA SEZIONE PRIMAVERA	1	Masino Andrea	36	No	342,000.00	342,000.00	342,000.00	1,026,000.00	681,000.00	2	0000401002	CUC LOMBARDORE	
FM00293018202100002	2022		1		SI	ITC11	Forniture	00310000-5	ENERGIA ELETTRICA ANNO 2022	1	GILLONO PIERGIUSEPPE	12	SI	0.00	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00		26482	SOCIETA' DI COMMITTEZZA REGIONALE	
FM00293018202100003	2022		1		No	ITC11	Forniture	85200000-5	GAS METANO 2022	1	GILLONO PIERGIUSEPPE	12	SI	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00		236482	SOCIETA' DI COMMITTEZZA REGIONALE	
SM00293018202100001	2022		1		No	ITC11	Servizi	79040000-5	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE	1	Depast Lorella	60	No	0.00	21,000.00	84,000.00	105,000.00	0.00		0000401002	CUC LOMBARDORE	
														572,000.00 (13)	503,000.00 (13)	408,000.00 (13)	1,597,000.00 (13)	681,000.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (Cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV+45 o 48, S= CPV+48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità e sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, M) Include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma

Masino Andrea

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
0. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI STRAMBINO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Masino Andrea

Note

(1) breve descrizione dei motivi

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

**Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

**PREVISIONE 2021-2022-2023**

(art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

**Premessa**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

**LE DOTAZIONI STRUMENTALI (Allegato 1)**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato Nr. 1 "Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche".

**In particolare si osserva quanto segue:**

**a) Personal computer**

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer. Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni. Eventuali sostituzioni per il triennio 2021-2023 avverranno solo in caso di guasti non riparabili.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### **b) Stampanti**

Si desidera dedicare particolare attenzione alle stampanti, che rappresentano uno degli strumenti più dispendiosi in termini di manutenzione e utilizzo. Si propongono per il triennio 2021-2023 i seguenti interventi di razionalizzazione:

- Graduale passaggio all'esclusivo utilizzo delle stampanti laser presenti in rete (stampanti di piano) con contestuale dismissione delle stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro;

- Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche, al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura. L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita;

-Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una). Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

-Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.

### **c) Fotocopiatrici**

Attualmente sono in dotazione degli uffici comunali n. 5 fotocopiatrici, una per ciascun piano e ala del palazzo comunale.

### **d) Telefonia mobile (Allegato 2)**

Il Comune di Strambino dispone di una rete aziendale mobile costituita da n. 9 utenze SIM + telefono cellulare, una in più rispetto agli anni precedenti.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di vigilanza, di manutenzione ed i servizi scolastici che per compiere il loro servizio hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio, ma di essere reperibili;

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Dal gennaio 2019 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla nuova Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile 7", prorogata fino a dicembre 2020, che permette rispetto alle condizioni del precedente contratto di avere una notevole diminuzione del costo del traffico telefonico. Per una stima previsionale del traffico annuale per utenza, si rimanda all'allegato Nr. 2 "Telefonia mobile".

L'Amministrazione conferma la necessità di mantenere un cellulare per ciascun servizio, due per gli agenti di Polizia Municipale, uno per il Sindaco e uno per il Segretario. Pertanto la dotazione totale è di n.9 cellulari che verranno mantenuti anche nel prossimo triennio 2021-2023, continuando a monitorare il consumo bimestrale per valutare la convenienza del nuovo Contratto.

Il piano di razionalizzazione si riassume sostanzialmente nel mantenimento per il prossimo triennio (2021-2023) della nuova Convenzione "CONSIP Telefonia Mobile 7" per i 9 cellulari in dotazione al Sindaco, al Segretario, alla Polizia Municipale ed agli Uffici.

### **LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO (Allegato 3)**

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune di Strambino è di n. 2 automobili, in dotazione rispettivamente al Servizio Tecnico e alla Polizia Municipale come riassunto nel prospetto allegato Nr.3 "Utilizzo autovetture".

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture, per il triennio 2021-2023 ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

### **LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO ( Allegato 4)**

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente 15 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali ed anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L'allegato Nr. 4 "Immobili residenziali e di servizio" presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Strambino indicando la loro specifica destinazione.



**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

**All. Nr. 1: “Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche”**

<b>UFFICIO</b>	<b>DOTAZIONE</b>	<b>COMMENTI</b>
Centro Elaborazione Dati	n. 1 server n. 1 router n.1 apparato videosorveglianza n. 1 centralino telefonico	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Segreteria	n. 3 personal computer n. 1 fotocopiatrice/stampante multifunzione laser colori (con servizio scolastico e tributi) n. 1 fax (con servizio tributi)	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Scuola	n. 2 personal computer n. 1 stampante di rete laser colori n. 1 stampante multifunzione b/n n. 1 macchina fotografica digitale	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Demografico	n. 5 personal computer n. 1 stampanti di rete laser b/n n. 3 stampanti ad aghi n. 1 scanner con stampante n. 1 fotocopiatrice/stampante n. 1 fax n. 1 macchine da scrivere	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Ragioneria	n. 2 personal computer n. 2 stampanti multifunzioni laser b/n n.1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 fax n. 1 macchina da scrivere	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Tributi	n. 2 personal computer n. 2 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Tecnico	n. 4 personal computer	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

### Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante di rete multifunzione a colori n. 1 stampante multifunzione laser colori n. 1 stampante b/n getto inchiostro n. 1 fax n. 1 macchina da scrivere n. 1 macchina fotografica digitale	
Biblioteca	n. 1 personal computer n. 1 stampante b/n laser	<i>In considerazione del ridotto utilizzo delle strumentazioni, non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Ufficio Protocollo	n. 3 personal computer n. 1 stampante laser b/n n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzione di rete b/n, (in comune con il Servizio Polizia Municipale) n. 1 fax n. 1 scanner n. 1 stampante multifunzione laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione.</i>
Polizia Municipale	n. 4 personal computer n. 1 scanner n. 2 stampante laser colori n. 1 fax n. 1 macchina fotografica digitale	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Sindaco	n.1 personal computer portatile n.1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Sala Assessori	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Segretario	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

**All. Nr. 2: “Telefonia mobile”**

<b>TARIFFA</b>	<b>ASSEGNATARIO</b>	<b>SERVIZI INCLUSI TELEFONIA MOBILE CONSIP 7</b>	<b>PREVISIONE ANNO 2021</b>
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO L4	Sindaco	Tariffa comprendente : 3000 minuti/mese, 300 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	80
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Resp. Servizio Finanziario	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Resp. Servizio Tributi	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M4	Polizia Municipale	Tariffa comprendente : 400 minuti/mese, 150 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M4	Polizia Municipale	Tariffa comprendente : 400 minuti/mese, 150 SMS/mese, 4 Gbyte/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Resp. Servizio Tecnico	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Resp. Servizio Anagrafe	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Resp. Servizio Amministrativo	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
Ricaricabile Business- Tim PACCHETTO M20	Segretario Comunale	Tariffa comprendente: 400 minuti/mese, 150 sms/mese, 20 Gb/mese;	60
			<b>Totale €. 560,00 oltre IVA</b>

**All. Nr. 3 -UTILIZZO AUTOVETTURE**

SERVIZIO	VEICOLO	ANNO IMMATRICOL	KM COMPLESSIVI	COSTO ANNUO CARBURANTE	SPESE AUTOMEZZI VARIE	SPESE AUTOMEZZI IMPORTO COMPLESSIVO
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	Fiat Grande Punto targata DS203LJ	2008	Km. 106500	€. 500,00	€ assicurazione €.225,00 € bollo € .26,09 € riparazioni € .120,00	871,09
<b>SERVIZIO TECNICO</b>	Fiat Panda targata EX260EX	2014	<b>Km.45500</b>	€. 250,00	€ assicurazione€ .180,00 € bollo € .171,76	€.601,76
<b>TOTALE COSTI ANNUALI</b>				€.750,00	€.722,85	€.1.472,85

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

**AII. Nr. 4.1 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI  
CAPOLUOGO**

<b>Destinazione fabbricato</b>	<b>Utilizzatore</b>	<b>Riferimenti catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Importo affitto</b>	<b>Rimborso utenze</b>	<b>Note</b>
Uffici comunali	Comune di Strambino	F.36 n.49 sub 9	Piazza Municipio 1			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Uffici giudiziari	Sfitto	F.36 n.81 sub 3	Via Somis			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola media	Istituto Comprensivo Strambino	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Laboratorio c/o Scuola Media	Scuola di Scultura De Maria	F.44 n.363	Via Madonna del Rosario	€ 52,00 annui		<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Scuola elementare	Comune di Strambino	F.44 n.143 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Direzione Didattica e mensa scolast.	Comune di Strambino	F.44 n.142 sub 2	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestrine pluriuso	Sfitto	F. 44 n. 142 sub 4	Via Modesto Panetti			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Palestra	ASAS	F.44 n.143 sub 2	Via Madonna del Rosario	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio custode palestra	Comune di Strambino	F.44 n. 143 sub 3	Via Madonna del Rosario			<i>Viene utilizzato dal Comune come deposito. Non si prevedono dismissioni</i>
Asilo Nido	Comune di Strambino	F.44 n.126 sub 2	Via Botta			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Chiesa Santa Marta	A.C.A.T.	F.36 n.40 e 41	Via Perrone			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino comunale	Comune di Strambino	F.36 n.71 sub 1	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale TELECOM	TELECOM	F.36 n.49 sub 10	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Autorimesse	Comune di Strambino	F.36 n. 49 Sub 11	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio	Sfitto	F.36 n.71 sub 2	Via San Martino			<i>Non si prevedono dismissioni. Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio	Gruppo Alpini	F. 36 n.71	Via San Martino	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Delli Santi Salvatore	F.36 n.686 sub.25	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 1	€ 48,11 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Muscalu Elena	F.36 n.686 sub.24	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int. 2	€ 49,45 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Zangaro Didila	F.36 n.686 sub.27	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 3	€ 230,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Russi Mattia	F.36 n.686 sub.26	Vicolo Massimo d'Azeglio 10 int 4	€ 140,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Actis Dato Bruna	F.37 n.152 sub.15	Via IV Novembre 19 int 1	€ 40,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.16	Via IV Novembre 19 int 2	€ 70,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.17	Via IV Novembre 19 int 3			<i>Non si prevedono dismissioni. Necessita di ristrutturazioni.</i>
Alloggio ERP	Azilla Federico	F.37 n.152 sub.18	Via IV Novembre 19 int 4	€ 40,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Sfitto	F.37 n.152 sub.19	Via IV Novembre 19 int 5			<i>In attesa di assegnazione.</i>
Alloggio ERP	Stramandinoli Vincenzina	F.37 n.152 sub.20	Via IV Novembre 19 int 6	€ 74,56 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Stramandinoli Teresa	F.37 n.152 sub.21	Via IV Novembre 19 int 7	€ 90,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Bonasso	F.37 n.152	Via IV Novembre	€ 40,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	Giorgia	sub.22	19 int 8			
Alloggio ERP	Zangaro Immacolata	F.37 n.152 sub.23	Via IV Novembre 19 int 9	€ 60,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	La Pietra Antonio	F.37 n.152 sub.24	Via IV Novembre 19 int 10	€ 46,33 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Alloggio ERP	Bigio Sirle Mery	F.37 n.152 sub.25	Via IV Novembre 19 int 11	€ 50,00 mensili	SI	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Medicina legale	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 11	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Screening mammografico	ASL TO 4	F 45 n. 115 sub 19	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Salone Polifunzionale	Pro Loco	F 45 n. 115 sub 21	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Bocciodromo coperto	Soc. Bocciofila	F45 n.115 sub 21	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino	Pro loco	F 45 n. 115 sub 25	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	C.R.I.	F 45 n. 115 sub 48 p. e e 25 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Gruppo Anziani	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Protezione Civile "A. Rampi"	F 45 n. 115 sub 48 p	Via Cotonificio		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Parcheggio coperto	Comune di Strambino	F45 n. 115 sub 31	Via Cotonificio			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo atletica	ASAS	F 44 n. 225-226-227-256-286-298	Via Modesto Panetti	€ 52,00	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Capoluogo	ACD STRAMBINESE 1924	f. 37 mappale n. 7 sub 0 Int. "a"	Via I Maggio	€ 52,00	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo Tennis	ASD BODY AND SOUL	f.37 mappale n.8 int. "b"	Corso Torino	€ 52,00	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Chiosco bar	Bros Bonello	F.37 n.161	Via Torino 44	€ 656,34 mensili	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

**AII. Nr. 4.2 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI  
Frazione CERONE**

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Scuola materna Cerone	Comune di Strambino	F.23 n. 129 sub 104	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino scuola Cerone	Scuola Materna Cerone	F.23 n.129 sub 3	Via Centrale,59			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Capannone	Fagiuolesca di Cerone	F. 23 n. 250	Via Maioletto, 10	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Chiosco Chiusella	Fagiuolesca di Cerone	F. 18 n. 104	Regione Comunia	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo SPORTIVO Cerone/Realizio	ACD STRAMBINESE 1924	F. 30 mappali nn. 12-13-16-17-20-21-23-25-26-27-28-31-32-35-36-37-38-39-43-44-45-74-75-79-111		€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Ex Campo Sportivo Cerone	Fagiuolesca di Cerone	F. 18 mappale 104	Regione Comunia			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
ORATORIO CERONE	Parrocchia Cerone	F. 21 mappale 169 sub 1-2	Via Centrale,3	€52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

**AII. Nr. 4.3 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI  
Frazione CROTTE**

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Scuola Materna Crotte	Comune di Strambino	F. 48 n. 209	Via Accotto 1		A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Aule 1° piano Scuola Materna di Crotte	Ass. HOM-House of Music	F. 48 n. 209	Via Accotto, 1	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	ARC CROTTE 2000	F.49 n. 127	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro aperto	Gruppo Alpini Crotte	F.55 n. 302	Via Vische 2	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Crotte	ACD STRAMBINESE 1924	F. 49 n. 156	Via Vische	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### AII. Nr. 4.4 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI Frazione CARRONE

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Ex scuola materna Carrone	Sfitto	F.69 n. 84 sub 1 e 2	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centro ricreativo	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Magazzino/deposito	C.R.C. 2.0	F. 69 part. 85 sub 3	Via Garibaldi 6			<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Campo sportivo Carrone	Gruppo Cinofilo "Idefix"	F. 69 n° 280,360,361,362,317,368		€ 120,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>
Centrale telefonica Carrone	TELECOM			€ 21,54 annuo		<i>Non si prevedono dismissioni</i>

### AII. Nr. 4.5 IMMOBILI RESIDENZIALI E SERVIZI Frazione REALIZIO

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Centro ricreativo Realizio	Gruppo Sportivo realiziese	F. 34 N. 1	Via Ponte Dora	€ 52,00 annui	A loro carico	<i>Non si prevedono dismissioni</i>



***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

NESSUN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A SOGGETTI  
ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER GLI ANNI 2021/2022/2023